

JELENLÉTI ÍV

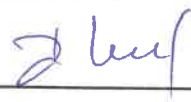
**Tardos Község Önkormányzata Képviselő-testületének munkaterv szerinti ülésén
megjelentekről**

Az ülés helye: Tardosi Közös Önkormányzati Hivatal (Községháza) tanácsterme

Tardos, Rákóczi Ferenc utca 10. szám.

Az ülés kezdete: 2025. június 25. (szerda) 17.00 óra

Sor- szám	K é p v i s e l ő t e s t ü l e t i t a g		
	Neve	Tisztsége	Aláírása
1.	Csabán Béla	polgármester	
2.	Budai Attila	alpolgármester	
3.	Csabán Tibor József	önkormányzati képviselő	
4.	Fekete Bianka	önkormányzati képviselő	
5.	Dr. Nagy Barbara	önkormányzati képviselő	
6.	Mészáros Dávid	önkormányzati képviselő	
7.	Tury Szabolcs	önkormányzati képviselő	

Sor- szám	Meghívottak		
	Neve	Tisztsége	Aláírása
8.	Katona Ágnes	Tardosi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője	
9.	Kissné Török Erika	Tardosi Szlovák Nemzetiségi Önk. Képviselő-testületének elnöke	
10.	Sárközi Hajnalka	Tardosi Hétszínvirág Óvoda megbízott igazgatója	
11.	Ferge Zsanett	védőnő	
12.	Dr. Zsótér Andor	házi orvos	
13.	Dr. Szmodics Katalin	fogorvos	
14.			
15.			
16.			



MEGHÍVÓ

Tardos Község Önkormányzata Képviselő-testületének munkaterv szerinti ülését

2025. június 25. (szerda) 17.00. órára összehívom

Az ülés helye: Tardosi Közös Önkormányzati Hivatal (Községháza) tanácsterme.
Tardos, Rákóczi Ferenc utca 10. szám.

NAPIRENDI JAVASLAT:

- 1./ Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a képviselő-testület két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről, beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
Előterjesztő: polgármester
- 2./ Egészségügyi alapellátásról tájékoztatás
Előterjesztő: háziorvos, fogorvos, védőnő
- 3./ A Bánhidai Jókai Mór Általános Iskola Fekete Lajos Tardosi Tagintézménye tájékoztatása.
Előterjesztő: Kissné Török Erika tagintézmény vezető
- 4./ Tardosi Hétszínvirág Óvoda vezetőjének beszámolója az intézmény működéséről.
Előterjesztő: óvodaigazgató
- 5./ Tardosi Hétszínvirág Óvoda következő nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezése
Előterjesztő: óvodaigazgató
- 6./ Egyebek
 - a) Tardosi Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ének módosítása
 - b) Tardosi Települési Értéktár Bizottság beszámolója
 - c) Rendőrlakás felújítása
 - d) Közmeghallgatás időpontjáról döntés

**A képviselő-testület ülése nyilvános, azon az érdeklődők részt vehetnek.
A meghívót hirdetőtáblákon kifüggesztéssel, a helyi televízió képűjság műsorában és a
honlapon közzéteszem.**

Tardos, 2025. június 19.


Csabán Béla
polgármester



Tardos-Vértestolna Községek egészségügyi alapellátásának helyzete

Tisztelt Képviselő testület!

Ismét lehetőségem van, hogy a háziorvosi szolgálat tevékenységét, valamint Tardos és Vértestolna községek lakosságának egészségügyi helyzetét ismertethetem.

A személyi feltételek teljes egészében biztosítottak. Tagjai a háziorvos szakorvos dr. Zsótér Andor és a fekvőbetegeket ellátó Árendásné Kovács Hedvig, valamint orvosadminisztrátor Czunf Andrea 2025.03.04-től.

A rendelő világítása, fűtése, szigetelése megoldott. Fűtése kondenzációs gázkazánnal történik, amelynek jelentős a fogyasztási költsége.

A múlt évben beszerzett műszereket alkalmazzuk.

A Covid járvány illetve egyéb felső légúti hurutos betegségek a tevékenységet beszűkítették. Orvosi szintű defibrillátor a megállt szív újraindítására továbbra sincs a rendelőben.

Ezt követően ismertetem a beszerzett eszközöket:

- vizeletvizsgáló-vérvizsgáló kislabor felszerelés teszcsíkokkal
- Spirométer a légzésfunkció ellenőrzéséhez
- Boka-karindex meghatározó készülék az esetleges érszűkület korai felfedezéséhez
- Otoscop fültükör a fül és dobhártya vizsgálatához
- Oxyméter a vér oxigén tartalmának mérésére
- 12 elvezetési EKG készülékek
- Arc és homloküregek vizsgáló műszer
- Germicid lámpa a helyiségek fertőtlenítésére
- Véralvadás mérő INR meghatározáshoz
- Csontsűrűségmérő
- Orvosi szintű defibrillátor a megállt szív újraindítására továbbra sincs a rendelőben
laikus által működtethető defibrillátor a községben van kihelyezve veszélyes helyszínekre.

A körzetben jelenleg leadott biztosítási kártyák száma 1180 db, de sok újonnan beköltözőtről tudok, akinek nincs biztosítási jogviszonya, vagy előző lakóhelyére van bejelentkezve, illetve tavalyi évben sok volt az idős beteg aki elhunyt.

Betegforgalmi adatok a 2024-es évben:

- | | |
|----------------------------------|---------|
| - Rendelésen megjelentek száma | 8000 fő |
| - Lakáson történt beteglátogatás | 22 fő |
| - Sürgős hívások száma | 18 fő |

- Folyamatos ellátás miatt történő látogatás 150 fő
- Szakrendelésre irányított betegek száma 1156 beutalás 545 személynek
- Kórházba utalt betegek száma 62 fő

Tavaszi, illetve a nyári hónapokban naponta 30 fő, ősszel-télen 40-50 fő jelentkezik. A betegek időpontra regisztrálnak, azért hogy elkerüljük a fertőzésre gyanús betegek találkozását a váróhelyiségben. A maszkviselés 2024-ben Dr. Zsótér Andor kérésére kötelező volt.

Betegállományt igénybe vevők száma továbbra sem emelkedett. Jelentős számú tüdőgyulladásos beteg jelentkezett az őszi-téli hónapokban. Az alkalmazott antibiotikumos terápia teljes gyógyulást eredményezett. Az influenza elleni védőoltásra mérsékelt igény mutatkozott. Oltási allergia nem volt. A beadott oltások súlyosabb szövődményekről védik meg a lakosságot.

Az egészséges életmód továbbra is jelentős tényező az egészség megőrzésében.

Testsúlyunkat étkezési szokásaink jelentősen befolyásolják. Az érlemeszesedés, a magas vérnyomás, az agyvérzés, agyi infarktus, a cukorbetegség, a köszvény a túlsúly következménye. A szűrővizsgálatok a betegségek korai felismerésében kifejezetten hasznosak. Évente kétszer van nőgyógyászati rákszűrés, mammográfiai (mell daganat) szűrés, illetve csonttritkulás szűrés. Prostatagland daganat szűrésére is van lehetőség urológus szakorvos által. Vastagbélrák szűrésre 50-70 év közöttiek számára 2025.06.06-tól lehet folyamatosan jelentkezni a központilag kiküldött meghívó levéllel. A lehetőséggel már sokan éltek az elmúlt 1 hétben.

A drog fogyasztás, a dohányzás, alkoholizálás a betegségek kialakulásához vezet. Problémát jelent még az is, hogy a betegek nem minden esetben váltják ki a gyógyszereiket, ez a betegségük súlyosbodásához vezet. Az OEP internetes rendszere lehetőséget nyújt számunkra a betegutak követéséhez, és így a felírt gyógyszerek kiváltását is ellenőrizhetjük.

A körzet lakosságának megbetegedési jellemzői:

A csecsemő és kisgyermek korban különböző fertőző gyermekbetegségek, mint például a bárányhimlő, mumpsz jelentkezik, felső légúti hurutos betegségek, táplálkozási zavarok jelentkezik.

A védőoltásoknak köszönhetően kanyaró, hastífusz, járványos gyermekbénulás diftéria nem jelentkezik.

18-40 éves korig felső légúti betegségek, anyagcsere betegségek gyakoriak. A daganatos betegségek száma is nő. Férfiaknál a szájüregi, vastagbél, prosztata daganatok, nőknél a mell, illetve méh, petefészek és agydaganatok jelentkezése tipikus.

60 év felett a szív, keringési, mozgásszervi, időskori agyi érrelmeszesedési, valamint a daganatos betegségek gyakoriak.

Az iskolaorvosi egészségügyi tevékenység munkám fontos része, amelyet a védőnővel közösen végzünk. Az egészséges életmódra nevelés fontos feladatunk. Az iskolában, óvodában a higiénés ellenőrzést együtt végezzük. A higiénés viszonyok mindkét intézményben jónak értékelhetők. Az anya- és gyermekvédelmi feladatokat közösen látjuk el. Szakmai kapcsolatunk jó a központi terhes tanácsadó nőgyógyász szakorvosával.

A gyermekorvossal rendszeres szakmai konzultációt folytatunk.

Tardos település higiénés viszonya továbbra is megfelelőek a szennyvíztisztító és a csatornahálózat működtetésével.

Községi vendéglátóhelyek, boltok higiénés viszonyai jónak értékelhetők.

A háziorvosi rendelő felszereltsége az új műszerek, eszközök révén kiválóak, még az orvosi defibrillátor beszerzése lenne lényeges a hatékony sürgősségi ellátás érdekében.

Az orvosi rendelőben keletkezett veszélyes hulladékot műanyag tartályokban gyűjtjük, amelyeket a meglévő szerződés alapján megsemmisítésre elszállítanak.

Sterilizálást igénylő műszereinket szerződésünk alapján Dr. Veress Bt. végzi kiváló minőségben.

A háziorvosi szolgálat TB járulék, illetve adózási kötelezettségeit könyvelőm segítségével teljesítem probléma mentesen.

Az adatok tárolását és továbbítását az Egészségügyi Törvény kötelező előírásai szerint végezzük, ezzel a GDPR előírásainak is eleget téve ügyvédem szakmai támogatásával.

A háziorvosi szolgálat jellemző kiadásai a következők:

- Szakmai anyagok: gyógyszer, egyszer használatos eszközök: tűk, fecskendők, kötszerek, vegyszerek
- Rezsianyagok: tisztítószer, elektromos energia, vízdíj, szennyvíz, fűtőanyag, benzinköltség, könyvelői díj.
- Általános költség: bérköltség, bérjárulékok, helyettesítési díj, szakmai folyóiratok, könyvek, telefonszámla, biztosítási díjak, továbbképzések, konferenciák, vizsgadíjak.

