

Az ülés kezdete: 2023. május 2. (kedd) 17.30 óra

[illegible]

Tardos Község Polgármestere
2834. Tardos, Rákóczi Ferenc utca 10.
Telefon/Fax: (34) 351-413.
e-mail: ph.tardos@fibermail.hu



MEGHÍVÓ

Tardos Község Önkormányzata Képviselő-testületének munkaterv szerinti ülését

2023. május 2. (kedd) 17.30. órára összehívom

Az ülés helye: Tardosi Közös Önkormányzati Hivatal (Községháza) tanácsterme.
Tardos, Rákóczi Ferenc utca 10. szám.

NAPIRENDI JAVASLAT:

- 1./ Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a képviselő-testület két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről, beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
Előterjesztő: Csabán Béla polgármester
- 2./ Tájékoztató a környezet állapotáról.
Előterjesztő: Csabán Béla polgármester
- 3./ Tatai Kistérségi Többcélú Társulás működéséről beszámoló
Előterjesztő: Csabán Béla polgármester
- 4./ Egyebek
 - a) A „Külterületi helyi közutak fejlesztése-Tardos” című projekt megvalósításához projektmenedzsmenti feladat ellátására szerződés megkötése
 - b) Közbeszerzési szabályzat módosításáról döntés
 - c) „Külterületi helyi közutak fejlesztése – Tardos” tárgyú közbeszerzési eljárásban bíráló bizottsági tagok megválasztásáról döntés
 - d) Sztanek Sándor támogatási kérelme

**A képviselő-testület ülése nyilvános, azon az érdeklődők részt vehetnek.
A meghívót hirdetőtáblákon kifüggesztéssel, a helyi televízió képűjság műsorában és a honlapon közzéteszem.**

Tardos, 2023. április 26.

Csabán Béla
polgármester

Tardos Község Önkormányzata

Közbeszerzési szabályzata



Jóváhagyta Tardos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az
/2023. (.) határozatával

Hatályba lép: 2023. .

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével, a Kbt. gyakorlati alkalmazása, a közbeszerzési eljárások törvénynek megfelelő módon történő, hatékony és szabályszerű lebonyolítása érdekében Tardos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a következő közbeszerzési szabályzatot alkotja:

I. Rész **Általános rendelkezések**

I. A szabályzat célja, alanyi hatálya

A jelen közbeszerzési szabályzat célja Tardos Község Önkormányzata (továbbiakban: ajánlatkérő) által indított, a Kbt. hatálya alá eső közbeszerzések átláthatóságának, nyilvánosságának, ellenőrizhetőségének megteremtése, az eljárás előkészítése, bonyolítása, dokumentálása és belső ellenőrzése rendjének, az eljárás során hozott döntésekért felelős személyek, testületek, valamint az eljárásban résztvevők felelősségének meghatározása. E szabályzat hatálya nem terjed ki a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzésekre.

1. E szabályzat hatálya kiterjed: Tardos Község Önkormányzatára

II. Az ajánlatkérő jogállása

Az ajánlatkérő valamennyi közbeszerzési eljárása során köteles betartani a Kbt-t és végrehajtási részlet jogszabályait, valamint jelen közbeszerzési szabályzat előírásait. A közbeszerzés hatálya alá tartozó ajánlatkérő szervezetekről a Kbt. 5. §-a rendelkezik. Az 5. § (1) bekezdés cd) pontja kimondja, hogy a helyi önkormányzat, mint ajánlatkérő a Kbt. alanyi hatálya alá tartozik.

III. Alapvető, illetve speciális szabályok

Az alábbi pontok a közbeszerzési eljárások alapvető szabályait tartalmazzák, kiegészítve olyan speciális szabályokkal, melyeket a közbeszerzési jogszabályok nem határoznak meg. Egyébiránt a jelen szabályzatnak nem célja a közbeszerzési jogszabályokban meghatározott szabályozás részletes ismertetése.

1. A meghatározott értékhatárokat elérő értékű közbeszerzési szerződés, illetve építési vagy szolgáltatási koncesszió megkötése érdekében Tardos Község Önkormányzata a Kbt. szerinti közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást köteles lefolytatni.

A közbeszerzési szerződés megkötésére közbeszerzési eljárást, építési vagy szolgáltatási koncesszió megkötésére koncessziós beszerzési eljárást (továbbiakban együttesen: közbeszerzést) kell lefolytatni.

2. A közbeszerzési eljárást a Kbt., a közbeszerzéssel kapcsolatos egyéb jogszabályok és szakmai szabályok (Közbeszerzési Hatóság elnökének tájékoztatói, Közbeszerzési Hatóság ajánlásai, útmutatói) rendelkezéseinek betartásával kell előkészíteni és lefolytatni, biztosítva a közpénzek hatékony felhasználásának átláthatóságát és nyilvános ellenőrizhetőségét, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtését, a helyi kis- és közepes vállalkozások közbeszerzési eljárásokba való bekapcsolódásának, valamint a környezetvédelem és az állam szociális célkitűzéseinek elősegítését.

