

## Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése

### TOP\_Plusz-3.3.2-21

#### Rövid összefoglaló

Ki nyújthat be támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.1 és 1.2 fejezetében)	A Felhívás 1.1. pontja szerinti GFO kóddal rendelkező szervezetek nyújthatnak be támogatási kérelmet, amelyek: <ul style="list-style-type: none"> <li>- tulajdonában, vagy vagyonkezelésében lévő ingatlanban az egészségügyi alapellátást vagy járóbeteg-szakellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató működik.</li> <li>- kizárólagos tulajdonában áll az ingatlan, ahol a prehospitális sürgősségi feladatot ellátó, működési engedéllyel rendelkező egészségügyi szolgáltató működik.</li> <li>- a szociális alapszolgáltatást és gyermekjóléti alapellátást nyújtó intézmények fenntartói/fenntartói jogok gyakorlását ellátó szervezet vagy az épületek tulajdonosai.</li> </ul>
Nyújthat be támogatási kérelmet konzorcium? (Részletes információk a felhívás 1.1 fejezetében)	A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.
Milyen tevékenységek támogathatóak? (Részletes információk a felhívás 2. fejezetében)	Jelen felhívás keretében a jó minőségű közszolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása érdekében egészségügyi alapellátás, járóbeteg szakellátás, prehospitális sürgősségi ellátás, valamint szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások fejlesztése támogatható.
Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.3 fejezetében)	Megyéenként eltérő benyújtási dátum lehetséges a felhívás mellékleteként megjelent területspecifikus mellékletekben foglaltak szerint.
Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	Megyéenként eltérő minimum és maximum támogatási összeg lehetséges a felhívás mellékleteként megjelent területspecifikus mellékletekben foglaltak szerint.
A támogatás visszatérítendő vagy vissza nem térítendő? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	A támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.
Kell-e önerő a projekthez? (Részletes információk a felhívás 7.2. fejezetében)	Nem.
Mekkora mértékű előleg igényelhető? (Részletes információk a felhívás 7.1. fejezetében)	Akár 100%, a Felhívás 7.1 pontja szerinti feltételek teljesülése esetén.
Mennyi a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 4. fejezetében)	A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre.
Hol valósítható meg a projekt?	A kevésbé fejlett régiók esetében a felhívás mellékletét képező területspecifikus mellékletek szerinti megyék településein, kivéve a megyei Integrált Területi Programokban meghatározott azon városokat és várostérségeket, amelyek a Fenntartható Városfejlesztési eszköz keretében jogosultak támogatási kérelmet benyújtani.
Várhatóan hány projekt kap támogatást?	Megyéenként eltérő számú projekt támogatása lehetséges a felhívás mellékleteként megjelent területspecifikus mellékletekben foglaltak szerint.

#### A felhívás

- meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg, összes elszámolható költség alapon<sup>1</sup>, 57 167 970 000 Ft. A területi egység számára rendelkezésre álló forrás meghatározása és a támogatási kérelmek várható darabszáma a felhívás területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében található.
- a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében a Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága által kerül meghirdetésre az 1652/2021. (IX. 21.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján,
- forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja,
- keretében beérkezett kérelmekről az irányító hatóság TKR eljárásrend szerint hoz döntést. A döntés-előkészítés során az irányító hatóság Döntés-előkészítő Bizottságot állít fel.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: „ÁÚF 21-27”), az Elszámolási Útmutató, a támogatási kérelem adatlapja és mellékletei együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Az irányító hatóság és a Miniszterelnökség a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közleményt jelentetünk meg, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) honlapon megjelenő közleményeket!

Az irányító hatóság az „ÁÚF 21-27”-ben és az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános szabályoknál meghatározhat szigorúbb feltételeket a Felhívásban, ezért ha a Felhívásban szereplő információ eltér az „ÁÚF 21-27”-ben, vagy az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a Felhívásban szabályozottak az irányadók.

A támogatási kérelem elkészítése, benyújtása, a támogatott projekt végrehajtása során irányadó jogszabály a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet (a felhívásban a továbbiakban: Korm. rendelet).

---

<sup>1</sup>Az operatív programban rögzítettek alapján.

# Tartalomjegyzék

<b>1. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei .....</b>	<b>5</b>
1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?.....	5
1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?.....	7
1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? .....	8
1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?.....	8
<b>2. A projekttel kapcsolatos elvárások.....</b>	<b>8</b>
2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?.....	8
2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása .....	11
2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt? .....	12
2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások.....	26
<b>3. A finanszírozással kapcsolatos információk.....</b>	<b>27</b>
3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást? .....	27
3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?.....	27
3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni? .....	28
<b>4. A projektvégrehajtás időtartama .....</b>	<b>28</b>
4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?.....	28
4.2. Mikorra kell befejezni a projektet? .....	28
<b>5. Mérföldkövek, indikátorok.....</b>	<b>28</b>
5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni? .....	28
5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni? .....	29
<b>6. Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások .....</b>	<b>31</b>
6.1. Mire nem kapható támogatás? .....	31
6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során? .....	33
6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni? .....	36
6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek? .....	37
6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások? .....	37
6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban? .....	37
6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve MMIA támogatás esetén? .....	37
6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek? .....	37
<b>7. Elszámolhatóság.....</b>	<b>37</b>
7.1. Mennyi előleg igényelhető? .....	38
7.2. Mekkora önerő kell a projekthez? .....	39
7.3. Melyek az elszámolható költségek? .....	39
7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó? .....	41
7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?.....	42
7.5. Melyek az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?.....	45
7.6. Milyen költségek nem számolhatók el? .....	46
<b>8. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok .....</b>	<b>47</b>

8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása? .....	47
8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok? .....	47
<b>9. Az állami támogatásokra vonatkozó szabályok .....</b>	<b>49</b>
9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések .....	49
9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok .....	49
<b>10. További információk .....</b>	<b>49</b>
10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak? .....	49
10.2. További dokumentumok .....	50
<b>11. Ügyfélszolgálatok elérhetősége .....</b>	<b>50</b>
<b>12. Csatolandó mellékletek listája .....</b>	<b>51</b>
12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez? .....	51
12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez? .....	52
12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez? .....	52
<b>13. A felhívás szakmai mellékletei .....</b>	<b>52</b>
13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése .....	52
13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok: .....	54
13.3. További mellékletek .....	55