

Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése

TOP Plusz 2.1.1-21

Rövid összefoglaló

Ki nyújthat be támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.1 és 1.2 fejezetében)	<ul style="list-style-type: none"> - Helyi önkormányzatok (GFO 321); megyei önkormányzat (GFO 321), illetve megyei önkormányzat (GFO 321) a 2.1.1. 7) tevékenység vonatkozásában kizárólag konzorciumvezetői státusszal - Megyei önkormányzat (GFO 321) a kisebbségi tulajdonában álló épületek vonatkozásában, amelyek tekintetében egyúttal az állam a további (többségi) tulajdonos; - Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 322); - Helyi nemzeti önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 37); - Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327); - Többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok (GFO 11; 572; 573; 575; 576).
Nyújthat be támogatási kérelmet konzorcium? (Részletes információk a felhívás 1.1 fejezetében)	A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.
Milyen tevékenységek támogathatóak? (Részletes információk a felhívás 2. fejezetében)	Épületek külső határoló szerkezeteinek korszerűsítése; Fosszilis energiahordozó alapú hőtermelő berendezések korszerűsítése és cseréje; Fűtési és HMV rendszerek korszerűsítése; Napkollektorok telepítése és hőközlő rendszerre kötése; Legfeljebb háztartási méretű kiserőmű (HMKE) fotovillamos rendszer kialakítása; Hőszivattyú rendszerek telepítése és hőközlő rendszerre kötése; Fosszilis-, vegyes- vagy tisztán megújuló energiaforrásokból táplálkozó helyi közösségi fűtőműre való csatlakozás; SECAP kidolgozása, SEAP felülvizsgálata illetve átdolgozása SECAP-pá; Okos hálózat és okos mérési rendszer létrehozása; Kül- és beltéri világítási rendszerek korszerűsítése; Központi szellőző- és légkondicionáló rendszerek korszerűsítése; Helyi, térségi jelentőségű gyógyfürdők energetikai célú fejlesztése, korszerűsítése.
Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.3 fejezetében)	Megyéenként eltérő benyújtási dátum lehetséges a felhívás mellékleteként megjelent területspecifikus mellékletekben foglaltak szerint.
Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	Megyéenként eltérő minimum és maximum támogatási összeg lehetséges a felhívás mellékleteként megjelent területspecifikus mellékletekben foglaltak szerint.
A támogatás visszatérítendő vagy vissza nem térítendő?	A támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül

(Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	
Kell-e önerő a projekthez? (Részletes információk a felhívás 7.2. fejezetében)	Nem
Mekkora mértékű előleg igényelhető? (Részletes információk a felhívás 7.1. fejezetében)	Akár 100%, a Felhívás 7.1 pontja szerinti feltételek teljesülése esetén.
Mennyi a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 4. fejezetében)	A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre.
Hol valósítható meg a projekt?	A megvalósítás helyszíne a terület-specifikus mellékletek szerinti megyék települései.
Várhatóan hány projekt kap támogatást?	Megyenként eltérő számú projekt támogatása lehetséges a felhívás mellékleteként megjelölt területspecifikus mellékletekben foglaltak szerint.

A felhívás

- meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg, összes elszámolható költség alapon¹, 90.052.904.000 Ft. A területi egység számára rendelkezésre álló forrás meghatározása és a támogatási kérelmek várható darabszáma a felhívás területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében található.
- a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében a Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága által kerül meghirdetésre az 1652/2021. (IX. 21.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján,
- forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja,
- keretében beérkezett kérelmekről az irányító hatóság TKR eljárásrend szerint hoz döntést. A döntés-előkészítés során az irányító hatóság Döntés-előkészítő Bizottságot állít fel.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: „ÁÚF 21-27”), az Elszámolási Útmutató, a támogatási kérelem adatlapja és mellékletei együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Az irányító hatóság és a Miniszterelnökség a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közleményt jelentetünk meg, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.palyazat.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket!

Az irányító hatóság az „ÁÚF 21-27”-ben, és az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános szabályoknál meghatározhat szigorúbb feltételeket a Felhívásban, ezért ha a Felhívásban szereplő információ eltér az „ÁÚF 21-27”-ben vagy az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a Felhívásban szabályozottak az irányadók.

A támogatási kérelem elkészítése, benyújtása, a támogatott projekt végrehajtása során irányadó jogszabály a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet (a felhívásban a továbbiakban: Korm. rendelet).

¹Az operatív programban rögzítettek alapján.

Tartalomjegyzék

1. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei	5
1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?	5
1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?	5
1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	7
1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	7
2. A projekttel kapcsolatos elvárások	8
2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?	8
2.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek	11
2.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek	11
2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	14
2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?	16
2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	29
3. A finanszírozással kapcsolatos információk	30
3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?	30
3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?	31
3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?	31
4. A projektvégrehajtás időtartama	31
4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?	32
5. Mérföldkövek, indikátorok.....	32
5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?	32
5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?	33
6. Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások	35
6.1. Mire nem kapható támogatás?	35
6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?	35
6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?	38
6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?	39
6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?	39
6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve MMIA támogatás esetén?	39
6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?	39
7. Elszámolhatóság	40
7.1. Mennyi előleg igényelhető?	40
7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?	41
7.3. Melyek az elszámolható költségek?	41
7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?	45

7.5. Melyek az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?	49
7.6. Milyen költségek nem számolhatók el?	50
8. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok.....	51
8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?	51
8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?	51
9. Az állami támogatásokra vonatkozó szabályok	55
9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	55
9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	55
10. További információk	58
10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?	58
10.2. További dokumentumok.....	59
11. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	59
12. Csatolandó mellékletek listája	60
12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?	60
12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?	61
12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?	61
13. A felhívás szakmai mellékletei	61
13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése.....	61
13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok	62
13.3. További mellékletek	62