3. A közbeszerzési eljárás törvényben meghatározott szabályaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a Kbt. kifejezetten megengedi.
4. Nem vehet részt az eljárás előkészítésében, lefolytatásában és az eljárás során a döntéshozatalban olyan személy, aki a Kbt. 25. § alapján összeférhetetlen. Az összeférhetetlenségből adódó kárt az érintett személy köteles megtéríteni.
 - a) A mindenkori képviselő-testület tagjai a megválasztásukat követő alakuló-ülésein/testületi ülésein, vagy legkésőbb az első közbeszerzési eljárás megindítása előtt általános összeférhetlenségi nyilatkozatot kell, hogy tegyenek, figyelembe véve a Kbt. 25. § előírásait is. Új közbeszerzési jogszabály esetén, vagy ha a jogszabályban az összeférhetlenség szabályai megváltoznak, ismételten új nyilatkozat megtételére kötelesek.
 - b) A megbízatás során az összeférhetlenség fenn nem állásának biztosítása a képviselő feladata és felelőssége. Az összeférhetlenség fennállásának bekövetkeztét a képviselőnek haladéktalanul jeleznie kell a polgármesternek és a bíráló bizottság elnökének.
 - c) Az összeférhetetlen képviselő az összeférhetlenség fennállásáig nem vehet részt a közbeszerzési eljárás előkészítésében és az eljárási cselekményekben.
5. Az eljárásban résztvevő személyek a közbeszerzés során tudomásukra jutott információkkal a jelentkezőket, ajánlattevőket jogtalanul nem segíthetik, és azokat az eljárás alatt és azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozhatják.
6. Az eljárásban résztvevő személyek összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kötelesek tenni. A titoktartási kötelezettségét megszegő személy felel az ebből adódó kárért. Az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat iratmintáját jelen közbeszerzési szabályzat **1. számú melléklete** tartalmazza.
7. Az eljárás előkészítése és lefolytatása során az írásbeli kapcsolattartás (levél, fax, e-mail) a szóbeli kapcsolattartással egyenértékű azzal, hogy az eljárással kapcsolatos minden jelentős tényt és eseményt írásban dokumentálni kell.
8. Amennyiben a beszerzés sajátosságai indokolják, vagy egyéb okból szükséges, a Képviselő-testület az adott közbeszerzésre a jelen közbeszerzési szabályzattól eltérő felelősségi, dokumentálási rendet állapíthat meg.
9. Közbeszerzés becsült értékén a Kbt. 16-19. §-aiban foglaltakra tekintettel megállapított összegű ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték). A közbeszerzés becsült értékének meghatározásáért a jegyző felelős. A becsült értéket a Kbt.-ben meghatározottak szerint az eljárás előkészítése során kell meghatározni és írásban dokumentálni.
10. A mindenkori vonatkozó közbeszerzési értékhatárok - tájékoztató jelleggel – a Közbeszerzési Hatóság hivatalos honlapján, a **www.kozbeszerzes.hu** oldalon megtalálhatóak.
11. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

12. A beérkezett ajánlatokat a bontási eljárás előtt felbontani tilos. A sérülten érkezett ajánlatokat 3 fő jelenlétében haladéktalanul be kell csomagolni, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni. A beérkezett ajánlatok borítékján rögzíteni kell a beérkezés időpontját év/hó/nap pontossággal. Az ajánlattételi határidő napján érkezett ajánlatokon az óra/perc adatokat is fel kell tüntetni.
13. A nyilvánosságra, közzétételi kötelezettségre a Kbt. 43-45. §-ában foglaltak az irányadók.
14. Az önkormányzat tekintetében a közbeszerzési eljárásokkal összefüggően kötelezettségvállalásra jogosult a képviselő-testület, illetve felhatalmazása alapján a polgármester.
15. A Kbt. 36. § (2) bekezdés szerinti panaszt vagy bejelentést a bíráló bizottság állítja össze, és a mindenkori polgármester küldi meg a Gazdasági Versenyhivatalnak.
16. A központosított közbeszerzési rendszerhez történő önkéntes csatlakozásról a képviselő-testület dönt.
17. Az önkormányzat közbeszerzési ügyintézőjét a polgármester jelöli ki, és jelen szabályzatban foglalt feladatok munkaköri leírásba illesztését a mindenkori jegyző végzi.

IV. Értelmező rendelkezések

1. A Kbt. általános fogalmait a Kbt. 3. §-a ismerteti.
2. Általános fogalom meghatározások:

Bíráló Bizottság: Az ajánlatkérő közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [Kbt. 71-72. §] megadását követő - e törvény szerinti elbírálására és értékelésére. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek - amennyiben az ajánlatkérő alkalmaz ilyen - részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni, a Kbt. 27. § (5) bekezdése alapján.

Pénzügyi szakértő:

Az Ajánlatkérő nevében - a Polgármester döntése alapján - a pénzügyi szakértelem körébe tartozó feladatokat ellátó személy.

Jogi szakértő:

Az Ajánlatkérő nevében a Jegyző.

Közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértő:

Az Ajánlatkérő nevében - a Polgármester döntése alapján - az adott beszerzés tárgyától függő ismeretekkel rendelkező, a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem körébe tartozó feladatokat ellátó személy, vagy szervezet.

A közbeszerzési eljárás előkészítése: az adott közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, a közbeszerzési dokumentumok előkészítése.

II. Rész

A közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladatok, felelősségi rend

Tardos Község Önkormányzata által lefolytatott közbeszerzések felelősségi és döntési rendjét jelen szabályzat **2. számú melléklete** tartalmazza.