A körzet a Tata Központi Ügyelethez tartozik, amely hét közben naponta délután 16 órától este 22 óráig fogadja, és ellátja a sürgős betegeket. Azután a mentőszolgálat az ügyeletes.

Szakmai munkánkat az ÁNTSZ illetve az OEP részéről évente többször is ellenőrzik.

Hiányosság eddig nem merült fel, mindent rendben találtak a vizsgálati jegyzőkönyvek szerint. Kapcsolatomat a lakossággal és az Önkormányzattal jónak értékelem, remélem ez továbbra is kölcsönös.

Kérem, beszámolómat szíveskedjenek elfogadni.

Tardos, 2025. június 11.

Tisztelettel:

Dr. Zsótér Andor
házi orvos szakorvos

Tisztelt Polgármester Úr !

Tisztelt Képviselő Testület!

2024-ben közel 4000 páciens megjelenés volt a fogászatunkon. Ez a beteglétszám már eléri a pandémia előtti létszámot. Sok páciens a pandémia ideje alatti kezelések elmaradását most pótolja, illetve sajnos nagyon sok páciensünk azért keres fel bennünket, mert az eddig megfizethető magánellátás most már elérhetetlen, megfizethetetlen lett számára. Mivel ilyen mértékben megnőtt a betegforgalom az eddigi 2-3 hetes várakozási időnk sajnos megemelkedett 5-6 hétre. Természetesen az akut problémákkal jelentkező pácienseinket sürgősségi időpontokon ellátjuk, de a halasztható illetve tervezhető kezeléseket (fogtömés, fogkőeltávolítás, fogpótlások készítése) az 5-6 hetes időpont kiadással tudjuk megoldani.

Még az iskolaév befejezése előtt sikerült minden településen mind az iskolásokat, mind az óvodásokat leszűrni. A szűrés eredményéről az érintett intézmény segítségével értesítettük azon gyerekek szüleit akiknek nagyon fontos és sürgős fogászati kezelésre lenne szükségük. Köszönöm az iskolák és óvodák szervezését és segítségét a szűrés gördülékeny lebonyolításáért. A szűrések eredményével kapcsolatban elég vegyesek az érzéseim. Egyrészt örömmel tapasztaltam, hogy egyre több gyereket visznek el a szülők a kiszűrt problémák kezelésére. Viszont sajnos minden településen van pár olyan gyerek, akiknek évről évre folyamatosan halmozódik a kezelendő fogak száma. (Sajnos van olyan is ,akinek a kinőtt maradó 28 fogából csak néhány fog nem volt szuvas) Sajnos a törvények szerint 18 év alatti gyereket csak a szülő/ gondviselő beleegyezésével (és hivatalosan jelenlétében) kezelhetek, ezért ők szülői igény hiányában ellátás nélkül maradnak. Terveim szerint ősszel ismét le szeretném szűrni az iskolás és óvodás gyerekeket. Amennyiben az előbb említett probléma továbbra is fenn áll, szeretnék majd egyeztetni az önkormányzattal vagy az intézményekkel, hogy milyen módon lenne lehetséges azon gyerekek ellátása.

A 2024-es év alapvetően a régi megszokott rendben telt. Személyi változás nem történt a fogászaton. A 2022-es évben pályázaton beszerzett fogászati szék minden ÁNTSZ előírásnak megfelel már. A tavalyi évben tovább folytattam a régi ,elavult műszerek cseréjét. Igyekszem a lehető legjobb és újabb műszerekkel és anyagokkal felszerelni a rendelőt, hogy a mai kor követelményeinek megfelelő ,korszerű ellátást tudjak biztosítani a páciensek számára. Úgy gondolom, hogy annak ellenére, hogy tb finanszírozott rendelőről van szó, követni kell a fejlődést. Így azt mondhatom, hogy egy teljesen felszerelt, az alapellátáshoz megfelelő rendelővel tudjuk fogadni a pácienseket.

Végezetül szeretném kérni az Önök hozzájárulását ahhoz, hogy a vállalkozásom tudjon szerződést kötni a NEAK-kal. Eddig a Baji Önkormányzat állt szerződésben velük és én pedig egy a három önkormányzattal kötött feladat átvállalási szerződéssel láttam el a fogászatot.

Ebben az esetben viszont nincs lehetőségünk igénybe venni a bértámogatást, ami az alapellátásnak is jár. Most viszont már képtelenség az évek óta nem változó finanszírozásból a növekvő anyagköltségek mellett a béreket és a járulékokat is kigazdálkodni.

Amennyiben bármilyen kérdés merül fel Önökben a Testületi Ülésen szívesen válaszolok személyesen.

Baj, 2025.06.25.

Tisztelettel!

Dr Szmodics Katalin

Tardosai Községi Önkormányzat Hivatala		
Dátum:	2025.06.17.	
Szám:	17/1246-9/2025	
Előadó:	Ülőszónok:	Előadó:
		C.S.B.



**Tájékoztatás az egészségügyi alapellátásban, ezen belül a védőnői
ellátásban**

2024-es évben végzett tevékenységről

Komárom-Esztergom Vármegyei Szent Borbála Kórház Védőnői Szolgálat

A védőnők főként a megelőzést, a tanácsadást és az egészségmegőrzést szolgálják – különösen gyermekek, várandós anyák és családok körében.

A **védőnők célja** a lakosság, különösen a **nők, gyermekek és családok egészségének megőrzése, fejlesztése és a betegségek megelőzése**. Munkánk középpontjában a megelőzés és a gondoskodás áll, nem pedig a gyógyítás –**egészségvédelem első vonala**. Mindez tanácsadás és látogatás formájában valósul meg.

CÉLOK:

1. Az egészséges életmód támogatása

– Tanácsadással az egészséges táplálkozás, mozgás, higiénia kialakításának segítése

2. A megelőzés elősegítése

– Korai felismerés és megelőző tanácsadás a betegségek, fejlődési rendellenességek, szociális problémák elkerüléséért. Eltérés észlelése esetén jelzés tétele a háziorvos, - illetve a házi gyermekorvos, gyermekjóléti szolgálat munkatársai felé

3. A gyermekek egészséges fejlődésének biztosítása

– A várandósság első pillanatától a serdülőkorig a gyermekek testi-lelki fejlődésének figyelemmel kísérése

4. A szülők és családok támogatása

– Nevelési, életvezetési tanácsokkal segítik a szülőket a gyermekgondozásban és családi élet szervezésében

5. Közösségi egészségfejlesztés

– Helyi programok, előadások, szűrések szervezése az egészségtudatosság növelésére

6. Esélyegyenlőség és szociális segítség

– Hátrányos helyzetű családok segítése, szociális ellátórendszerrel kapcsolattartás

LEGFONTOSABB FELADATOK:

1. Várandós gondozás

- A kismama egészségének nyomon követése (pl. vérnyomásmérés, testsúlykövetés)
- Tájékoztatás a szülésről, szoptatásról, csecsemőgondozásról
- A háziorvossal és nőgyógyással való együttműködés

2. Csecsemő- és kisgyermekgondozás

- Újszülött látogatása (születés utáni első 6 hétben)
- Rendszeres fejlődési ellenőrzések 0–6 éves korig
- Tanácsadás a táplálásról, alvásról, mozgásfejlődésről stb.
- Szűrések szervezése (pl. látás, hallás, mozgásfejlődés)

3. Iskolavédőnői feladatok

- Iskolai egészségnevelésben részvétel
- Rendszeres egészségügyi szűrések végzése (pl. testtömeg, látás, hallás, vérnyomás)
- Tájékoztatók szervezése egészséges életmódról, káros szenvedélyekről
- Tisztasági szűrővizsgálat

4. Családgondozás

- Kapcsolattartás a családokkal, különösen hátrányos helyzetűekkel
- Segítségnyújtás krízishelyzetekben, gyermekvédelmi esetekben
- Együttműködés szociális munkásokkal, gyermekjóléti szolgálatokkal

5. Egészségfejlesztés és prevenció

- Tanácsadás egészséges életmódról (pl. táplálkozás, testmozgás, szűrővizsgálatok)
- Közösségi programok szervezése

6. Adminisztráció, dokumentáció

- Egészségügyi adatok nyilvántartása
- Jelentések készítése az ÁNTSZ, önkormányzat, iskola vagy más hatóság részére

Összefoglalva: a védőnők célja az, hogy **hozzájáruljanak egy egészségesebb társadalom kialakulásához**, különösen az új generációk testi-lelki jólétének támogatásával.

A védőnői tevékenység helyi adottságai:

Tardos és Vértestolna vegyes körzet, hiszen iskola és óvoda is található a területen.

2024. első felében részmunkaidőben-heti 3 napban látta el az előző kolleganő a munkát.

Személy szerint 2024.09.01-el vettem át a körzetet, heti 40 órában.

1. TERÜLETI MUNKA

A tevékenység fő része Tardos községben zajlik, a magasabb lakosságszámból adódóan. Vértestolna településén 1 nap van biztosítva tanácsadásra, illetve a látogatás igény szerint történik ettől függetlenül. A községek lakossági összetétele jónak mondható. Mély szegénységben, illetve **hátrányos helyzetben** élő családok száma minimális, mind kettő településen mindössze 1-2 család van.

TANÁCSADÁS

Vértestolna: kedd

08:00-09:00 Csecsemő-, gyermek-, ifjúsági tanácsadás

09:00-10:00 Nők, várandós anyák részére tartott tanácsadás

Tardos: csütörtök

09:00-11:00 Nők, várandós anyák részére tartott tanácsadás

11:00-13:00 Csecsemő-, gyermek-, ifjúsági tanácsadás

A családokkal való együttműködés előre, telefonon történő egyeztetéssel zajlik.

LÁTOGATÁS

A családok otthonában történik előre egyeztetve a jogszabályoknak megfelelően, illetve igény és szükség szerint.