I. A Képviselő-testület feladatai

1. A közbeszerzési eljárás megindításáról szóló döntés meghozatala,
2. az eljárást megindító felhívás és dokumentáció elfogadása építési koncesszió és szolgáltatási koncesszió esetén, valamint ha az adott beszerzés becsült értéke építési beruházás esetén eléri a nettó 100 millió Ft-ot, szolgáltatás megrendelés és árubeszerzés esetén a nettó 18 millió Ft-ot,
3. dönt előzetes tájékoztató készítéséről, vagy egyes beszerzések központosított közbeszerzés keretében történő beszerzéséről,
4. dönt a közbeszerzési szabályzat módosításáról, vagy új közbeszerzési szabályzat elfogadásáról,
5. dönt az éves összesített közbeszerzési terv elfogadásáról, annak módosításáról,
6. speciális közbeszerzésre a jelen közbeszerzési szabályzattól eltérő felelősségi, dokumentálási rendet állapíthat meg, vagy eltérést engedélyez a jelen szabályzattól,
7. erre vonatkozó előterjesztés esetén dönt a közbeszerzésekkel kapcsolatos egyéb, kivételes fontosságú kérdésekben,
8. tervpályázati eljárás esetén megválasztja az Ajánlatkérő nevében eljáró személyeket,
9. tanácskozási jogú megfigyelő(ke)t delegálhat az eseti Bíráló Bizottságba,
10. kijelölheti az eljárásban meghívandó gazdasági szereplőket,
11. szükség esetén felülvizsgálja és módosítja a Bíráló Bizottság érvényesség tekintetében hozott döntéseit, ha úgy ítéli meg, hogy a korábbi döntés jogsértő volt, s a módosítása a jogsértést orvosolja,
12. meghozza meg az eljárást lezáró, illetve a részvételi szakaszt lezáró döntést.

II. A Polgármester feladatai

1. Ajánlati/ajánlattételi, részvételi felhívás és dokumentáció elfogadása, ha az adott beszerzés becsült értéke építési beruházás esetén nem éri el a nettó 100 millió Ft-ot, szolgáltatás megrendelés és árubeszerzés esetén a nettó 18 millió Ft-ot,
2. ajánlati/ajánlattételi, részvételi felhívás és dokumentáció módosítása,
3. Bíráló Bizottság eseti tagjainak kiválasztása, megbízása, ha erről a Képviselő-testület nem határozott,
4. a meghívandó gazdasági szereplők kijelölése, amennyiben az adott eljárás a felhívás közvetlen megküldésével indul, ha erről a Képviselő-testület nem határozott,
5. közbeszerzésekkel kapcsolatos egyéb, kivételes fontosságú kérdésekben döntés meghozatalát kezdeményezi,
6. aláírja a szerződést,
7. aláírja a szerződés módosítását,
8. dönt előzetes összesített tájékoztató készítéséről, vagy egyes beszerzések központosított közbeszerzés keretében történő beszerzéséről,
9. a megkötött keretmegállapodás alapján a konkrét beszerzés megvalósítása érdekében az ajánlatkérő nevében meghozza a szükséges döntéseket.

III. A Jegyző feladatai

1. Szükség esetén állásfoglalást kér, döntést kezdeményez a hatáskörrel rendelkező szervtől, személytől,
2. felel az eljárás és a szerződés teljesítésének, módosításának belső ellenőrzéséért,
3. gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos egyéb adminisztrációs teendők (éves összesített közbeszerzési terv, éves statisztikai összegezés, előzetes tájékoztató elkészítése és megküldése, hirdetmények közzététele stb.) ellátásáról (adott esetben megbízott tanácsadó közreműködésével),
4. felügyeli a közbeszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásban bevont önkormányzati alkalmazottak és egyéb személyek tevékenységét,
5. azonnal köteles kivizsgálni, minden közbeszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
6. jogkörében minden olyan intézkedést megtesz, illetve köteles megtenni, amely a közbeszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja,

7. a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokat a köztisztviselők/munkavállalók munkaköri leírásában rögzíti,
8. gondoskodik a közbeszerzési iratok őrzéséről és nyilvántartásáról.

IV. Bíráló Bizottság feladatai

1. A szabályzat **2. számú melléklete** szerint meghozza a közbeszerzési eljárás során szükséges döntéseket.

V. Pénzügyi szakértő feladatai

1. Az önkormányzat pénzügyi vezetője felelős azért, hogy a beszerzés pénzügyi ellenszolgáltatása ütemezetten rendelkezésre álljon, illetve a beszerzés pénzügyi fedezetének meglétéért. Amennyiben a közbeszerzési eljárás megkezdésekor a fedezet nem állna rendelkezésre, úgy azt a jegyzőnek és a polgármesternek jelezni köteles.
2. Az adott közbeszerzési eljárás pénzügyi szakértelemmel rendelkező szakértője felel a felhívás, a dokumentáció és a kiegészítő tájékoztatás pénzügyi kérdésekre vonatkozó részeinek szakmai tartalmáért
3. Az adott közbeszerzési eljárás pénzügyi szakértelemmel rendelkező szakértője felel a közbeszerzési eljárásban (felhívásban) meghatározott pénzügyi-gazdasági alkalmassági feltételek jog- és szakszerűségéért.

VI. Közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértő feladatai

1. Felel az eljárás előkészítésének és lefolytatásának közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szabályszerűségéért, a közbeszerzés tárgyának és mennyiségének, illetve a szakmai típusú bírálati szempontok meghatározásáért,
2. felel a közbeszerzési műszaki leírás összeállításáért, szakmai megalapozottságáért,
3. köteles megvizsgálni a beszerzést abból a szempontból, hogy a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását, ha igen, erről tájékoztatja a Polgármestert,
4. felel a közbeszerzési eljárásban (felhívásban) meghatározott műszaki-szakmai alkalmassági feltételek szakszerűségéért,
5. felel a dokumentációban különösen a műszaki iratok és a szerződési feltételek szakmai helytállóságáért,
6. a kötendő szerződés aláírásra történő előkészítése szakmai szempontból.

VII. Jogi, közbeszerzési szakértő feladatai

1. Jogi szakértelem körébe tartozó feladatok:

- a. Felel az eljárás előkészítésének és lefolytatásának jogi szabályszerűségéért, különösen a szerződéstervezet előkészítéséért,
- b. megbízás alapján ajánlatkérőt képviseli a közbeszerzésre tekintettel indult jogorvoslati, bírósági, európai bizottsági eljárásban.

2. Közbeszerzési szakértelem körébe tartozó feladatok:

- a. A rendelkezésre álló információk alapján javaslatot tesz az eljárás fajtájának meghatározására;
- b. eljárást megindító felhívás előkészítése – e-mail, fax, telefon, személyes – egyeztetések alapján;
- c. dokumentáció előkészítése a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértő által adott közbeszerzési műszaki leírás alapján;
- d. részvétel a Bíráló Bizottság ülésein, munkájában;
- e. eljárást megindító felhívás, dokumentáció megküldése;
- f. kiegészítő tájékoztatás egyeztetése, megküldése;
- g. ajánlatok felbontása;
- h. jegyzőkönyv előkészítése a bontásról;
- i. bontásról készült jegyzőkönyv megküldése az ajánlattevőknek;
- j. hiánypótlási felhívások előkészítése;
- k. tárgyalás lefolytatása, tárgyalási jegyzőkönyv elkészítése;
- l. részvételi jelentkezések / ajánlatok bírálata során javaslatot készít;
- m. bírálati lapok (amennyiben ilyen készül) és bírálati jegyzőkönyv előkészítése;
- n. szakvélemény és döntési javaslat előkészítése;
- o. írásbeli összegezés előkészítése;
- p. írásbeli összegezés megküldése a részvételi jelentkezőknek / ajánlattevőknek;
- q. esetleges jogorvoslati eljárás esetén részvétel a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásban;
- r. a közbeszerzési szakértő minden esetben előkészíti a vonatkozó jegyzőkönyvek tervezetét, személyes részvétel esetén pedig jegyzőkönyvet készít a Bíráló Bizottság munkájáról.

VIII. A Bíráló Bizottság összetétele, működésének szabályai

1. Az önkormányzat a Kbt. 27. § (3) bekezdése alapján legalább négytagú bíráló bizottságot hoz létre, az alábbi összetétellel:

a.) A bíráló bizottság állandó tagjai:

- jogi szakértelmet biztosító személy: mindenkor i jegyző, illetve a Polgármester döntése alapján kijelölt személy
- pénzügyi szakértelmet biztosító személy: mindenkor i pénzügyi előadó

b.) A bíráló bizottság eseti tagjai:

- közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelmet biztosító személy: adott eljárásnak megfelelő szakértelemmel rendelkező személyt a polgármester jelöli ki
- közbeszerzési szakértelmet biztosító személy: az eljárásba bevont közbeszerzési szakértő, ha nincs, akkor adott eljáráshoz a polgármester jelöli ki/kéri fel

A bíráló bizottság elnöke: mindenkori jegyző, illetve a Polgármester által kijelölt személy

2. A Bíráló Bizottság (továbbiakban: Bizottság) üléseit a közbeszerzési szakértelmet biztosító személy hívja össze a jegyző egyetértésével.
3. A Bizottság határozatképes, ha ülésén tagjainak több mint a fele részt vesz és valamennyi szakterület képviseltetve van. A bizottság tagjai 1-1 szavazattal rendelkeznek. Döntéseit határozat formájában, szótöbbséggel hozza.
4. Nem szükséges a határozatképesség vizsgálata a beérkezett ajánlatok bontásakor, illetve az ajánlattevőkkel folytatott tárgyaláskor, illetve helyszíni bejárás, konzultáció tartásakor.
5. Az eljárást megindító hirdetmény csak abban az esetben tehető közzé, küldhető meg közvetlenül az ajánlattevőknek, vagy részvételre jelentkezőknek, ha az adott eljárásban a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelmmel rendelkező, a pénzügyi-, jogi- és a közbeszerzési szakértelmmel rendelkező személy(ek) azt elfogadták és ezzel igazolták, hogy az megfelel a közbeszerzésre, illetve közbeszerzési eljárásra vonatkozó szabályoknak.

III. RÉSZ

Éves összesített közbeszerzési terv

1. A jóváhagyott költségvetési előirányzatok figyelembevételével legkésőbb március 31. napjáig a Képviselő-testület éves összesített közbeszerzési tervet fogad el az adott évre tervezett közbeszerzésekről.
2. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.
3. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános. Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján - közzétenni a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul.
4. A közbeszerzési terv készítésével kapcsolatos felelősségi köröket a szabályzat **2. számú melléklete** tartalmazza.

IV. RÉSZ

A KÖZBESZERZÉSEK ELLENŐRZÉSE

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a belső ellenőr hatáskörébe tartozik. Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére.

V.

Elektronikus Közbeszerzési Rendszerrel (EKR) kapcsolatos rendelkezések

- 1) Az önkormányzat EKR-ben történő regisztrálása, és adatainak folyamatos karbantartása a jegyző/aljegyző feladata. A regisztráció során megadásra kerülő telefonszám, melyre a rendszerbe belépéskor az ellenőrző kódot küldik: +36 305019220

Az önkormányzat nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendje:

- 2) Polgármester: Jogosultsággal rendelkezik az Önkormányzat, mint ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációjával, illetve az EKR ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával, valamint EKR alkalmazásával kapcsolatos hozzáférési jogosultság - további személyeknek történő - adásával kapcsolatban.
- 3) Jegyző/aljegyző: Jogosultsággal rendelkezik az Önkormányzat, mint ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációjával, illetve az EKR ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával kapcsolatban.
- 4) Bírálóbizottság elnöke: Jogosultsággal rendelkezik az EKR az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával kapcsolatban azon közbeszerzési eljárások vonatkozásában, melyek esetében kijelölésre került.
- 5) Szaktanácsadó: Jogosultsággal rendelkezik az EKR Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával kapcsolatban azon közbeszerzési eljárások, illetve teendők vonatkozásában, melyre meghatalmazást kap az Önkormányzattól.

VI. RÉSZ ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Közbeszerzési Szabályzat 2023. -án lép hatályba.

Tardos, 2023.