Gondozottak számának alakulása az alábbi években: (zárójelben Tardos és Vértestolna megoszlása)

	2018.	2019.	2020.	2021.	2022	2023	2024
Egész évben gondozott várandósok száma	36 (27+9)	31 (27+4)	34 (24+10)	37 (23+14)	37 (27+10)	30 (23+7)	20 (11+9)
Születések száma	23 (19+4)	22 (19+3)	20 (17+3)	20 (8+12)	23 (15+8)	24 (18+6'')	14 (8+6)
0-12 hó csecsemők	22 (19+3**)	22 (19+3)	21 (18*+3)	20 (8+12)	22 (14!+8)	22"" (15+7)	14 (8+6)
1-3 évesek száma	47 (24+23)	48 (38+10)	49 (40+9)	45 (38+7)	46 (29+17)	40 (26+14)	51 (35+16)
3-6 évesek száma		103 (70+33)	103 (72+31)	99 (71+28)	92 (79+13)	98 (79+19)	90 (65+25)

(* 1 bekötözött csecsemő száma ** 1 elköltözés *** ebben a korosztályban 4 fő beköltözés volt az év során, ! 1 elköltözés "ikerszülés)

2024 során a születés és várandósság tekintetében is jóval kevesebb, mint az előző években tapasztalható volt. Az 1-3 éves gyermekek szempontjából lényegében az el és beköltözések száma kiegyenlítette egymást, így jelentős ingadozás az év során nem volt tapasztalható. Mivel a korábbi évek újszülöttjei ebbe a korosztályba léptek, emelkedő tendencia látható, ami az óvodák telítettségén is megmutatkozik. A 3-6 éves korosztály az előző évektől csak pár gyermekkel maradt el.

2. ISKOLAI MUNKA

A gyermekek 6 éves koruk után fejlettségük további vizsgálata az iskolában történik, az iskolát ellátó orvossal együttműködve. Az év során a tanulók vizsgálata **Tardoson** a páros évfolyamokban, illetve első osztályban, **Vértestolnán** pedig minden gyermeknél megtörténtek. Tardoson a 6. és 7. évfolyam kötelező védőoltásokat kaptak a gyermekek, illetve igény szerint HPV oltást. A szülők a vizsgálatokról, a védőoltásokról szóló leleteket, igazolásokat minden alkalommal megkapták, melyben a gyermek fejlettségéről, az elváltozás mértékéről az esetleges további teendőkről, szakorvosi vizsgálatra tett javaslatról kaptak tájékoztatást.

3. GYERMEKVÉDELEM

A tatai Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával szoros együttműködéssel történt az egyeztetés a problémás családok, gyermekek esetében. Gyermekbántalmazás, gyermekelhanyagolás az év során a községekben nem volt. Jelzőrendszeri beszámoló készítése a Gyermekjólét szolgálat felé megtörtént az év elején. A Gyermekvédelemmel kapcsolatos évet értékelő megbeszélés mindkét községben megtörtént.

DOKUMENTÁCIÓ VEZETÉSE

A statisztikai adatszolgáltatás 2016-tól un. Stefánia védőnői programon történik. A naprakész dokumentáció vezetését a hordozható laptop a csatolt községben is megkönnyíti. 2025-től új rendszer kerül bevezetésre, VOIR.

Havi, éves jelentési kötelezettségek az év során:

- havi szinten az oltások megtörténtéről, tisztasági vizsgálatokról, oltóanyag igénylés jelentései az ÁNTSZ felé
- Téli időjárás esetén kialakuló veszélyhelyzet miatt az ÁNTSZ felé a szülés közelébe lépő várandósokról
- év végi jelentések: szülésről, halvaszülések, - népmozgalmi adatok, az év során végzett védőnői tevékenységről szóló jelentés
- gyermekvédelmi jelentés, gyámhivatali megkeresések
- iskolai munkáról szóló tanév végi jelentés, illetve a gyógytestnevelésre szorulóknak számáról

MUNKAHELYI FELTÉTELEK:

Ezúton szeretném megköszönni a számomra biztosított kiváló munkahelyi feltételeket. Nagyra értékelem a támogató környezetet, a megfelelő eszközöket, valamint a rugalmas és emberséges hozzáállást, amely jelentősen hozzájárul a hatékony munkavégzéshez.

Köszönöm a bizalmat és a lehetőséget!

Kérem a Képviselő-testületet a beszámolóim elfogadására.

Tardos, 2025.06.16.

Tisztelettel: Ferge Zsanett (védőnő)

Komárom-Esztergom Vármegye
Szent Borbála Kórház
Védőnői Szolgálat
Település: Tardos-Vértessolna
Telephely: Tardos
Cím: 2834 Tardos, Rákóczi Ferenc út 12.

Ferge Zsanett

Bánhidai Jókai Mór Általános Iskola Fekete Lajos Tardosi Tagintézménye



☒: 2834 Tardos, Rákóczi F. u. 7. ☎: 34/351-446, 70/455-3470 E-mail: tardosiiskola@gmail.com OM:201293

Beszámoló 2024/2025 tanév

Tardosi Jókai Mór Általános Iskola Hivatal		
Dátum: 2025.06.23.		
Cím: IT/12146-11/2025	Cím: 12146-11/2025	Cím: 12146-11/2025
Előadó: K. Alu	Előadó: K. Alu	Előadó: K. Alu

Személyi feltételek

A tanévet 102 tanuló kezdte meg intézményünkben. Tanév közben távozott 8 tanuló, 2 iskolaváltási céllal, 6 a településről elköltözés miatt. A tanév közben 1 tanuló érkezett hozzánk, tanév végi létszámunk 95 fő. A következő tanévre 19 beíratott első osztályosunk van. A pedagógus létszám: határozatlan idejű kinevezéses 11 fő, határozott idejű kinevezéses 1 fő, óraadó 3 fő. Szakos ellátottságunk a körülményekhez képest kiváló, a felső tagozatos természettudományos tantárgyakat látja el nem szakos kolléga. Iskolánkban 1 iskolatitkár segíti munkánkat, 2 takarítónőt tudunk alkalmazni, illetve 1 karbantartó munkaszerződéssel látja el a karbantartási feladatokat.

Tárgyi feltételek

Iskolánk épülete külsőleg szépen felújított, hőszigetelt, esztétikus. Az előző évben az energetikai korszerűsítést kezdtük el, illetve kisebb belső felújítási munkákra került sor. Egy sikeres pályázatnak köszönhetően sor került a főépület kazánjának cseréjére és a tornatermi kazán felújítására. Egy idei sikeres projektnek köszönhetően nyáron kicseréljük a régi öntöttvas radiátorokat és szabályozhatóvá, szakaszolhatóvá tesszük a fűtést intézményünkben a további energiahatékony működés érdekében. Terveink szerint a nyári felújítási munkák során iskolánkban 2 db klíma kerül kiépítésre, 2 tanteremben padlócsiszolás és lakkozás valósul meg, illetve falfestési munkák kerülnek még kivitelezésre.

Tanulmányi munka

A tanév során kollégáim irányításával a tanulók a kötelező tanórákon kívül többféle tanulmányi versenyen vettek részt. Neveztek tanulóink a Nyelvész magyar nyelvi versenyre, Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási versenyre, Bolyai Anyanyelvi csapatversenyre. Matematikából részt vettünk a Matataturán, a Zrínyi matematika versenyen, Marót Rezső matematika versenyen a Nemzetközi Kenguru Matematikaversenyen. A különböző szervezetek, iskolák által kiírt versenyeken kívül iskolánk több házi versenyt is szervez, melynek sok-sok résztvevője és szépe eredménye is van. Sikereinket, eredményeinket iskolánk facebook és weboldalán is közöljük. Részletes versenyeredményeink megtekinthetők a: <https://tardosiiskola.edu.hu/versenyek/> weboldalon. Úgy gondolom, hogy pedagógusaink törekednek a tehetséggondozásra, tudjuk, hogy tehetséges tanulóinknak szükségük van a megfelelő megmérettetésre.

Hédi Katalin tanárnő heti két órában egy sikeres pályázat eredményeként robotika szakkört tartott az alsós és felsős diákoknak.

A sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulóinkat a szakértői vélemény birtokában Sárközi Hajnalka és Voga Ágnes és Kissné Török Erika

gyógypedagógusok segítették. A sajátos nevelési igényű gyermekek gyógypedagógiai ellátása tehát helyben megoldott, nem szükséges a szülőnek más településre vinni gyermekét.

A tanév követelményeit 1 kivétellel minden tanulónk teljesítette. 1 fő 7. osztályos tanuló kémiai augusztusban pótvizsgát köteles tenni. Az év végi bizonyítvány alapján 9 tanuló kitűnő, 9 tanuló jeles bizonyítványt vihet haza a tanévzárón.

Nemzetiségi oktatás

Iskolánk kiemelt feladata a nemzetiségi nyelv, kultúra és hagyományok ápolása. A nemzetiségi oktatást iskolánkban az idén 3 pedagógus látta el. A tanítási órákon kívül szlovákiai erdei iskola, adventi gyermektalálkozó, nemzetiségi táborok és jutalomtáborok szolgálják a nemzetiségi nevelést. Törekedtünk arra, hogy diákjaink részt vegyenek a vármegyei és az országos szintű szlovák nyelvi versenyeken is. Az idei tanévben Árendás Emma 7. osztályos tanuló az Országos Általános Iskolai Tanulmányi versenyen 4. helyezést ért el. Az Országos Nemzetiségi Rajzversenyen is indult Árendás Emma, ahol 2. helyezést ért el. Részletes nemzetiségi versenyeredményeink megtekinthetők a <https://tardosiiskola.edu.hu/versenyek/> oldalon.

Tanórán kívüli programok, diákönkormányzat által szervezett rendezvények

A tanórákon kívül törekedtünk arra, hogy diákjaink érdekes, szórakoztató programokon is részt vehessenek a tanév során. A diákönkormányzat által szervezett programjaink: Pákozdi akadályverseny, Állatsimogató, Halloween-party, adventi kézműves vásár, Mikulásozás, farsang, húsvéti kézműves foglalkozás, nőnap, fiúnap, gyermeknap, gyermekdiszko...stb.

Hétvégén a Hédi Katalin tanárnő által működtetett Túraklub biztosítja a diákjaink hasznos, egészséges szabadidő eltöltését. Nagy örömünkre szolgál, hogy a diákokon keresztül a szülők is tagjai a klubnak, illetve több tardosi lakos is csatlakozott a programhoz.

A nyári szünetben is törekszünk diákjaink számára programot kínálni.

Robotikatábor lesz június 30-július 3-ig. Július 7-11-ig túratábort rendezünk, illetve egy sikeres pályázatnak köszönhetően július 20-25-ig balatoni Erzsébet táborban vesznek részt Zánkán.

Gyermekevédelem

Az oktatáson kívül az iskola feladata a gyermekek nevelése, védelme is. Kiváló a kapcsolatunk a települési gyermekvédelmi felelőssel, a védőnővel és iskolaorvossal. Munkánkat kétheti rendszerességgel Horváth Dorottya a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa is segíti. Több alkalommal kellett külső segítségért fordulnunk.

Együttműködés az óvodával

Az idei évben, mint az előző években is kiváló kapcsolatot ápolunk településünk óvodájával, a Tardosi Hétszínvirág Óvodával is. Több közös programunk volt, a gyermekek nagy öröme: Márton-nap, Mikulás, Farsang, közös színházi előadások, szlovák nemzetiségi hét...

Leendő diákjainknak iskolacsalogató foglalkozásokon mutatjuk meg intézményünket.

Együttműködés a községben működő csoportokkal

Iskolánk jó kapcsolatot ápol a Vörösmárvány Táncegyüttessel.

A Tardosi Önkéntes Tűzoltó Egyesület több alkalommal színesítette rendezvényeinket, illetve több alkalommal látták vendégül diákjainkat különböző foglalkozásokra.

Részvétel a falusi rendezvényeken

Törekszünk arra, hogy diákjaink részt vegyenek a községi rendezvényeken is, szereplésükkel, műsorukkal színesítsék a helyi rendezvényeket. Az idei évben csoportjaink szerepeltek a Tisztelet és törődés napján, a Falukarácsonyon, a Don-i megemlékezésen és a nemzetiségi rendezvényeken is.

Eredményes, mozgalmas tanévet tudhatunk magunk mögött. Iskolánk törekedett arra, hogy a diákok számára a tanításon kívül tartalmas szabadidős tevékenységeket is biztosítson, ezzel biztosítva a kiegyensúlyozott, harmonikus fejlődésüket.

Ezúton köszönöm a Tisztelt Polgármester Úr, a Tisztelt Képviselők egész éves támogatását. Köszönöm azt, hogy bármikor számíthattam segítségükre, támogatásukra.

Köszönjük, hogy lehetőségünk van arra, hogy rendezvényeinken használjuk a Községi Ház és a Művelődési ház épületeit.

Bízom benne, hogy ez az együttműködés a jövőben is ilyen eredményes lesz.

Tardos, 2025. június 23.

Tisztelettel:

Kissné Török Erika
tagintézmény-igazgató sk

Tardosi Hétszínvirág Óvoda

2834 Tardos, Rákóczi u. 19.

OM azonosító: 031784

Tel: 34/351-476

2024/2025 NEVELÉSI ÉV BESZÁMOLÓ



Készítette: Sárközi Hajnalka

Tardos, 2025.06.23.

Helyzetelemzés

2023. augusztusában kerültem a Hétszínvirág óvodába, miután beadtam pályázatomat a meghirdetett óvadapedagógusi állásra. Nagyon szép, élményekkel teli egy évet töltöttem el ott, ahol úgy éreztem: „Megérkeztem...!” 24 év kihagyás után örömmel tudatosult bennem, hogy talán tényleg itt a helyem, és sorra felidéződtek bennem a korábban tanult versek, mesék, kézműves alkotások. Azok az igazi klasszikusok, amelyek a mai napig megállják helyüket a mai kortárs gyermekirodalmi művek között.

Életem örök kedvencei maradnak, hisz visszaidézik azoknak a gyerekeknek az arcát, akik akkor még a saját óvodásaim voltak, most viszont az ő gyermekeiknek mesélem, tanítom ugyanazokat (is), és látom az anyukák arcán a boldog felismerést...Ettől szebb élményt nem is kívánhatok magamnak!

2024. augusztusában Sándor Imréné kolléganőnk nyugdíjba vonulása új korszakot nyitott az életemben. Munkatársaim megtapasztalhatták, mennyire nehezen hoztam meg a döntést: ugyanis egy évre Megbízási szerződéssel elvállaltam az óvoda vezetését. Nem tettem volna, ha nem éreztem volna egyrészt kolléganőim támogatását, bátorítását, melyet a mai napig is folyamatosan kapok és melyet ezúton is nagyon köszönök nekik!

Másrészt magam mögött éreztem a szülők bizalmát, a felajánlott „külső” segítő lehetőségeket, melyek mérhetetlenül jól estek. Kicsit úgy éreztem, hogy akkor valóban nem volt rossz döntés az egy évvel ezelőtti visszatérésem. Megismertek, elfogadtak és láttak valamit bennem, amit talán akkor még magam sem...Hálásan köszönöm nekik is!

És nem utolsó sorban, köszönettel tartozom a Polgármesteri Hivatal minden dolgozójának, hogy segítettek eligazodni a számok, szabályok, hatályos törvények számomra mindig is kusza világában.

Gyermekcsoportok alakulása

Az óvodában jelenleg 55 fő a beíratott gyermeklétszám, akik ténylegesen járnak is: a Pillangó csoportba 28, a Katica csoportba 27 kisgyermek. Az új gyermekek többsége már 2,5 évesen megkezdte az óvodát, a kicsik ügyesen vették az akadályokat, beszoktatásuk problémamentes volt. Egy kislány étkeztetése betegsége miatt kis bonyodalmat okozott, de néhány ember közreműködésével ez is megoldódott. Köszönöm nekik!

A 2024 – 2025-ös nevelési évben a következő beosztás szerint működünk:

Pillangó csoport:

- Sárközi Hajnalka, szlovák nemzetiségi óvadapedagógus, óvodaigazgató
- Kellerné Válint Viktória, pedagógiai asszisztens
- Nagyné Zhorela Mária, pedagógiai asszisztens
- Chmelovics Krisztina, dajka

Katica csoport:

- Viszkocsil Márta, pedagógiai asszisztens
- Radis Atina Eleni, pedagógiai asszisztens
- Kovács Ibolya, dajka

- Filipsz Józsefné, dajka

Év közben nagyon minimális volt a változás. A be- és kiíratott gyermekek a család költözése miatt váltottak intézményt, jelenleg nem tudjuk, hová járnak óvodába....

Óvodánkból 18 gyermek ballagott el, tudomásunk szerint, szinte mindenkit a Tardosi Fekete Lajos Általános iskolába íratnak be, 1 gyermek fog járni Tatára.

Az Oktatási Hivatal engedélyével 2, szakértői vélemény alapján pedig 1 iskolás korú gyermek marad további 1 nevelési évre óvodánkban.

2025 - 2026-os nevelési évben 14 új gyermek kezd meg az óvodát.

Ebből 8-9 gyermek szeptemberben, a többi gyermek tanév közben kezd az előrejelzések szerint. A szeptemberi csoportok beosztásának tervezetét elkészítettem, az óvónénikkel egyeztetve, hogy kor és nemek szerint is arányosan legyenek elosztva a gyerekek.

A **logopédiai** fejlesztést a Tatai szakszolgálat utazó logopédusa látta el a téli szünetig, majd februártól Kissné Török Erika foglalkozott a gyerekekkel minden szerda délelőtt.

A fejlesztőpedagógushoz egyénileg hordták be a szülők a gyermeküket.

Óvodánk gyermekei közül sokan jártak a **Vörösmárvány táncegyüttes**, Márványka és Topánka nevű ovis csoportjaiba.

Nagyon sok gyermeket íratnak be Juhászné Edit néni **„Hittan”** foglalkozásaira és nagy sikere volt Vékony Erika **„Angol”** foglalkozásainak is.

Minden napra jutott kiegészítő foglalkozás a gyerekeknek az óvodai nevelés mellett, a szülők részéről is pozitív a visszajelzés.

Az óvodánk személyi feltételei

2025. június 16-án Nagyné Zhorela Mária és Viszkocsil Márta kolléganők sikeres záróvizsgát tettek a komárnoi Selye János Egyetemen, így már ők is diplomás Óvodapedagógusként, friss szakmai tudással folytatják a gyermekek nevelését. Büszkék vagyunk rájuk!

2024. decemberében elbúcsúztunk két kedves munkatársunktól: Sándor Imréné, Icuka, és Filipsz Józsefné, Kati már boldog nyugdíjas napjaikat töltik. Aktív, örömeiben gazdag éveket kívánunk nekik, családjaik körében. Nagyon hiányoznak nekünk, szeretettel gondolunk rájuk!

Szakmai továbbképzések:

Ez év szeptemberétől megújul a Pedagógusok Továbbképzési Rendszere, melyhez ebben a nevelési évben ketten csatlakozunk:

Radis Atina Eleni és jómagam szintén két - két továbbképzésre jelentkezünk, ami kreditpontok gyűjtésével jár. Ez tartalmaz Tartalmi Megújító illetve Szakmai fejlődést segítő képzéseket, melyek folytatólagosak, és 5 éven belül teljesítendőek.

Belső és külső ellenőrzések

Intézményünk az idei nevelési év folyamán nem kapott tanfelügyeleti ellenőrzést.

A kollégákkal szeptembertől ismerkedünk az **OVIKRÉTA** áldásos, adminisztrációt „csökkentő” felületével: a csoportnaplókat, felvételi-mulasztási naplókat és a fejlődési naplókat töltjük fel egyelőre. Ez kötelező, de látni, hogy kiforratlan még a rendszer.

Rengeteg, több évtizednyi szakmai tudással rendelkező kolléga véleményezi, mondhatni sokkal kevesebb a pozitív „értékelés”, mint amennyi a javunkat szolgálná.

A kollégák **szakmai értékelése** is megváltozott: Augusztus 15-ig kell lezárni a nevelési évet. A mi esetünkben ez azért is érdekes, hiszen a nyári élet heti beosztásra került. Főleg azon kollégákat érinti, akik továbbtanultak és a rengeteg felkészülés, illetve a beadandó házi dolgozataik miatt mostanra vállaltak ők többfeladatot. A programok lebonyolítása folyamatosan zajlik, és már törhetjük a fejünket a következő nevelési év céljain is....

Az óvodában minden évben elkészül a **leltár**. Az egész leltárcsomag számítógépes, excel formátumban kerül rögzítésre, melyet a nyári takarítás alatt tervezünk elvégezni.

2024 – 2025-ös nevelési évben ezidáig nem történt baleset az intézményünkben. Fokozottan ügyelünk a nyári udvari élet szabályainak betartására és folyamatosan biztosítjuk a gyermekek számára a folyadékot, gyümölcsöt, melyet a szülőknek ezúton is köszönünk.

Kapcsolatrendszerünk

A következő szolgálatokkal, intézményekkel tartjuk rendszeresen a kapcsolatot:

- KEM Pedagógiai Szakszolgálat
- Szociális Alapellátó Intézmény, Vargáné Nagy Ida családsegítő
- Védőnői Szolgálat
- Fekete Lajos Általános Iskola
- Vörösmárvány Táncegyüttes
- Vértestolnai Óvoda
- Derűs Alkony Nyugdíjasklub
- Közösségi Ház, Könyvtár
- Fogászat, Baj
- Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat

Horváth Dorottya családsegítő is két hetente látogatott el óvodánkba, rendszeresen beszélgettünk az érintett gyermekek óvodai viselkedéséről, családi körülményeiről, a segítségnyújtás mikéntjeiről.

A védőnő az óvodában többször is végzett higiéniai ellenőrzést. Ilyenkor a körmöket, füleket, fejbőrt ellenőrizte. Általában csak egy-két esetben kellett jeleznünk ezen hiányosságok miatt.

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatnak is köszönjük a sok segítséget. Több rendezvényünket is támogatták szakmailag és anyagiilag egyaránt. Ezek közül kiemelném a Mikulást, Húsvétot, Gyereknapot, a nemzetiségi hetünk szponzorálását. Nélkülük, és

támogatásuk nélkül nem lettek volna ennyire színvonalasak, színesek, változatosak a programjaink.

A Derűs Alkony Nyugdijas Klub tagjaira is mindig számíthatunk, Gyermeknapra annyi palacsintával leptek meg, hogy reggelire és uzsonnára is jutott bőven mindenkinek! Mindannyiuknak nagyon jó egészséget kívánunk!

A Községi Ház is igyekszik támogatni projekteinket.

A tél folyamán tornafoglalkozásokat tartottunk, Farsang, Víz világnapja, Húsvéti ügyességi játékok, Föld napja, Gombász bemutató, bábszínházi előadások, mese előadás, Anyák napja, Ballagási ünnepség is itt került megrendezésre.

Ősszel Király Katalin „Kékfestő” – kiállítását, napokkal ezelőtt pedig a Hobbiszaakkörösök kiállítását tekintettük meg a gyerekekkel. Ezzel is igyekszünk a hagyományokat ápolni, elődeink értékes örökségét megmutatni a kicsiknek, melyeket az óvodai foglalkozások keretein belül tovább viszünk, gyakoroljuk, gyarapítjuk tudásukat.

Nyári időszak:

A nyári időszakra hetekre bontva felmérést készítettünk a szülői igényekről. Egy-egy gyermek kivételével szinte mindenkit járatni fognak. A nyári időszakban 2 csoporttal fogunk működni, hogy az óvodai dolgozók szabadságának kiadását is meg tudjuk oldani. A 4 hetes leállásra, amíg festési, takarítási, felújítási munkálatok zajlanak, az ügyeleti ellátást a tarjáni óvoda biztosítja. Jelenleg 1 gyermek részére igényelték a szülők.. A tarjáni óvodavezetővel egyeztetünk erről. **A leállítás ideje: 2025.08.04-08.31-ig. Nyitás: 2025.09.01-én, hétfőn.**

Addig az óvoda dekorálása, szeptemberre való előkészítése folyamatos feladatunk.

A gyermekek óvodai életét, mindennapját igyekszünk vonzóvá varázsolni, a rendszeres napi foglalkozások (természet-ismeret, matematika, mese-vers-mondóka, ének-zene, testnevelés, ábrázolás-kézimunka, szlovák nyelvi foglalkozások) mellett törekszünk plusz dolgokat közvetíteni, megláttatni velük az őket körülvevő környezetükben történő dolgokat, aktualitásokat. Ehhez az eszköztárunkat is bővítjük, feltöltjük barkácskészleteinket szakami anyagokat is beszerzünk, a **nevelési értekezleteken** igyekszünk a kitűzött témákat / projekteket és az ezekkel járó szervezési feladatokat arányosan elosztani.

Megbeszéljük az átdolgozandó Alapdokumentumokat, Szülői értekezletek időpontját, Nyílt napokat, Fogadó órákat, Nevelésmentes napokat, melyeket a szülőkkel kellő időben közölnünk kell.

Van teendőnk bőségesen, de muszáj a pihenésre, feltöltődésre is időt szakítanunk. Csak így tudjuk és kell fogadni az újonnan érkezőket, a visszatérőket. Szeretettel, odafigyeléssel.

Kívánok mindannyiunknak szép nyarat, a Képviselőtestületi tagoknak „Határozatmentes” napokat, jó pihenést és természetesen jelen beszámolóom elfogadását.

Tisztelettel: Sárközi Hajnalka
megbízott óvodaigazgató

Tardos, 2025.06.23

**Tardosi Hétszínvirág Óvoda
Materská Škola Sedmokráska**



Éves munkaterv 2025/2026

**A gyermek lelke olyan, mint egy pillangó a szélben.
Néhány magasabbra tud repülni, mint mások,
de mindegyik a legjobb tudása szerint repül.
Miért is hasonlítanád össze őket?
Mindegyik más.
Mindegyik különleges.
Mindegyik gyönyörű.**

Elfogadta: a nevelőtestület
2025. 07.07. Tardos

Készítette: Sárközi Hajnalka
óvodaigazgató

Az óvoda éves intézményi munkaterve az előző nevelési év eredményei alapján és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült:

- ❑ A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény
- ❑ 20/2012 EMMI rendelet
- ❑ 2023. évi LII. törvény
- ❑ Az óvodai nevelés országos alapprogramja
- ❑ A nemzetiségi óvodai nevelés országos alapprogramja
- ❑ Az óvoda pedagógiai programja
- ❑ Önkormányzat az óvoda működését érintő helyi rendeletei és utasításai

A MUNKATERV TARTALMAZZA

A munkaterv kizárólag a 2025/2026. nevelési év prioritást élvező, kiemelt feladatait tartalmazza, a további feladatok tekintetében az óvoda helyi pedagógiai programja, valamint az óvoda belső szabályzó dokumentumai az irányadók.

1. Az óvodai nevelési év rendjét
2. Az óvoda pedagógiai feladatait
3. Az óvoda tanügy - igazgatási feladatait
4. Az óvoda feladatellátásának tervét
5. Karbantartási és felújítási tervet
6. A feladatok végrehajtásának ellenőrzési tervét

1. AZ ÓVODAI NEVELÉSI ÉV RENDJE

1.1. Az óvodai **nevelési év** 2025. szeptember 01-től 2026. augusztus 31. napjáig tart.

Óvodát kezdő, új gyermekek fogadása 2025. szeptember 08-tól.

Az őszi-téli-tavaszi foglalkozási rend 2025. szeptember 01-től, 2026. május 31-ig tart.
Nyári foglalkozási rend 2025. június 01-től 2025. július 31-ig tart.

1.2. **Munkaszüneti napok a 2025/2026-os nevelési évben:**

év	munkaszüneti nap	munkanap átcsoportosításából adódó munkanap /szombat/
2025.	október 24. péntek – áthelyezett pihenőnap	ledolgozás október 18 - án, szombaton
	december 24. szerda – áthelyezett pihenőnap	ledolgozás december 13 - án, szombaton
	december 25-26. csütörtök - péntek (karácsony)	
2026.	január 1. csütörtök	január 2-át, 10-én, szombaton dolgozzuk le
	január 2. péntek	
	április 3. péntek (nagypéntek)	
	április 6. hétfő (húsvéthétfő)	
	május 1. péntek (munka ünnepe)	

	május 25. hétfő (pünkösd)	
	augusztus 20. csütörtök	

1.3. Az óvoda **nyári zárása**

A fenntartó jóváhagyásával várhatóan 4 hét, időpontja az előzetes egyeztetések alapján 2025. augusztus 04-től augusztus 29-ig tart. **Nyitás:** 2025. szeptember 1-én.

Szülők tájékoztatása a zárás pontos időpontjáról és a zárva tartás ideje alatt gyermekük napközbeni ellátásának lehetőségéről 2025. február 12-ig.

Felelős: óvodavezető

1.4. **Nevelés nélküli munkanapok** a nevelési évben

2026. március 2. hétfő: csapatépítő tréning, tavaszi ünnepek előkészítése

2026. június 1. hétfő, Pedagógus nap (Általános Iskolához igazodóan...)

1.5. **Nevelési értekezletek** terve

Nevelési évet nyitó nevelői értekező: 2025.08.29.

Téma: Tanévkezdéssel kapcsolatos információk, teendőink. A 2025/2026. nevelési év programjának elfogadása, aktuális kérdések (Szereplés a nagyokkal a Tardosi Szlovákok Napján, Idősek Napján, Adventi vásáron, Falukarácsonyan).

oviKRÉTA és TÉR-rendszer folyamatos bővülésének figyelemmel kísérése

Felelős: óvodavezető

Résztvevők: pedagógusok és pedagógiai munkát segítők

Meghívott vendég: Csabán Béla Polgármester

Őszi nevelői értekező: 2025.10.22.

Téma: A beszoktatás eredményei, az évkezdés tapasztalatai.

Az óvodás gyermekeink megismerésének, fejlődésének nyomon követése

Tízpróba tesztfeladatok minden korosztály részére

A gyerekek fejlettségi szintjének írásbeli rögzítése

Az előttünk álló programok aktuális kérdéseinek megbeszélése, feladatok leosztása.

Az oviKRÉTA és TÉR-rel kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése.

Felelős: óvodavezető

Résztvevők: pedagógusok, szakmai segítők

Tavaszi nevelői értekező: 2026.03.02.

Téma: Az őszi – téli időszak értékelése

A tavaszi programjaink aktuális kérdéseinek megbeszélése, feladatok leosztása (világnapok, ünnepek, óvodai anyák napja, ballagás)

Felelős: óvodavezető

Résztvevők: pedagógusok, szakmai segítők

Nevelési évet záró nevelési értekezlet: 2026.06.09.

Téma: A nevelési év értékelése.

A nyári programok megtervezése
Szabadságok beosztása

Felelős: óvodavezető

Résztvevők: pedagógusok és a pedagógiai munkát segítők

1.6. Szülői értekezletek terve

Nevelési évet nyitó szülői értekezlet: 2025.09.16.

Téma: A törvényi változások ismertetése, magyarázata.

Aktualitások.

A tavasszal megtartott rendkívüli szülői értekezleteken elhangzottak megerősítése.

Felelős: óvodavezető

Vezeti: óvodavezető

Meghívott vendég: Csabán Béla Polgármester

Csoportos szülői értekezletek: nevelési évben legalább egy alkalommal a pedagógusok által tervezett időpontban és témával.

Felelős: óvodavezető

Nagycsoportos szülőket tájékoztató szülői értekezlet: március hónapban

Téma: a nagycsoportosok búcsúztatásának menete, szervezési feladatok

Felelős: az óvodavezető

Vezeti: az óvodavezető

1.7. Nyílt nap terve

2025. december 13. Luca – nap, közös mézeskalácssütés, díszítés a szülőkkel

2026. január 23. Magyar Kultúra napja

2026. április 1. húsvéti készülődés

1.8. Fogadóórák („beszélgető percek”) terve

Előzetes egyeztetés alapján tart fogadóórát az óvodavezető és a pedagógusok. A fogadóórát kezdeményezheti a szülő, a pedagógus és a szakmai segítők, illetve az óvodavezető.

A „Beszélgető percek” 2026. februárra szervezzük.

1.9. Iskola tervezett szünetei: (OH adatok)

Őszi szünet: 2025.10.23 - 11.02-ig

Téli szünet: 2025.12.20 - 2026.01.04-ig

Tavaszi szünet: 2026.04.02 - 2026.04.12-ig.

2. AZ ÓVODA PEDAGÓGIAI FELADATAI

A 2025/2026. nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai és az abból adódó konkrét feladataink

2.1. A gyermekek szociális kompetenciájának alakítása a szabad játéktevékenység kínálta lehetőségekkel.

- ❑ Feladatunk olyan szituációk, hangulatok, ingerek, tárgyi lehetőségek megteremtése, melyek hatására a gyermekek spontán játéka, tevékenysége önmagától beindul.
- ❑ Szociális kompetenciák – kiemelten a kapcsolatépítés, együttműködés, szociális érdekérvényesítés és konfliktuskezelés – megalapozását támogató készségfejlesztő játékok kezdeményezése:
 - ismerkedési és kapcsolatteremtő játékok
 - bizalomjátékok
 - önismeret-fejlesztő játékok
 - társismereti játékok
 - különbözőség elfogadását segítő játékok
 - együttműködést fejlesztő játékok
 - konfliktuskezelő játékok
 - agresszió megelőzését szolgáló játékok

Felelős: óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítők

2.2. A környezettudatos nevelés feladatainak hangsúlyosabbá tétele, összhangban a pedagógiai programmal, zöld óvoda programunkkal.

- Feladatunk: a gyermekek megismertetése a szelektív szemétyűjtéssel. A szelektív gyűjtők felkeresése (üveg, flakon és elemgyűjtő helyek)
- A környezetünkben lévő anyagok, csomagolók, dobozok, flakonok, dugók stb. gyűjtése, kreatív újra hasznosítás a barkácsolásaink során. „Csináljunk semmiből valamit” A haszontalannak tűnő dolgok is lehetnek még hasznosak.
- Séták, kirándulások, udvari játék során ismerkedés az erdők, mezők és a közvetlen környezetünk növényeivel, állataival (madarak, rovarok, puhatestűek stb.). Feladatunk a gyerekek rácsodálkoztatása az egyes élőlényekre, érdeklődésük felkeltése, kíváncsiságuk kielégítése. Példamutatással vegyük rá őket a környezet megóvására. (Védett állatok, növények!)
- A környezet tisztaságának, épségének megőrzésével kapcsolatos viselkedési formák elsajátítása – nem dobjuk el a szemetet, letöröljük a sáros cipőnk, nem töröljük a faágakat, nem tépjük le a leveleket stb.
- Energia- és víztakarékosság: a mosdóban csak addig folytatjuk a csapot, amíg feltétlenül szükséges. A villanyokat is csak a szükséges időre kapcsoljuk fel.

Felelős: az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítők

- 2.3. A pedagógiai programmal összhangban a gyermeki készségek fejlettségének megállapítása tízpróba tesztek alkalmazásával: 3-4 év, 4-5 év, 5-7 év.
- Középső csoportos, 4. életévüket betöltött gyermekek mérése.
 - Ideje: 2025. október és 2026. május
 - Nagycsoportos 5. életévüket betöltött gyermekek mérése.
 - Ideje: 2025. november és 2026. január vége
 - Kiscsoportos gyermekek mérése
 - 2025. november és 2026. május
 - A kapott eredmények figyelembevételével a fejlesztés tervezése és a fejlesztés megvalósítása.

Felelős: óvodapedagógusok

3. AZ ÓVODA TANÜGY-IGAZGATÁSI FELADATAI

3.1. Az óvoda belső szabályzó dokumentumaival és tanügyi nyilvántartásaival kapcsolatos feladataink

- 2023. évi LII. törvény felidézése „A pedagógusok új életpályájáról ...”
Felelős: óvodaigazgató
- A bevezetésre került oviKRÉTA rendszer napi szintű használata
Felelős: óvodaigazgató

3.2. Oktatási azonosítószám megkérése a gyermekek számára

- A 2025/2026. nevelési évben óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek részére oktatási azonosítószám megkérése a KIR-től.
Felelős: óvodaigazgató
- A gyermekek oktatási azonosító számának felvezetése az oviKRÉTÁBA.
- Felelős: pedagógusok

3.3. Az óvoda tanügy-igazgatási tevékenységét érintő további feladataink A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos teendőink

	Feladat	Időpont	Felelős
1	Egyéni beszélgetés a valamely területen lemaradt, illetve részképesség gyengeséget mutató gyermekek szüleivel.	október-november	óvodapedagógusok
2	Iskolaérettségi vizsgálatok megkezdése	november, december	óvodapedagógusok
3	A szülő kérelmezheti gyermeke iskolakezdésének halasztását	dec. közepétől jan közepéig	szülő
4	„Beszélgető percek” – egyéni beszélgetés keretében a szülők tájékoztatása az óvoda iskolaérettséggel kapcsolatos méréseiről (A problémás gyerekek szüleivel történő beszélgetés már az őszy folyamán)	február	óvodapedagógusok óvodaigazgató
5.	A beiskolázással kapcsolatos teendők és kötelezett-	március	óvodaigazgató

	ségek. Összevont szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknek.		
6.	Az általános iskolába beiratkozott gyermekek jelentése a KIR felé	április vége	óvodaigazgató
7.	Iskolalátogatás a nagycsoportosokkal	április	óvodapedagógusok

Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendők

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Az új gyermekek felvételéhez szükséges nyomtatványok előkészítése	március vége	óvodaigazgató - helyettes
2.	Tájékoztatás a beiratkozás rendjéről: szórólapok kihelyezése az óvoda bejáratán, tájékoztatás a jogszabályi előírások szerint, és a helyben szokásos módon	április	óvodaigazgató - helyettes
3.	Új gyermekek jelentkeztetése az óvodai jelentkezés eljárásrendjének megfelelően.	április	óvodaigazgató
4.	Szülők tájékoztatása a felvételtől	május	óvodaigazgató
5.	A beiratkozott gyermekek jelentése a KIR felé, oktatási azonosítószám igénylése	június	óvodaigazgató

4. AZ ÓVODA FELADATELLÁTÁSÁNAK TERVE

4.1. Csoportbeosztás

	Pillangó vegyes csoport	Katica vegyes csoport
óvónő	Sárközi Hajnalka	
óvónő	Nagné Zhorela Mária	Viszkocsil Márta
pedagógiai asszisztens	Kellerné Válint Viktória	Radis Atina Eleni
dajka	Chmelovics Krisztina	Kovács Ibolya

4.2. Továbbtanulók és továbbképzésen résztvevők

	Pedagógus neve	Képzést szervezi	Képzés iránya	Óraszám	Helyettesítő
1.	Radis Atina Eleni		Óvodapedagógus diploma megszerzése		
2.	Sárközi Hajnalka	Nemzeti Közszolgálati Egyetem	Tartalmi megújító képzés	30 + 30	

4.3. Felelősök rendszere

	Ellátandó feladat	Megbízott neve	Beszámolás ideje
1.	Óvodaigazgató-helyettes	Nagyné Z. Mária	havonta, illetve rendszeresen szükség szerint
2.	Gyermekevédelmi felelős	Nagyné Z. Mária	negyedévenként
	Ellátandó feladat	Megbízott neve	Beszámolás ideje
3.	Könyvtáros	Radis Atina Eleni	félévente
4.	Ételminta felelős	Csabán Tiborné	havonta
5.	Tűzriadó	Kellerné V. Viktória	évente

4.4. Programok, ünnepek

	Időpont	Rendezvény	Felelős
1.	09.20. 09.23. 09.25. 09.30.	Tardosi Szlovákok Napja Autómentes nap (09.22.) Takarítási világnapnap Magyar Népmesék napja	S.Hajnalka Nagyné Z. Mária Viszkocsil Márta Radis Atina Eleni
2.	10.01-10.03-ig. 10.03. 10.13-10.17-ig. 10.27-10.31.	Állatok világnapja (10.05.) Törődés Napja Egészség hét Nemzetiségi hét	óvodapedagógusok Sárközi Hajnalka +Viszkocsil Márta óvodapedagógusok Sárközi Hajnalka +Nagyné Zhorela Mária
3.	11.06. 11.11. 11.13. 11.24-tól-karácsonyig	Tűzriadó Márton nap az iskolásokkal Márton nap a Tolnai ovisokkal Adventi vásár	Kellerné Válint Vikória Sárközi Hajnalka Dajkák + pedagógusok
4.	12.04. 12.05. 12.13. 12.18.	Mikulásváró az iskolásokkal- Télapó Mézeskalácssütés a szülőkkel Karácsonyváró délelőtt Ovis karácsony	Sárközi Hajnalka óvodapedagógusok óvodapedagógusok
5.	01.23.	Magyar kultúra napja	Nagyné Zhorela Mária
6.	02.13.	Farsang	Viszkocsil Márta

7.	03.06. 03.13. 03.16. - 03.20-ig.	Nőnap az óvodában 15. Március 15. az óvodában Víz világnapja	Óvodapedagógusok Radis Atina Eleni
8.	03.30-04.03. 04.22. 04.30.	Húsvét hete, Tojáskereső Föld Napja, Arborétumi Kirándulás Méhek világnapja	Sárközi Hajnalka Radis Atina Eleni
9.	05.04-05.05. 05.08. 05.18-22.	Anyák napja Madarak és fák napja Séta a Malomvölgybe Megyei Szlovák Találkozó Gyerekhét Kirándulás: Tata..? Szentendre?	Óvodapedagógusok Nagyné Zhorela Má- ria 2 fő Kellerné Válint Vik- tória Sárközi Hajnalka
10.	05.29.	Ballagás	óvodapedagógusok

5. KARBANTARTÁSI, FELÚJÍTÁSI ÉS BESZERZÉSI TERV

5.1. Karbantartás és felújítás

A karbantartás és felújítás az óvoda nyári zárva tartásának idejére tervezett.

Karbantartás

- Udvari játékok festése, javítása
- Homokcsere mindkét homokozóban, homokozó padjainak cseréje,
- Meseház felújítása
- Magaságysok karbantartása

5.2. Szükséges beszerzések

- Labdák
- Festéshez, rajzoláshoz, mintázáshoz, barkácsoláshoz szükséges anyagok
- Árnyékoló felszerelése a szabadtéri tornapálya fölé

6. A FELADATOK VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSI TERVE

6.1. Pedagógiai ellenőrzés

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Ki?
Csoportos éves nevelé- si tervek ellenőrzése, értékelése	dokumentum- elemzés	mindkét csoportban	2025. okt. második hete	óvodaigazgató

A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása. Az egyéni sajátosságok figyelembevétele.	megfigyelés, elemzés, értékelés	mindkét csoportban	2025. október 3. hete	óvodaigazgató
A beszoktatás értékelése	önértékelő beszámoló	mindkét csoportban	2025. november eleje	óvodapedagógusok óvodaigazgató
A szociális kompetenciák alakulása	csoportlátogatás, önértékelő beszámoló	mindkét csoportban	2026. február	óvónők, óvodaigazgató
A környezettudatos magatartás szokásainak alakulása	csoportlátogatás	mindkét csoportban	2026. április	óvodaigazgató
Iskolába lépéshez szükséges fejlettség ellenőrzése, értékelése	dokumentum-elemzés (egyéni fejlettségmérő lapok,) megfigyelés, elemzés, értékelés	nagycsoportos korú gyerekek	2026. január	óvodaigazgató
Egyéni fejlődés nyomon követése	dokumentum-elemzés, megbeszélés (fejlettségmérő lapok, mérések eredményei, fejlesztési tervek)	mindkét csoportban	2026. április	óvodaigazgató
Gyermeccsoportok neveltségi szintje	önértékelő beszámoló, az éves tervek sikerkritériumai alapján	mindkét csoportban	2026. június első hete	óvodaigazgató
A nevelési év értékelése	Elemzés, az éves munkatervben kitűzött célok, feladatok és a figyelembevételével az eredmények és hiányosságok megállapítása.	mindkét csoportban	2026. június nevelési évet záró nevelői értekezleten	óvodaigazgató

6.2. Belső gazdasági, ügyviteli ellenőrzés

	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	A hátrányos helyzetű, gyermekek státuszát igazoló jegyzői határozatok, valamint szülői nyilatkozatok megléte és érvényessége.	2025. október első hete	óvodaigazgató
2.	Iratkezelés pontossága.	2025. november	óvodaigazgató
3.	Térítési díjak beszedése, lemondott napok jóváírása.	2026. január	Csabán Tiborné

6.3. Vagyonsvédelmi és takarékosági program betartásának ellenőrzése, az óvoda rendje, tisztasága.

	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	Az újonnan vásárolt eszközök nyilvántartásba vétele	2025. december	Sárközi Hajnalka
2.	Leltár	2026. január	Sárközi Hajnalka
3.	Energiafelhasználás	2026. január	óvodaigazgató
4.	A takarítás rendjének betartása	2025. november	óvodaigazgató
5.	Az eszközök kezelése, épségük megóvása	2026. március	óvodaigazgató

Tardos, 2025. július 06.

.....
óvodaigazgató

A nevelőtestület ezt az éves munkatervet 9 számú igen szavazattal, 0 számú tartózkodással, 0 számú nem szavazattal 2025. július 7-én elfogadta.

.....
nevelőtestület képviselője

ELŐTERJESZTÉS

Tardos Község Önkormányzata Képviselő-testületeinek
2025. június 25-i nyilvános ülésére

Tárgy: A Tardosi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása

Előterjesztő: Katona Ágnes jegyző

Előkészítette: Katona Ágnes jegyző

TISZTELT KÉPVISELŐ-TESTÜLET!

A Tardosi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzat módosítását utoljára a 2021. június 1. hatállyal hagyták jóvá a képviselő-testületek.

A jelenlegi módosításnak az az oka, hogy kinevezés módosítást követően az ügykezelő munkakör helyett titkársági és szervezési főelőadó kerül foglalkoztatásra a hivatalnál. Az előbbiek következtében a hivatalban kizárólag köztisztviselők kerülnek foglalkoztatásra.

Fentiek alapján szükséges az SZMSZ-t módosítani, melyek elfogadásához az önkormányzatok Képviselő-testületeinek meghozott külön határozata szükséges.

Az SZMSZ módosítása az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és elfogadására.

Tardos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025. (VI.25.) határozata

a Tardosi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Tardos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Tardosi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Tardos, 2025. június 19.

Katona Ágnes
jegyző

Tardosi Közös Önkormányzati Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzat
1. számú módosítása

Tardos Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Vértestolna Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Tardosi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. február 12-én elfogadott és 2014. február 15-én hatályba lépett Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban SZMSZ) a következők szerint módosítják:

1. Az SZMSZ II. Fejezet 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.) A Közös Hivatal engedélyezett létszáma az alapító önkormányzatok megállapodása alapján 7 fő.

1 fő jegyző

6 fő köztisztviselő

A Tardosi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységeként állandó jelleggel működik a Vértestolnai Kirendeltsége.

A KÖH szervezeti felépítését, szervezeti ábrát a 2. számú melléklet tartalmazza.”

2. Az SZMSZ 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

**3. Az SZMSZ 3. melléklete „Ügykezelés” szövegrész helyébe a következő rendelkezés lép:
„titkárság és szervezés”**

**4. Az SZMSZ 4. melléklete az alábbi szövegrésszel kiegészül:
„titkársági és szervezési főelőadó”.**

Jelen SZMSZ módosítás 2025. július 01. napjától hatályos.

Tardos, 2025. június 25.

Csabán Béla
polgármester

Dr. Zigó Tamás
polgármester

Katona Ágnes
jegyző

Záradék:

Az SZMSZ módosítását Tardos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a/2025. (VI.25.)
Vértestolna Község Önkormányzat Képviselő-testülete a /2025. (VI.26.) képviselő-testületi
határozatával fogadta el.

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

Munkakör megnevezése:	titkársági és szervezési ügyintéző
Szervezet megnevezése:	Tardosi Közös Önkormányzati Hivatal (2834 Tardos, Rákóczi Ferenc u. 10.)
Munkavégzés helye:	2834 Tardos Rákóczi Ferenc u. 10.
Munkaidő:	Heti 40 óra (H-CS: 7 ³⁰ – 16 ⁰⁰ , P: 7 ³⁰ – 13 ³⁰)
Szervezeti kapcsolata:	közvetlen felettese: jegyző, kapcsolattartás módja: megbeszélés, értekezlet, felettes utasítása.
Szükséges iskolai végzettség:	középfokú végzettség, gimnáziumi érettségi vagy közgazdasági érettségi, igazgatási ügyvitel szak.
Egyéb végzettség:	közigazgatási alapvizsga

II. JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

1. Általános jogok

A munkavállaló rendelkezik mindazon jogokkal, melyek kötelességei teljesítéséhez szükségesek.

Ezek:

- a) egészséges, biztonságos munkakörülmény
- b) munkavégzéshez szükséges alapvető tárgyi feltételek
- c) munkavégzéshez szükséges tájékoztatás, irányítás

2. Általános kötelezettségei:

- a) feladatkörét érintő jogszabályok betartása
- b) előírt helyen és időben történő munkavégzés
- c) munkára képes állapotban köteles munkahelyén megjelenni
- d) munkáját az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a közérdek kizárólagos szem előtt tartásával köteles végezni
- e) be kell tartani a munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi, közegészségügyi-járványügyi előírásokat
- f) a tulajdonos gondosságával kezelni a rábízott vagyont
- g) a munkája során tudomására jutott üzleti titkot, valamint a munkáltatóra, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni
- h) folyamatosan képezni magát.

III.

MUNKAKÖR ELLÁTÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Ellátja az ASP iratkezelő szakrendszer használatával az iktatással, irattározással kapcsolatos feladatokat. Naprakészen végzi az iktatást. Folyamatosan végzi az irattározási feladatokat. Gondoskodik az irattározási selejtezésről.

Az Iratkezelési Szabályzatban foglaltakat maradéktalanul végrehajtja.

Elkészíti a kapcsolódó jelentéseket, statisztikákat.

A „Polgármesteri Hivatal” e-mail címére érkező leveleket figyeli, továbbítja az ügyintézőkhöz, vezetőkhöz.

A Hivatali Kapun keresztül fogadja és továbbítja az érintetteknek az elektronikus leveleket.

Tardos Község internetes portálján megjelenteti a hirdetéseket.

Feladata a testületek (települési és nemzetiségi) üléseinek anyagainak összeállítása, postázása.

A testületi ülések technikai feltételeinek biztosítása. Feladatkörét érintően részt vesz a Képviselő-testület és a bizottságok ülésein. Testületi ülések jegyzőkönyveinek írása. Vezeti a határozatok és rendeletek nyilvántartását. Határozat-kivonatot készít és megküldi az érintettek részére.

Intézi a polgármester és a jegyző levelezését.

TFIK írásbeli kapcsolatot tart. Továbbítja a testületi jegyzőkönyveket.

Feltölti, publikálja az NJT-ba az önkormányzati rendeleteket.

Kezeli a központi telefont.

Fogadja a lakossági bejelentéseket.

Elkészíti a hirdetményeket, intézi a kihelyezésüket.

IV.

FELELŐSSÉG

Felelős a munkaköri leírásban meghatározott feladatok maradéktalan ellátásáért, a határidők betartásáért.

V.

HELYETTESÍTÉS

A munkáltató utasítására az ideiglenesen (pl.: betegség, vagy gyermek-nevelés miatt) távollevő munkatársa helyett vagy betöltetlen státuszhoz tartozó feladatok ellátására a kinevezés szerinti munkaköre ellátása helyett, vagy eredeti munkaköre ellátása mellett munkakörébe nem tartozó munka végzésére kötelezhető.

Az igazgatási feladatot ellátó ügyintéző távolléte, akadályoztatása esetén ellátja annak feladatkörét.

Az ügyintéző feladat ellátását helyettesíti az általános igazgatási és az adóügyi-igazgatási ügyintéző.

Tardos, 2025. július 2.

Katona Ágnes
jegyző

Ezen munkakört, feladatot ellátó: Kovács Ádámné

A munkaköri leírásban foglaltakat tudomásul vettem, azokat magamra nézve kötelezőnek elismerem, annak 1 példányát átvettem:

Tardos, 2025. július 2.

Kovács Ádámné
titkársági és szervezési ügyintéző

A munkakörben használt programok:

1) ASP iratkezelő szakrendszer

2) TFIK

3) NJT

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tardosi Települési Értéktár Bizottság

2834 Tardos, Rákóczi Ferenc u.10.

Tardosi Települési Értéktár Bizottság		
2025.06.20.		
Ülés:	17/1246-12/2025	
Eldöntött:	Ülésnap:	Eldöntő:
		K. Á. Á.

Tardos Község Önkormányzata

Tárgy: Tardosi Települési

Értéktár Bizottság Beszámoló

2834 Tardos, Rákóczi F.ú.10.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat 69/2024.(VII.30) határozata alapján megalakult a Tardosi Települési Értéktár Bizottság.

2024. október 18-án tartott első ülésünkön áttekintettük a Bizottság SZMSZ-t, majd a települési hagyományokat, érdekességeket. Felvázoltuk melyek azok az értékek, melyeket az utókornak jó lenne átadni, megörökíteni. Tardos település értékei a falu határain túl is érdeklődésre számíthatnak, így vármegyei és országos Értéktárba is fel lehetne terjeszteni.

2025 március 7-i Települési Értéktár Bizottsági ülésen a bizottság tagjai meghatározták az első körben az NEKTÁR adatbázisba kerülő települési értékeket és azok sorrendjét, besorolását. NEKTÁR adatbázis a Nemzeti Értékek Tára lesz, melyet bárki megtekinthet.

Tardosi Értéktár Bizottság 28 Tardosi értéket határozott meg, amelyek rövid leírással bekerültek a Nektár adatbázisba.

Az értékek a mellékletben szerepelnek.

Rövidesen fotók és videó anyagok is mellékelhetők lesznek települési értékeinkről.

Folyamatban van a NEKTÁR adatbázisba való adminisztrátori tevékenységünk elfogadása.

A 28 érték jól mutatja, hogy érdemes hagyományainkkal, múltunkkal foglalkozni.

Természetesen a továbbiakban lehetőség van új értékekkel foglalkozni. Szívesen vesszük, ha valaki felhívja a figyelmünket egy-egy Tardosi értékre, érdekességre.

Tardos, 2025. június 20.

Vitéz Józsefné

Tardosi Települési

Értéktár Bizottság Elnök

1	Szent Mária Magdolna Római Katolikus templom		Épített környezet	2835 Tardos Templom tér 16.
2	Kápolna	Települési érték	Épített környezet	Tardos Rákóczi út
3	Stációk, Kálvária domb	Települési érték	Épített környezet	Tardos Arany János út
4	Temetőben a bal olddali nagy kőkereszt és papi sírok	Települési érték	Épített környezet	Tardosi temető, Szegfű út
5	Panenka Mária oltár	Települési érték	Épített környezet	Tardos Gorba hegy
6	Gerecsei Mária szobor	Települési érték	Épített környezet	Tardos Gerecse
7	Utcaudvaros építkezés	Települési érték	Épített környezet	Tardos Templom tér
8	Pincesorok	Települési érték	Épített környezet	Tardos Petőfi út, Tardos Önkormányzat mögötti terület,Rózsadomb, Alkotmány u Dózsa út stb.
9	Fekete Lajos turkológus szülőháza,emlékház	Települési érték	Kulturális örökség	Tardos Templom tér
10	Falumúzeum Szlovák nemzetiségi tájház	Települési érték	Kulturális örökség	2834 Tardos Templom tér
11	Rádió múzeum Tarnóczy András gyűjtése	Települési érték	Kulturális örökség	Tardos Rákóczi Ferenc út 8.
12	Bányahegy - Vörös márvány bánya	Települési érték	Természeti környezet	Tardos Bánya-hegy
13	Malomvölgy - Horgásztó	Települési érték	Természeti környezet	

14	Vörösmárvány Táncegyüttes	Települési érték	Kulturális örökség	Tardos Rákóczi u
15	Tardosi Önkéntes Tűzoltó Egyesület	Települési érték	Kulturális örökség	Tardos Rákóczi u. 32.
16	Gerecse Népdalkör	Települési érték	Kulturális örökség	Tardos Rákóczi u.
17	Úrnapi körmenet - Búdák	Települési érték	Kulturális örökség	Tardosi templom körül
18	Loksa	Települési érték	Kulturális örökség	
19	Motil László Helytörténeti füzetek I.2001 Tardos Sportja	Települési érték	Kulturális örökség	
20	Motil László Helytörténeti füzetek II.			
21	Motil László Helytörténeti füzetek III.2003.	Települési érték	Kulturális örökség	
22	Motil László Helytörténeti füzetek IV. 2004.	Települési érték	Kulturális örökség	
23	Motil László Helytörténeti füzetek V. 2005.	Települési érték	Kulturális örökség	
24	Dr Bártfai Ilona - Motil László Helytörténeti füzetek VII. 2010.	Települési érték	Kulturális örökség	
25	Motil László Helytörténeti füzetek 2018	Települési érték	Kulturális örökség	

26	Táncsal és dallal a Gerecse szívében Vörösmárvány Táncegyüttes Tardos 1972-2002	Települési érték	Kulturális örökség
----	---	---------------------	-----------------------

27	Tardoson téren és pázsiton Tardosi szlovák balladák, dalok, imák Gyűjtötte és szerkesztette: Varga Rózsa 2000	Települési érték	Kulturális örökség
----	--	---------------------	-----------------------

28	Tardosi viseletek az 1900-as évektől. Vad Viktor Bendegúz magángyűjteménye.	Települési érték	Kulturális örökség
----	---	---------------------	-----------------------

Ajánlatkérő: Tardos Község Önkormányzata
2834 Tardos, Rákóczi Ferenc utca 10.

Ajánlatadó: Lati Hungary Kft.
2072 Zsámbék Etyeki utca 13
Adószám: 23474518-2-13
email: lati.hungary@gmail.com

Tárgy: 2834 Tardos, Arany János utca 5. szám
alatti „ Rendőr lakás” tetőhéjalás cseréje és bádogos munkák.

Készült: 2025.04.10.

Költségvetés főösszesítő		
Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	3 009 500 Ft	2 417 230 Ft
1.1 Közvetlen önköltség összesen	3 009 500 Ft	2 417 230 Ft
2.1 ÁFA vetítési alap		5 426 730 Ft
2.2 Áfa	27,00%	1 465 217 Ft
3. A munka ára		6 891 947 Ft

Az árajánlat 2025.06.30-ig érvényes!


Aláírás

LATI Hungary Kft.
2072 Zsámbék, Etyeki út 13.
Adószám: 23474518-2-13
2.

S Tétel szövege s	Men	Egy	Anyag	Díj	Anyag	Díj összesen
	ny.	ség	egységár	egységre	összesen	
1 Síkpala és lécezés bontása, a bontott anyag szétválogatásával, helyszínen depózva.	168	m2	- Ft	1 600 Ft	- Ft	268 800 Ft
2 Gerincléc, ellenléc elhelyezése, új tetőlécezés készítése 3,5x5 cm tetőlécből impregnálva.	168	m2	2 250 Ft	4 250 Ft	378 000 Ft	714 000 Ft
3 Tetőfólia-és alátétlemez terítés Páraáteresztő vízhatlan alátétfólia terítése 15 cm-es átfedéssel, öntapadó ragasztócsíkkal rögzítve.	168	m2	1 250 Ft	980 Ft	210 000 Ft	164 640 Ft
4 Gerincléc elhelyezése gerincléctartóra, taréjgerinc és élgerincképzésnél. Bramac gerincléctaró, csavaros rögzítésű.	25	fm	900 Ft	2 050 Ft	22 500 Ft	62 500 Ft
5 Tetőfedés készítése egyenes vagy ívelt vágású téglavörös Tondach cserépből, minden második sor fix rögzítésével.	168	m2	7 220 Ft	3 000 Ft	1 212 960 Ft	504 000 Ft
6 Élgerinc/taréjgerinc készítése, kúpcseréppel, kúpcserép rögzítővel, kúpalátéttel. TONDACH Sajtolt sima XXL gerinccserép gerincrögzítővel, kerámia, 46x25/21,5 cm téglavörös.	25	fm	#####	3 900 Ft	430 500 Ft	97 500 Ft
7 Ki-beszellőztetés, szellőzőcserép elhelyezése TONDACH kerámia szellőzőcserép 30x50 cm téglavörös.	40	db	3 590 Ft	656 Ft	143 600 Ft	26 240 Ft
8 Ki-beszellőztetés, szellőzőelem, szellőző szalag, szellőző lécz, szellőző profil, vagy lezárófésű elhelyezése TONDACH fésűs ereszt szellőzőelem.	49	fm	890 Ft	450 Ft	43 610 Ft	22 050 Ft
9 Hófogók, hófogó cserepek, hófogó- és biztonsági rendszer kiegészítők elhelyezése tetőfelületen, hófogócserép vagy fém hófogó elhelyezése. TONDACH fém hófogó kampó.	150	db	390 Ft	490 Ft	58 500 Ft	73 500 Ft
Munkanem összesen:					2 499 670 Ft	1 933 230 Ft

LATI Hungary Kft.
2072 Zsámbék, Etveki út 13.
Adószám: 23474518-2-12
2.

Bádogozás

S T sz é	Tétel szövege	Men ny. ég	Egys ég	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	Függőereszcsatorna bontása, 50 cm kiterített szélességig	49 m			600 Ft	- Ft	29 400 Ft
2	Lefolyó csatorna bontása 50 cm kiterített szélességig	16 m			1 000 Ft	- Ft	16 000 Ft
3	Szegélyek, párkány könyöklő, vápa bontása, 100 cm kiterített szélességig	20 m			1 000 Ft	- Ft	20 000 Ft
4	Függőereszcsatorna és kiegészítő szerelvényeinek szerelése, félkörszelvényű, bármilyen kiterített szélességben, alumínium lemezből vagy porfestett alumínium lemezből PREFA függő ereszcatorna 33-as porfestett alumínium natúr alu színben. 0.7mm/6m	49 m	5 450 Ft	3 500 Ft	267 050 Ft		171 500 Ft
6	Lefolyócső és kiegészítő szerelvények szerelése kör keresztmetszettel, bármilyen kiterített szélességgel, alumínium lemezből PREFA lefolyócső Ø100 körszelvényű, porfestett alumínium 0,7/3000, standard színekben	16 m	4 210 Ft	3 500 Ft	67 360 Ft		56 000 Ft
7	Eresz szegély elhelyezése bármilyen kiterített szélességig, alumínium lemezből, PREFALZ® alumínium szalagból fényes felülettel, 0,7 mm vtg., Ksz: 33 cm	49 m	3 580 Ft	3 900 Ft	175 420 Ft		191 100 Ft
Munkanem összesen:						509 830 Ft	484 000 Ft

LATI Hungary Kft
2072 Zsámbék, Erveki út 13.
Adószám: 23474518-2-13
2.