Csabán Béla
polgármester

Gulyas Lászlóné h.
Dr Szmodis István János jegyző

Záradék: A Közbeszerzési Szabályzatot Tardos Község Önkormányzata Képviselő-testülete a határozatával jóváhagyta.

Gulyás Lászlóné h.
Dr. Szmodis István János jegyző

1. számú melléklet:

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT
(Bíráló Bizottság elnöke/tagjai részére)

Alulírott

Név:.....

Lakcím:.....

mint Tardos Község Önkormányzata által a megnevezéssel kiírt közbeszerzési eljárásba bevont személy a *Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény* (Kbt.) 25. § bekezdése alapján

kijelentem,

hogy velem szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi okok nem állnak fenn a közbeszerzési eljárás adott szakaszában*:

közbeszerzési eljárás előkészítési szakasza

közbeszerzési eljárás bírálati szakasza

közbeszerzési eljárás döntési szakasza

Nyilatkozom továbbá, hogy az alábbi szakértelemmel rendelkezem:

jogi/pénzügyi/közbeszerzési/közbeszerzés tárgya szerinti **

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározott üzleti titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetetlenség fennállásának és titoktartási kötelezettség megszegésének következményeiről.

Jelen nyilatkozat a jogkövetkezmény ismeretében, minden befolyástól mentesen, saját kezűleg, az alulírott helyen és napon írtam alá.

Tardos,

.....
aláírás

*a megfelelő rész aláhúzendó

** a megfelelő rész aláhúzendó

2. SZÁMÚ MELLÉKLET: KÖZBESZERZÉSI FELELŐSSÉGI REND

Feladat megnevezése	Felelős	Határidő	Döntéshozó
1. Beszerzési igények felmérése és összesítése, piacfelmérés	Jegyző	Adott éves költségvetés elfogadásáig	A Közbeszerzési terv jóváhagyásával a Képviselő-testület
2. Beszerzési igények összesítése (becsült érték meghatározása)	Közbeszerzési szakértő (bonyolító, közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy) szükség szerint a jegyző közreműködésével	Adott éves költségvetés elfogadásáig, illetve felmerüléskor	-
3. Éves Összesített Közbeszerzési Terv elkészítése	jegyző előkészíti, polgármester előterjeszti	tárgyév március 31-ig	Képviselő-testület legkésőbb március 31. napjáig elfogadja a tervet
4. Éves Összesített Közbeszerzési Terv módosítása év közben	Közbeszerzési szakértő (bonyolító, közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy) szükség szerint a jegyző közreműködésével	felmerüléskor	Képviselő-testület
5. Bíráló Bizottság tagjainak megválasztása (a konkrét közbeszerzési eljárásban a pénzügyi, jogi, közbeszerzési és a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező személyek, illetve egyéb tagok megválasztása)	Előkészíti: Jegyző	felmerüléskor	Polgármester

Feladat megnevezése	Felelős	Határidő	Döntéshozó
6. Közbeszerzési Műszaki leírás összeállítása (Dokumentáció részeként)	közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértővel rendelkező személy, tanácsadóként közreműködik a közbeszerzési szakértő	Az éves összesített Közbeszerzési Tervben meghatározottak szerint, illetve felmerüléskor	Polgármester
7. A beszerzés részekre bonthatóságának vizsgálata	közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértővel rendelkező személy, tanácsadóként közreműködik a közbeszerzési szakértő	Az éves összesített Közbeszerzési Tervben meghatározottak szerint, illetve felmerüléskor	-
8. Eljárást megindító hirdetmény / felhívás, egyéb tájékoztató tervezetének összeállítása (illetve hirdetmény visszavonása, módosítása)	Közbeszerzési szakértő	Az éves összesített Közbeszerzési Tervben meghatározottak szerint, illetve felmerüléskor	Polgármester
9. Ajánlati / Részvételi Dokumentáció (beleértve a szerződéstervezet is) tervezetének összeállítása (illetve dokumentáció visszavonása, módosítása)	Közbeszerzési szakértő, a szerződés-tervezetet a jogi szakértő készíti el, vagy ellenőrzi, véleményezi	Az éves összesített Közbeszerzési Tervben meghatározottak szerint, illetve felmerüléskor	Polgármester
10. Ajánlati / Részvételi Dokumentáció részét képező szerződéstervezet véleményezése	Jogi szakértő (Jegyző)	Az éves összesített Közbeszerzési Tervben meghatározottak szerint, illetve felmerüléskor	-

Feladat megnevezése	Felelős	Határidő	Döntéshozó
11. Ajánlati/Ajánlattételi, részvételi felhívás és dokumentáció, szerződés-tervezet jóváhagyása	Polgármester	Az éves összesített Közbeszerzési Tervben meghatározottak szerint, illetve felmerüléskor	A II. rész, I-II. pontja szerint Képviselő-testület, vagy Polgármester
12. Eljárást megindító hirdetmény közzététele, vagy a felhívás közvetlen megküldése	Közbeszerzési szakértő	Az éves összesített Közbeszerzési Tervben meghatározottak szerint, illetve felmerüléskor	-
13. Kiegészítő tájékoztatás, helyszíni bejárás, konzultáció lefolytatása	Közbeszerzési szakértő koordinálja (a pénzügyi, jogi és a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy közreműködik)	Kbt.-ben meghatározottak szerint	Polgármester
14. Ajánlati Dokumentáció (értve ez alatt a Részvételi Dokumentációt is) rendelkezésre bocsátása	Jegyző, vagy megbízás esetén közbeszerzési tanácsadó	a hirdetmény közzétételétől az ajánlati / részvételi határidő lejártáig	-
15. A www.kozbeszerzes.hu honlapon (Közbeszerzési Hatóság által üzemeltetett adatbázisban) gondoskodik az adott eljárás vonatkozásában a Kbt.-ben meghatározott (43-45. §) kötelezően közzéteendő dokumentumok feltöltéséről az EKR rendszeren keresztül	Jegyző, közbeszerzési szakértő közreműködésével	Folyamatosan, a Kbt.-ben meghatározottak szerint	-

Feladat megnevezése	Felelős	Határidő	Döntéshozó
16. Ajánlatok (ide értve a részvételi jelentkezéseket is) bontása	Jegyzőkönyvet készíti: Közbeszerzési szakértő	ajánlattételi (részvételi) határidő lejártakor	-
17. Bontási jegyzőkönyvek megküldése	Közbeszerzési szakértő	a Kbt.-ben meghatározottak szerint	-
18. Ajánlatok / Részvételi jelentkezések hiánypótlás előtti bírálata, hiánypótlás, felvilágosítás kérés, irreálisan alacsony ár, / vállalat vizsgálata, számítási hiba javítása, egyéb, bírálati cselekmény elrendelése	Közbeszerzési szakértő koordinál és javaslatot készít (a pénzügyi, jogi és a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy közreműködik)	felmerüléskor, figyelemmel a Kbt.-ben foglalt határidők betartására	Bíráló Bizottság
19. Hiánypótlási felhívás, egyéb 18. pont szerinti felhívás, tájékoztatás megküldése	Közbeszerzési szakértő	Bíráló Bizottság döntését követően haladéktalanul	-
20. Tárgyalás az ajánlattevőkkel	a tárgyalást vezeti és jegyzőkönyvet készít: Közbeszerzési szakértő, a Bíráló Bizottság tagjai közreműködnek, a Polgármester igény szerint személyesen részt vesz, ill. további személyeket delegál	a megjelölt időpont szerint	-

Feladat megnevezése	Felelős	Határidő	Döntéshozó
21. Ajánlatok hiánypótlás utáni bírálata (az ajánlat érvényességéről, érvénytelenségéről szóló döntés), értékelés, adott esetben a Kbt. 69. § (4) bek. alapján benyújtott kizáró okok és alkalmasság igazolások ellenőrzése	Közbeszerzési szakértő koordinál és javaslatot készít (a pénzügyi, jogi és a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy közreműködik)	felmerüléskor, figyelemmel a Kbt-ben foglalt határidők betartására	Bíráló Bizottság
22. Írásbeli szakvélemény, döntési javaslat, bírálati lapok (ha ilyen készül), jegyzőkönyv összeállítása	Közbeszerzési szakértő	Bíráló Bizottság döntését követően haladéktalanul	Bíráló Bizottság
23. Eljárás, illetve részvételi szakasz eredményét megállapító döntés meghozatala	előterjesztést készít a Közbeszerzési szakértő	Képviselő-testületi ülés meghívójának, anyagának kiküldési rendje szerint	Képviselő-testület
24. Megkötött keretmegállapodás alapján a konkrét beszerzés megvalósítása	előterjesztést készít Jegyző, vagy a Közbeszerzési szakértő	felmerüléskor, figyelemmel a Kbt-ben foglalt határidők betartására	Polgármester

Feladat megnevezése	Felelős	Határidő	Döntéshozó
25. Az érvényesség, vagy érvénytelenné nyilvánított ajánlat / részvételi jelentkezés, illetve az eljárásból történő kizárásról hozott döntés visszavonása, vagy döntés az ajánlattevő kizárájáról, amennyiben az a vélhetően törvénysértő korábbi döntést orvosolja, s erre a Kbt. lehetőséget biztosít.	Közbeszérzési szakértő, vagy más, előterjesztő személy	felmerüléskor	Képviselő-testület, vagy Bíráló Bizottság
26. Írásbeli összegezés elkészítése	Közbeszérzési szakértő	Eljárás eredményét megállapító döntést követően haladéktalanul	-
27. Döntés a szerződés módosításáról	előkészíti a Közbeszérzési szakértő, szükség szerint bevonva a jogi szakértőt	felmerüléskor	Polgármester
28. Írásbeli összegezés megküldése az ajánlattevőknek / részvételre jelentkezőknek	Közbeszérzési szakértő	a megjelölt időpont, ill. vonatkozó határidő szerint	-

Feladat megnevezése	Felelős	Határidő	Döntéshozó
29. Tájékoztató az eljárás / részvételi szakasz eredményéről	Közbeszerzési szakértő	a Kbt.-ben, illetve részlet jogszabályokban meghatározottak szerint	-
30. A kötetendő szerződés aláírásra történő előkészítése a lefolytatott közbeszerzési eljárás alapján	Közbeszerzési szakértő, szükség szerint a jogi és közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértő közreműködésével	az eredményhirdetést követően, figyelemmel a Kbt.-ben foglalt határidők betartására	Aláírja: Polgármester, Ellenjegyző: SZMSZ szabályai szerint
31. Ajánlatkérő képviselte jogorvoslat esetén	Jogi és Közbeszerzési szakértő	a Kbt.-ben meghatározottak szerint	-
32. Figyelemmel kíséri a szerződés teljesítését, szükség esetén döntést kezdeményez, tájékoztatást ad a teljesítésről	szakmailag illetékes vezető, szükség szerint a közbeszerzési szakértő közreműködésével	a teljesítési határidő szerint	Polgármester

3. SZÁMÚ MELLÉKLET:
TARDOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT ÉVES KÖZBESZERZÉSI TERVE (20...)
 (A terv csak a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzéseket tartalmazza)
 Vonatkozó jogszabály: a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és végrehajtási rendeletei

KÖZBESZERZÉS		Becsült érték (nettó, Ft) (nem egyenlő a rendelkezésre álló forrással!)	Eljárás end¹	Alkalmazand ó / választott eljárás típus, eljárás fajta	Eljárás megindítá- sának tervezett időpontja	Szakmailag felelős szervezeti egység	Megjegyzés
Megnevezése	Tárgya²						

¹ Eljárásrend szerint lehet: Közösségi értékhatárt elérő (I.), nemzeti értékhatárt elérő (II.) eljárásrend
² Tárgya lehet: árubeszerzés (1), építési beruházás (2), szolgáltatás megrendelés (3), építési koncesszió (4), szolgáltatási koncesszió (5)

5. sz. melléklet Általános összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat
(Képviselő-testület tagjai részére)

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI
NYILATKOZAT**

Alulírott

Név:.....

Lakcím:.....

mint Tardos Község Önkormányzat Képviselő-testületének tagja a *Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény* (Kbt.) 25. § bekezdése alapján

kijelentem,

hogy a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi okokat megismertem, velem szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi okok nem állnak fenn a közbeszerzési eljárás adott szakaszában*:

közbeszerzési eljárás adott szakaszában

közbeszerzési eljárás előkészítési szakasza

közbeszerzési eljárás bírálati szakasza

közbeszerzési eljárás döntési szakasza

Egyúttal kijelentem, hogy az önkormányzat, mint ajánlatkérő által lefolytatandó közbeszerzési eljárások során bármely kizáró ok, vagy összeférhetlenségi körülmény fennállását haladéktalanul bejelentem.

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban tudomásomra jutott, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározott üzleti titkot megőrzőm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának és titoktartási kötelezettség megszegésének következményeiről.

Jelen nyilatkozat a jogkövetkezmény ismeretében, minden befolyástól mentesen, saját kezűleg, az alulírott helyen és napon írtam alá.

Tardos, év hó nap

*a megfelelő rész aláhúzendó

.....
aláírás

Tisztelt Tardosi Képviselő Testület!

Tardos Községi Önkormányzat		
2023.04.24.		
IT/453-1/2023		
Előadó:	Tárgy:	Ellátó:
		C.S.B.

Sztanek Sándor Ádám vagyok a Visszatérő Erő Sport Egyesület (székhely: 2834 Tardos Alkotmány utca 52.szám) vezetője, és a Magyar Karbirkózó Egyesület alelnöke.

Általam képviselt Egyesületet tavalyi évben, azaz 2022-ben már bemutattam Önöknek, ezzel kapcsolatosan nem rabolnám az idejüket.

Azonban ismét szeretném az Önök támogatását kérni az idei évben is, magam és egy fiatal tehetséges csapattársam nevében.

Bízva abban, hogy amennyiben módjukban áll, akkor Tardos Község Polgármesteri Hivatala, a község költségvetéséből támogatást tudna biztosítani részünkre.

Röviden beszámolnék a 2022.évi eredményeimről:

Svédországi Világkupa bronzérem

Svédországi Világkupa (Revans) aranyérem

Lengyelországi Világkupa bronzérem

Nagyar Erő Emelő Bajnokság (Új országos rekord felállítása) aranyérem

Belgiumi Világkupa ezüstérem

Németországi Világkupa OVER THE TOP aranyérem

Magyar Erőemelő Liga Kupa (Új országos rekord felállítása) aranyérem

Szerbia Vendetta aranyérem

Röviden beszámolnék fent említett fiatal tehetséges csapattársam, Kárpáti Richárd 2022.évi eredményeiről:

Franciaországi Világbajnokság Junior kategória (nehéz súly) aranyérem

Lengyelországi Európa bajnokság junior kategória (nehéz súly) aranyérem

Seveci Szlovák Világkupa Junior kategória (nehéz súly) arany érem

Romániai Világkupa Junior kategória (nehéz súly) arany érem

Egyesületünk célkitűzései a 2023.évre vonatkozóan, az alábbi versenyekre való eljutás, illetőleg a lehető legjobb helyezést elérni, ezzel is hírül vinni egyrészt Magyarországra, másrésztől szülő falunk hírnevét:

Csehországi Erőemelő Világkupa (Világrekord megdöntése)

Finnországi Szkander Európa Bajnokság

Magyar Erőemelő Világkupa (Magyar rekord megdöntése)

Malajzia Szkander Világ bajnokság

Svédországi Világkupa

Szerbia Világkupa

Albánia Világkupa

Németországi Világkupa

Lengyelországi Világkupa

Angliai Világkupa

Egyesületünk továbbra is fontosnak tarja az utánpótlási képzést, nevelést, korosztálytól függetlenül.

Hitvallásunk a következő:

A szkander sport, és erőemelés népszerűsítése

Egyesületünk tagjai létszámának növelése, gondolva itt az utánpótlásra, leginkább a helyi fiatalokra. Hovatartozás megerősítése, tudván, hogy a sport jótékony hatással bír, mind a szellemi, és a testi fejlődésre.

Természetesen Egyesületünk sok szeretettel várja nem csak a fiatalokat, hanem bármely korosztályt képviselő leendő tagokat. Állapotfelmérés után segítünk a megfelelő edzésterv kialakításában, és a helyes étrend személyre szabásában.

Egyesületünk megtalálható Tatán a Buddha-Gym „ B „ épületében, az Új út 3. szám alatt.

Telefonszáma: +36307863220

Elektronikus levélcíme: visszateroerosportegyesulet@gmail.com

Honlapja: www.visszatero-ero-sport-egyesulet.webnode.hu

Köszönöm szépen a magam, és Kárpáti Richárd, és az Egyesületeim tagjainak a nevében, hogy rövid bemutatkozásunkat elolvasta!

Tardos, 2023. Április 18.

Visszatérő Erő Sport Egyesület
2834 Tardos, Alkotmány u. 52.
Adószám: 19251125-1-11
Nyilv.sz.: 11-02-0002218

Sztanek Sándor Ádám

Sztanek Sándor Ádám

Tardos Község Önkormányzata

2834 Tardos, Rákóczi Ferenc utca 10.

Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Képviselő testületi tagok!

Alulírott Halmos Krisztián és felesége, Halmos- Simon Daniella, 2834 Tardos, Fekete Lajos utca 16. szám alatti lakosok az alábbi kérelemmel fordulunk a Tisztelt Polgármester Úr és a Képviselő testületi tagok felé:

2020. december 16-án megvásároltuk az önkormányzat tulajdonában lévő, tardosi belterületű, 1092/127 hrsz.-ú beépítetlen területet, lakásépítés céljára.

Az azóta végbement gazdasági, piaci változások miatt az építőanyag árak és szolgáltatók, mesteremberek ára drasztikusan emelkedett. A magas infláció okozta nehéz hitelezhetőség, magas kamatok tovább nehezítették az építkezés alakulását. Családunk sajnos a közeljövőben sem fogja elbírní az ezzel járó anyagi többletköltségeket.

Ezért szeretnénk kérni a 2020-ban megkötött adásvételi szerződés felbontását. Az abban részletezetteknek megfelelően szeretnénk visszaigényelni a telek nettó vételárát- eltekintve ezzel a bruttó ÁFA tartalomtól-. Ezzel egyidejűleg a tulajdonjog gyakorlását szeretnénk visszaruházni az önkormányzat részére.

Bízva, kedvező döntésükben, segítő közreműködésüket előre is köszönjük!

Tardos, 2023. 04. 25.

Köszönettel:



Halmos Krisztián



Halmos- Simon Daniella

Csabán Béla Polgármester, illetve Tardos község Képviselőtestület részére
Tardos Község Önkormányzata
2834 Tardos, Rákóczi Ferenc út 10.

Tárgy: Kérelem a Tardos, belterület 1092/127 hrsz. alatt nyilvántartott önkormányzati építési telek megvételére

Tisztelt Polgármester Úr és Tisztelt Képviselőtestület!

Alulírott, Friedrich Gerda, 2834, Tardos, Vadvirág utca 25. számú alatti lakos kérelmet terjesztek elő, a Tardos, belterület 1092/127 hrsz. alatt nyilvántartott, beépítettelen terület megnevezésű, 1059 m² területű telek megvásárlására (amelyért maximum bruttó 10.000.000ft-ot tudunk fizetni), családi lakóház építési szándékával.

Kérem, telekvásárlási kérelmem szíves támogatását tekintettel arra, hogy 1997. évi születésem óta vagyok a község lakója, szüleim, nagyszüleim, illetve dédszüleim is itt éltek, élnek. Az óvodai éveket a falu intézményében töltöttem, majd az általános iskolai tanulmányaimat is itt végeztem. Az egyetemi tanulmányaim 3 évre Veszprémbe szólítottak, de a képzés befejezése után ismét visszatértem szülőfalumba.

Párommal itt szeretnénk családot alapítani, gyermekeinket ebben a falusi közösségben felnevelni.

Kérem, hogy a község iránti személyes elköteleződésem, és jövőbeni, e helyhez kapcsolódó terveimre tekintettel fenti telek megvásárlási szándékomat támogatni szíveskedjenek.

Kelt: Tardos, 2023. április 26.

Tisztelettel:



Friedrich Gerda

KOMÁROM-ESZTERGOM VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Tata 2890 Ady Endre út 34.(levélcím: 2892 Pf:230)

Oldal: 1 / 2

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/7141/2023

2023.04.27

TARDOS

Szektor: 61

Belterület

1092/127 helyrajzi szám

I R É S Z

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok	terület	kat.t.jöv.	alosztály	adatok
művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	ha m2	k.fill.	ter. kat.jöv ha m2 k.fill

. Kivett beépítetlen terület

0

1059

0.00

II R É S Z

2. tulajdoni hányad: 1/2

bejegyző határozat, érkezési idő: 201951/2/2021/2020.12.23

jogcím: adásvétel

jogállás: tulajdonos

név : Halmos Krisztián Zoltán

sz.név: Halmos Krisztián Zoltán

szül. : 1988

a.név : Király Mária

cím : 2834 TARDOS Fekete Lajos utca 16.

3. tulajdoni hányad: 1/2

bejegyző határozat, érkezési idő: 201951/2/2021/2020.12.23

jogcím: adásvétel

jogállás: tulajdonos

név : Halmos-Simon Daniella Zsuzsanna

sz.név: Simon Daniella Zsuzsanna

szül. : 1990

a.név : Mudra Magdolna

cím : 2834 TARDOS Szent Flórián utca 16.

III R É S Z

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 34912/2/2006.05.31

Önálló szöveges bejegyzés keletkezett a tardosi 1092/90. hrsz. megosztásával.

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 36246/2007.07.18

Vezetékjog

- 20 kV-os légvezeték vezetékjog a vázrajz szerinti területre -.

jogosult:

név: E.ON ÉSZAK-DUNÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI ZRT törzsszám: 10741980

cím : 9027 GYÖR Kandó Kálmán utca 11-13

4. bejegyző határozat, érkezési idő: 201951/2/2021/2020.12.23

Elidegenítési és terhelési tilalom

- a beépítési kötelezettség teljesítéséig -.

jogosult:

név: TARDOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA törzsszám: 15729909

cím : 2834 TARDOS Rákóczi Ferenc utca 10

Folytatás a következő lapon

KOMÁROM-ESZTERGOM VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Tata 2890 Ady Endre út 34.(levélcím: 2892 Pf.230)

Oldal: 2 / 2

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/7141/2023

2023.04.27

TARDOS

Szektor : 61

Belterület

1092/127 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE
