

JELENLÉTI ÍV

Tardos Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendkívüli ülésén megjelentekről

Az ülés helye: Tardosi Közös Önkormányzati Hivatal (Községháza) tanácssterme

Tardos, Rákóczi Ferenc utca 10. szám.

Az ülés kezdete: 2025. október 30. (csütörtök) 16.00 óra

Sor- szám	K é p v i s e l ő t e s t ü l e t i t a g		
	Neve	Tisztsége	Aláírása
1.	Csabán Béla	polgármester	
2.	Budai Attila	alpolgármester	
3.	Csabán Tibor József	önkormányzati képviselő	
4.	Fekete Bianka	önkormányzati képviselő	
5.	Dr. Nagy Barbara	önkormányzati képviselő	
6.	Mészáros Dávid	önkormányzati képviselő	
7.	Tury Szabolcs	önkormányzati képviselő	

[illegible]



MEGHÍVÓ

Tardos Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendkívüli ülését

2025. október 30. (csütörtök) 16.00. órára összehívom

Az ülés helye: Tardosi Közös Önkormányzati Hivatal (Községháza) tanácssterme.
Tardos, Rákóczi Ferenc utca 10. szám.

NAPIRENDI JAVASLAT:

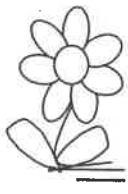
- 1./ A Tardosi Hétszínvirág Óvoda alapidokumentumainak módosítása
Előterjesztő: Csabán Béla polgármester
- 2./ A „Tardos, Petőfi Sándor utca burkolatfelújítása” című projekt megvalósítása érdekében kivitelezési munkák elvégzése tárgyban szerződés megkötése
Előterjesztő: Csabán Béla polgármester
- 3./ Szerződéskötés háziiorvosi tevékenység tartós helyettesítés keretében történő ellátására
Előterjesztő: Csabán Béla polgármester
- 4./ Az önkormányzat tulajdonát képező Tardos, Alkotmány u. 1/d. hrsz: 560, 561 önkormányzati ingatlan értékesítéséről szóló 99/2025. (IX.30.) számú határozat visszavonása
Előterjesztő: Csabán Béla polgármester
- 5./ Kovács Zoltán és Broczky Katalin kérelme a Tardos, Alkotmány utca 565 hrsz.-ú ingatlan megvásárlására.
Előterjesztő: Csabán Béla polgármester

**A képviselő-testület ülése nyilvános, azon az érdeklődők részt vehetnek.
A meghívót hirdetőtáblákon kifüggesztéssel és a honlapon közzéteszem.**

Tardos, 2025. október 24.


Csabán Béla
polgármester





Tardosi Hétszínvirág Óvoda

2834 Tardos, Rákóczi F. u. 19

Tel: 34/351-476

OM azonosító:031784

Pedagógiai Program



2025. október 08.

Tartalom

I. AZ ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAMJA	4
A jogszabályokat módosította:	4
Az intézmény adatai:	5
Bevezető	5
II. AZ INTÉZMÉNY KIALAKÍTÁSA	7
Az óvoda személyi feltételei:	7
Az óvoda tárgyi feltételei:	8
Az intézmény alaptevékenysége:	8
Az intézmény felvételi körzete:	9
Az intézménybe felvehető maximális létszám:	9
Működés:	9
III. INTÉZMÉNYÜNK PEDAGÓGIAI ELVEI	10
Értékrendünk:	10
Alapelveink:	10
Célrendszerünk, feladatrendszerünk:	11
Óvodánk sajátos céljai:	11
IV. GYERMEKKÉP	12
Alapgondolatok:	12
V. ÓVODAKÉP	14
VI. AZ ÓVODAI NEVELÉS FELADATAI	16
Egészséges életmódra nevelés	17
Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés	19
Értelmi nevelés	22
Anyanyelvi nevelés	24
Szlovák nemzetiségi nevelés	25
VII. AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVEI	28
Személyi feltételek:	28
Tárgyi feltételek:	28
Az óvodai élet megszervezése:	29
Napirend:	30
Hetirend:	30
Az óvoda kapcsolatai:	30
Óvoda és család	31
Kapcsolatunk az intézményekkel:	31
VIII. AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉGI FORMÁI, ÉS AZ ÓVODAPEDAGÓGUS FELADATAI	35

IX. GYERMEKVÉDELEMMEL ÖSSZEFÜGGŐ PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉGEK	49
X. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK ÓVODAI NEVELÉSÉNEK IRÁNYELVEI:	52
XI. PEDAGÓGIAI PROGRAMUNK NYILVÁNOSSÁGA	55
XII. PEDAGÓGIAI MUNKA KÜLSŐ ÉS BELSŐ ELLENŐRZÉSÉNEK RENDJE	56
XIII. PEDAGÓGIAI PROGRAMUNK BEVÁLÁSÁNAK VIZSGÁLATA	59
XIV. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	61
ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉSEK	62

I. AZ ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

A módosításokat tartalmazó jogszabályok:

- 2011. CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rend. a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 15/1998. (IV.30) NM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- 229/2012. (VIII.28) Korm.rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 326/2013. (VIII.30) Korm.rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII.tv. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- 275/2019 (XI.21) Az óvodába járással és a tankötelezettséggel kapcsolatos egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról.
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

A jogszabályokat módosította:

- 2019. LXX.tv. közneveléssel kapcsolatos egyes törvények módosításáról.
- 196/2019 (VIII.30) kormányrendelet egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 20/2019. (VIII.30) EMMI rendelet egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról, és hatályon kívül helyezéséről.
- 321/2019. (XII.19) Korm.rendelet egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 34/2019.(XII.30) EMMI rendelet a közneveléssel összefüggésben egyes miniszteri rendeletek módosításáról és hatályon kívül helyezéséről
- 401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

Az intézmény adatai:

Az óvoda hivatalos elnevezése: Tardosi Hétszínvirág Óvoda

Az óvoda címe: 2834 Tardos Rákóczi Ferenc u.19.

Az óvoda fenntartója: Tardos Község Önkormányzata

Az óvoda fenntartójának címe: 2834 Tardos Rákóczi Ferenc u.10.

Az óvodai csoportok száma: 2 csoport (Pillangó, Katica)

OM azonosítója: 031784

Intézmény típusa: köznevelési intézmény, óvodai ellátás.

Az óvoda igazgatója, a program jóváhagyója: Sárközi Hajnalka

A pedagógiai programot készítette: az intézmény nevelőtestülete

Bevezető

Az alapprogram a hazai óvodai neveléstörténet hagyományaira, értékeire, nemzeti sajátosságaira, a pedagógiai és pszichológiai kutatások eredményeire, a nevelésügy nemzetközileg elismert gyakorlatára építve, az emberi jogok és alapvető szabadságok, valamint a gyermeket megillető jogok biztosítása érdekében a nemzetközileg elfogadott kötelezettségeket figyelembe véve- meghatározza az óvodákban zajló pedagógiai munka alapelveit.

A pedagógiai programunk kiegészül a kompetencia alapú óvodai nevelési program beilleszthető tartalmaival. Programunkhoz szorosan kapcsolódik a Zöld Óvoda program is.

Az óvodai nevelésünknek a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok, alapvető szabadságok tiszteletben tartásának megerősítésére, a gyermek pszichikus sajátosságaira kell irányulnia, az egyenlő hozzáférés biztosításával.

Minden gyermeket (SNI, HH, HHH) - gondoskodás és különös bánásmód, védelem illeti meg.

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák a gyermek egyéni szükségleteihez, életkori és egyéni sajátosságait figyelembe véve, fejlődési üteméhez igazodva kiegészítő szerepet játszanak.

Szülőket megillető jogok:

- A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.
- Óvoda tevékenységéről tájékoztatást kap, ismeri a házirendet, szervezeti és működési szabályzatot, pedagógiai programot.
- Betekinthet az óvoda mindennapjaiba, folyamatos tájékoztatást kap gyermeke fejlettségi szintjéről, magaviseletéről, illetve segítséget kaphat a neveléshez.
- Szülői közösség létrehozása, illetve részvétele benne.

Az alapprogram szerint az óvodai nevelésben érvényesülhetnek a különböző- innovatív- pedagógiai törekvések. Az alapprogram biztosítja az óvodapedagógusok pedagógiai nézeteinek széles körű módszertani szabadságát.

Az óvodánk nevelőtestülete **saját pedagógiai programját** használja, mely megfelel az Alapprogramban foglaltaknak.

Az Alapprogram és az óvodai Pedagógiai Programunk egymásra épülő, szakmailag összehangolt. Intézményünk szakmai önállósága, az óvodai nevelés sokszínűsége mellett érvényesül, igazodva a társadalmi elvárásokhoz, a gyermek érdekeinek figyelembevételével.

A Pedagógiai Programunk készítésekor figyelembe vettük az Alapprogram mellett a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvét, mert óvodánk sajátos nevelési igényű gyermek nevelését is végzi.

Pedagógiai Programunkban arra törekszünk, hogy visszatükrözzük a folyamatokat, tudatosan tervezünk a XXI. század elvárásait figyelembe véve.

Fontos feladat, hogy ebben a munkában mindenki megtalálja a saját szerepét, helyét, feladatát. Dokumentumunk minden érdeklődőhöz, pedagógushoz, szülőhöz és az önkormányzat képviselőihez szól.

II. AZ INTÉZMÉNY KIALAKÍTÁSA

Óvodánk a Gerecse hegység völgyében fekvő közel 1700 lélekszámú Tardos falu központjában helyezkedik el. Az 1979-ben épült óvodában a két csoport mellé, 2019-ben a megnövekedett gyereklétszám miatt harmadik csoportszoba kialakítása vált szükségsszerűvé. Ezért az épülethez hozzáépítve immár három csoporttal működik az intézmény.

A 679 m² területű épületet 4071 m² udvar övezi, melyet esztétikus fajtáékokkal, mozgásfejlesztő játékokkal szereltünk fel.

Óvodánk külső és belső berendezési tárgyai természetes, esztétikus anyagokból készültek, funkciói praktikusak, törekszünk a balesetmentes környezet kialakítására.

Az elkülönítőben logopédiai szobát alakítottunk ki, ahol az utazó logopédus heti 2 alkalommal tart terápiás foglalkozásokat azoknak az óvodásoknak, akiknek erre szükségük van. Az épületben kapott helyett a só szoba: só fallal, és só-homokozóval felszerelve.

Az óvoda személyi feltételei:

Intézményünk működéséhez a közoktatási törvény előírásainak megfelelő létszám biztosított.

7 fő közalkalmazott dolgozik jelenleg az óvodában.

óvodapedagógus: 4 fő (igazgató: 1 fő)

pedagógiai asszisztens: 1 fő

nevelési-oktatási munkát segítő (dajka): 2 fő

konyhai alkalmazott: 2 fő

Az óvodapedagógusok felsőfokú végzettséggel és szlovák nemzetiségi óvodapedagógusi szakképesítéssel rendelkeznek.

Az óvodai dolgozók elkötelezettek a gyermeknevelés iránt. Személyiségükből sugárzik az elhivatottság, az okos gyermekszeretet, a gyermekek érdekeinek, igényeinek, szükségleteinek alapos ismerete, az, hogy az óvodában minden azért van, hogy ott a kisgyermek boldog legyen, harmonikusan, kiegyensúlyozottan fejlődjön.

Az óvoda tárgyi feltételei:

Az óvodánkban folyó nevelés színterei:

- csoportszoba

- udvar
- logopédiai-fejlesztő szoba.
- színházterem (testnevelés foglalkozások)
- só-szoba

A csoportszobák falai világosak, pasztellszínűek, nagy ablakok szolgálják a természetes fény besugárzását és a nap folyamán a többszöri levegőcserét.

A berendezési tárgyak gyermekléptékűek, esztétikusak, többnyire természetes anyagból készültek. A bútorok a gyermekek által könnyen mozgathatók, formai kivitelezésük, elhelyezésük kizárja a balesetveszélyt. Az öltözőkben a gyermekek váltóruhája, cserecipője külön jellel ellátott helyen van. A folyosón információs táblát függesztettünk ki. Az együttnevelés érdekében fontos a folyamatos tájékoztatás.

A fejlesztőjátékok száma, választéka elfogadható. Költségvetési keretből, lehetőség szerinti pályázati támogatásból, folyamatosan bővítjük a számukat, illetve lecseréljük a kopott, tönkrement játékokat. A szakmai anyagokat az éves leosztott keretösszegeből az óvodapedagógusok vásárolják meg önállóan gazdálkodva.

Mivel óvodánk udvara nagy, úgy alakítottuk ki, hogy a fák, cserjék, növények, homokozók, tornaszerek a szabad mozgásra lehetőséget nyújtó helyek összhangban legyenek. Az udvari játékeszközök sokféle mozgáslehetőségre alkalmasak. Az évek során megnövekedett fák a nyári melegben kellemes árnyékos játszóhelyeket biztosítanak.

Konyha:

Intézményünkben külső szolgáltató biztosítja a gyermekek számára a napi háromszori étkezést. Továbbá hozzánk tartozik az általános iskolában tanulók és tanáraik étkeztetése napi egy, illetve háromszori étkezéssel. A szociális étkezés, az idősek ebédjének kihordása is feladataink közé tartozik.

Az intézmény alaptevékenysége:

Biztosítja az óvodás gyermekek számára a védő, óvó, szociális, nevelő, személyiségfejlesztő funkcióit.

Hozzájárul a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődéséhez, az egészséges életmód kialakításával, és az esélyegyenlőség biztosításával.

Az intézmény felvételi körzete:

- Tardos község területe

- Fenntartó által meghatározott létszámig, más települések gyermekei. Ez érvényes enyhe fokban értelmi fogyatékos, és egyéb SNI gyermekekre is.

Az intézménybe felvehető maximális létszám:

Az óvodában a maximális gyermekek létszáma csoportonként 25 fő, a közoktatásról szóló törvény alapján. Minimum 14 fővel lehet csoportot indítani. Óvodánk 3 csoportja egy épületben működik, maximum 75 fő gyermek befogadására alkalmas.

Működés:

- Szakképzett óvodapedagógusok végzik az oktató-nevelő munkát, az őket közvetlenül segítő alkalmazottakkal együtt. Munkánkat külső szakemberek is segítik: utazó logopédus, fejlesztőpedagógus.
- Technikai dolgozóink is szakirányú végzettséggel rendelkeznek. Aktív részesei a nevelési-gondozási feladatoknak.
- Óvodánk valamennyi dolgozóját titoktartási kötelezettség terheli harmadik személlyel szemben.

III. INTÉZMÉNYÜNK PEDAGÓGIAI ELVEI

Értékrendünk:

- Általános emberi értéként jelenik meg intézményünkben a szeretet, a tisztelet, a nemzeti identitás megtartása.
- Értékeink között továbbra is jelentős szerepe van az eddig kialakult hagyományainknak, melyek nagy múltra tekintenek vissza, mert jól kialakult óvodai hagyományrendszerrel büszkélkedhetünk, amik kapcsolódnak a falu programjaihoz.
- A különböző szociális helyzetű családok számára biztosítjuk az esélyegyenlőséget.
- Nyitottak és toleránsak vagyunk a "mássággal" szemben. Biztosítjuk a sajátos nevelési igényű gyermekek számára az óvodai ellátást, illetve a szükséges fejlesztést.

Alapelveink:

- Alapelvünk, hogy az óvoda a gyermekért van, ezért nevelésünk gyermekközpontú.
- A tehetséggondozás mellett kiemelten kezeljük a fejlesztést és a felzárkóztatást, figyelembe véve gyerekeink egyéni fejlődési ütemét.

- Alapelvünk, hogy a harmonikus fejlődéshez biztosítani kell az egészséges életmódhoz szükséges alapfeltételeket.
- Lehetőségeink függvényében biztosítjuk a gyerekek mindennapos testi nevelését, mozgáskultúrájuk fejlesztését. A mozgás, a sport és a sportolás szeretetét, az egészséges életmód igényét igyekszünk kialakítani. Rendszeresen használjuk a közösségi házban kialakított tornaszobát, mely megfelelően fel van szerelve.
- Az egészséges életmódra nevelés a betegségek megelőzése mellett, az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értéként való tiszteletére is tanít. Ezért alapelvként valljuk, hogy az óvodásainkat fel kell készíteni az életmódjukra vonatkozó helyes döntéshozatal képességére, az egészséges életvitel kialakítására. Ehhez hozzájárul a Zöld Óvoda programunk.
- Fontosnak tartjuk a másság elfogadása, a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó magatartást.
- A gyermeket – mint fejlődő személyiséget – szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg.
- A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet játszanak.

Célrendszerünk, feladatrendszerünk:

Intézményünk cél- és feladatrendszerét elsősorban:

- A Kormány 363/2012. (XII. 17.) rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról,
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet határozzák meg.

Célunk, hogy biztosítsuk a feltételeit annak, hogy gyermekeink érzelmileg biztonságos, egészséges környezetben, örömmel éljék meg óvodai mindennapjaikat. Pedagógiai munkánk elősegíti, az iskolai közösségbe történő beilleszkedéshez szükséges gyermeki személyiségvonások fejlődését. Ezek a célok kiegészülnek az Alapító Okiratban megfogalmazottakkal.

Óvodánk sajátos céljai:

A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve, értékei a pedagógiai programban a 17/2013. (III.1.) EMMI rendelet A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról óvodánk sajátos célkitűzéseit fogalmazza meg az Alapító

okiratban megfogalmazott, speciális feladatunk szerint. Szlovák nemzetiségi nevelést folytató kétnyelvű óvodánk céljait az alábbi szempontok figyelembevételével fogalmazzuk meg:

- anyanyelvi közeg biztosítása a gyermekek számára
 - szlovák hagyományok ápolása
 - nemzetiségi identitás kialakítása, fejlesztése
-
- Az óvodás gyermekek tanulása elsősorban mintakövetés, utánzás során valósul meg, így a velük kapcsolatba kerülő valamennyi felnőtt pedagógiai modell. Óvodánk minden dolgozója pozitív modell.
 - Az óvodás gyermeket emberhez méltó jogok és a gyermeki létehez méltó körülmények illetik meg.
 - Törekszünk a csoportban dolgozó felnőttek állandóságára, mely biztonságérzetet ad a gyermekek számára.
 - A hatályos törvényi előírásoknak megfelelően biztosítjuk a gyermekek, és szüleik jogait.
 - Erősítjük a család és az óvoda kapcsolatát.
 - Pedagógusaink, nevelő munkát segítőik és egyéb alkalmazottak titoktartásra kötelezettek.

IV. GYERMEKKÉP

A Kormány 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelettel kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramja meghatározza az óvodánkban folyó pedagógiai munka alapelveit. E pedagógiai program összhangban áll az Óvodai nevelés országos alapprogramjában foglaltakkal. Pedagógiai alapelveink megfogalmazásánál az alábbi szempontok irányadóak:

- Az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakozásának elősegítésére kell irányulnia, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával; oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben.
- A gyermeket – mint fejlődő személyiséget – szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg. Olyan nevelést kell kapnia, mely lehetővé teszi, hogy egyenlő eséllyel fejlődjön.
- A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet játszanak. A gyermeknek joga van a játékhoz, erre mindig lehetőséget kell adni.

- Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig.

Láthatjuk, hogy a gyermekek jogai elválaszthatatlanok az emberi jogoktól, így e jogokat meghatározó nemzetközi dokumentumok sorában elsőként kell megemlíteni.

Az óvoda pedagógiai tevékenységrendszere és tárgyi környezete biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének legmegfelelőbb feltételeit. Az óvodában, miközben az teljesíti a funkcióit (óvó-védő, szociális, nevelő-személyiségfejlesztő), a gyermekekben megteremtődnek a következő életszakaszba (a kisiskolás korba) való átlépés belső pszichikus feltételei.

Alapgondolatok:

Az óvoda a családi nevelést segítő, kiegészítő és korrigáló feladatokat lát el. Tudomásul vesszük és tiszteletben tartjuk a szülők elsődleges jogát a gyermeknevelésben, a gyermekkel kapcsolatos döntések meghozatalában, s ebben a legjobb szakmai tudásunk szerint, partneri módon segítjük őket.

Óvodás gyermeket az ész zsarnokságával nevelni nem lehet, ezért a szeretet és a gondoskodás minden formájában igyekszünk megnyitni lelküket és értelmüket. Azokat a műveltség tartalmakat közvetítjük számukra, amelyek részei az egyetemes emberi értékeknek, a majdani felnőtt műveltségének, és amelyet aktuális fejlettségükkel összhangban könnyen magukévá tudnak tenni.

"A gyermek Ember.

Szellemi, személyes életre, szabadságra és felelősségre, közösségre, nyelvre és kultúrára van rendelve." (Nyíri Tamás)

V. ÓVODAKÉP

ÓVODAKÉP:

- Gyermekeink legyenek derűsek, forduljanak bizalommal a felnőttekhez.
- Szeretettel forduljanak társaik felé
- Önként, örömmel vegyenek részt minden tevékenységben és azt élvezetes játéknak tekintsék
- Őrizzék meg természetes kíváncsiságukat
- Óvják-védjék, alakítsák környezetüket
- Bontakozzon ki kreativitásuk
- Kéréseiket, véleményüket bátran, őszintén nyilvánítsák ki
- Tudjanak élni szabadságukkal az intézmény keretei között
- Szocializálódásukat jellemezze olyan erkölcsi tulajdonságok kialakulása, mint az együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, tolerancia, a másság elfogadása.
- Tanúsítsanak megfelelő önfegyelmet a különböző helyzetekben
- Legyenek takarékosak, gondosak, rendszeretők
- Ismerjék és alkalmazzák a korosztályuknak megfelelő illemszabályokat
- Egészséges, harmonikus testi és mozgásfejlődés jellemezze óvodás éveiket.
- Óvodáskor végére legyenek "iskolaérettek"

NEVELÉSÜNK ALAPELVEI:

A gyermeki szabadság

Napirendünket úgy alakítjuk ki, hogy a gyermekek testi, lelki szükségleteiket bármikor kielégíthessék. Szabadon, érzelmileg vezérelve választhatnak társakat, s majdan barátokat.

Nyitottság

A szülő a nap délelőtti szakaszában is bármikor betekintést nyerhet az óvodába, ha óhajtja, kötelező 4 óra óvodai tartózkodás után, hazaviheti. A szülőkkel együtt tervezett beszoktatás időtartamát a gyermekek igényeihez igazítjuk. (ez lehet egy hét, egy hónap). Csoportszobáink nyitottak és összenyithatók.

Kötetlenség

Rugalmas napirendünk kötetlenséget biztosít - a kezdeményezéseken nem kötelező részt venni, a játék helyét maguk választhatják, stb.- kötött időpontjaink az ebédidőtől vannak.

Bizalom

Nevelésünk egyik legfontosabb eleme a kölcsönös bizalom, ami az alábbi kapcsolatokra épül:

gyermek-óvodapedagógus

szülő- óvodapedagógus

gyermek-gyermek

szülő-gyermek

Gyermekeink problémamegoldó képessége eljut arra szintre, hogy nem kívánják állandóan az óvodapedagógus közvetlen jelenlétét. Önbizalmukat, énképüket a pozitív tulajdonságaik erősítésével, tudatosításával alakítjuk ki.

Rend-biztonság

A nagy gonddal megtervezett heti ritmus szerinti tevékenységeink, a hétről hétre, napról napra való ismétlődés egyfajta állandóságával biztonságot nyújt a gyermekeknek. A nagyfokú kötetlenség nem egyenlő a szervezetlenséggel, hanem szabálytudat kialakításával teremtünk rendet kívül és belül.

Az óvodai nevelésünk komplexitásának megvalósítását, a minden mindennel összefügg elvének betartásával tartjuk szem előtt. A különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozunk, illetve együttműködünk a nevelést-oktatást segítő szakemberekkel (pl.: logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus). Segítjük a tehetségek felismerését, gondozását.

A gyermekek egészségének érdekében, mind testi, mind lelki- betartjuk és betartatjuk a balesetvédelmi előírásokat.

VI. AZ ÓVODAI NEVELÉS FELADATAI

Pedagógiai programunk az alapprogramban megjelölt általános feladatokat a következők szerint tagolja:

- Egészséges életmódra nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés
- Értelmi fejlesztés és nevelés
- Anyanyelvi nevelés és fejlesztés
- Szlovák nemzetiségi nevelés

"Az értelmi funkciók integrálódnak az érzelmi átélésekkel." (Kiss)

CÉLJA:

- A gyermek biztonságérzetének megalapozásával, az önbizalom erősítése, a szocializálódás elősegítése.
- Az aktív érzékenység alapozása az emberi és természeti környezet hatására.
- A hagyományörzés és természetóvás motiváló hatásának folyamatos éltetése.

A változatos cselekvések gyakorlása a gyermeket érzelmi életvitelében megerősíti, érzelmeit vállalóvá neveli. Mindez az óvoda és a családok együttműködésében, kölcsönhatásában valósul meg.

Érzelmi nevelés szempontjából nagyon fontosnak tartjuk a vegyes életkorú csoportokat, s a benne alakuló társas viszonyokat. (segítőkészség, pátyolgatás) Nevelésünkben törekszünk az integrációra, a másság elfogadására.

ÓVODAPEDAGÓGUS A FOLYAMATBAN:

A családi háttér ismeretében törekszik megismerni, megérteni a gyerek érzelmi megnyilvánulásait. Alkalmat és lehetőséget teremt a gyermek pozitív érzelmeinek kiváltására

- a testi szükségletek kielégítésével
- a derűs, biztonságos környezet létrehozásával
- a "kötődés"-szükséglet kielégítésével
- a megerősítő, elfogadó magatartással
- az értékek, élmények nyújtásával.

A FEJLŐDÉS VÁRHATÓ JELLEMZŐI:

- A tevékenység, a megismerés öröme gazdagítja a gyermek érzelmeit, aktivitásra készíti.
- A világ jelenségeihez, a társakhoz és önmagához való viszony kapcsolatrendszerében megtanulja érzelmei kifejezését, kezelését.
- Erkölcsi érzelmei, tulajdonságai alakulnak.
- Érzelmi élete kiegyensúlyozottá válik, mely alapul szolgál testi, értelmi, szocializációs fejlesztéséhez, fejlődéséhez.

Egészséges életmódra nevelés

"Az egészséges személyiség aktív befolyást gyakorol környezetére, személyisége bizonyos egységről tanúskodik, s helyesen képes észlelni a világot és saját magát." (Marie Jahoda)

CÉLJA:

- Egészséges, barátságos környezet kialakítása, amely lehetőséget nyújt a gyerek testi, lelki szükségleteinek kielégítésére.
- A gyermekben alapozódnak meg azok az egészség- és test-kulturális szokások, amelyek az egészséges életvitelhez szükségesek.
- A családok egészséges életvitelének segítése, életmódbeli szokásainak befolyásolása az egészséges nemzedék felnevelése érdekében.
- Az életmód formálás egyik lényeges célja a megelőzés fontosságának felismertetése.
- Az egészség gondozásához szükséges készségek gyakorlása.

Az egészség számunkra nem a betegség hiányát, hanem új minőséget, a test és lélek harmóniáját, az emberi létben a legnagyobb értéket jelenti. Azonos szemléletmód szabályozza az óvoda helységeinek, udvarának berendezését. Kialakításában a szülők véleménye, közreműködése is szerepet játszik. Nagyon fontos az óvodai környezetben az összhang megteremtése, amely tükrözi sajátos arculatát. Az egészséges élettér szolgálja a gyermekek egészséges testi fejlesztésének lehetőségét.

Elsődleges feladatunk a prevenció és az egyéni adottságokat figyelembevevő testi fejlesztés.

Az egészséges gyermek a biztonságos, derűs környezetben jól működő életfunkciókkal rendelkezik: vidám, érdeklődő, aktív.

Az egészség gondozásához szükséges készségek megalapozása az alábbi színtereken valósul meg:

- Helyes életritmus kialakítása: rugalmasság, folyamatosság a napirendben
- Helyes táplálkozás: zöldség- gyümölcsfogyasztás
- Kulturált étkezési szokások: önkiszolgálás, naposi tevékenység
- Testápolás: tisztaságigény, egészségügyi szokások, fogmosás megalapozása
- Öltözködés: a test védelme az időjárás változásaival szemben
- Mozgás: változatos tevékenységek biztosítása, harmonikus testi fejlődés elősegítése, összerendezett mozgásfejlődés
- Edzés: a szabadban végzett tevékenységek növelik a gyermek ellenálló képességét
- Pihenés: a nyugodt alvás légkörének megteremtése, szellőztetés. Relaxáció.
- Betegségmegelőzés

Különös figyelmet fordítva a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek, magas cukor-tartalmú ételek és italok fogyasztására. Zöldség-gyümölcs fogyasztás mellett tejtermékek fogyasztásának ösztönzése. Saját készítésű saláták, turmixok. Joghurtkészítés, aszalás játékos lehetőséget ad az egészséges táplálkozáshoz.

Az Egészségügyi Világszervezet meghatározása szerint: „Az egészség a teljes testi, lelki és szociális jólét állapota és nem csupán a betegség hiánya”

Az egészséges életmód kiemelt területei:

- testi egészség: gondozás
- lelki egészség
- környezettudatos magatartás, környezetvédelem

ÓVODAPEDAGÓGUS A FOLYAMATBAN:

- Ismerje a gyermek, otthoni életritmusát, étkezési és egyéb egészségügyi szokásait, keresse meg a családdal az együttműködési formákat.
- Változatos mozgásformák gyakorlását szolgáló élettér megteremtésére törekszik.
- Figyelemmel kíséri a gyermek adottságait és egészségi állapotát.
- Együttműködik a szülővel, a védőnővel, a háziorvossal a betegség megelőzése és a speciális fejlesztés céljából.

- Biztosítja a gyermekeknek a napi 1-1 1 /2 óra szabadban eltöltött időt, valamint, hogy a nyári időszakban, lehetőség szerint a nap legnagyobb részét a szabadban tölthessék.
- Sétákat szervez az óvoda közelebbi és távolabbi környezetében.
- Lehetőség szerint védőnői közreműködéssel játékos „egészségnapot, egészséghetet” tart.

A gyerekek edzettsége érdekében mozgásos játékokat szervezünk, gyakoroltatjuk a változatos mozgásformákat:

- nagymozgások fejlesztése (pl.: futás, mászás)
- finommotorika fejlesztése (pl.: gombolás, cipzárázás)
- szem-kéz koordináció fejlesztése (pl.: fésütködés, folyadéktöltés)
- testséma fejlesztés (pl.: öltözködés, tisztálkodás, udvari játék)
- percepció fejlesztése (pl.: mozgásos játék, tisztálkodás, étkezés)

A FEJLŐDÉS VÁRHATÓ JELLEMZŐI:

- A testápolási szokások önálló elvégzése, igény a tisztaságra
- Az esztétikus terítés, higiénikus étkezés szokásainak kialakulása
- Ismereteket szereznek az egészséges ételekről, megkóstolják azokat.
- Testük, harmonikusan fejlett, megfelelően edzettek
- Ismerik és betartják az időjárásnak megfelelő öltözködés, a betegségek, fertőzések elleni védekezés szabályait.

Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés

"Csak vidám szívvel vagyunk képesek gyönyörködni a jóban." (I. Kant)

CÉLJA:

- Az együttéléshez szükséges készségek, jártasságok kialakítása
- A szocializációhoz szükséges erkölcsi, akarat tulajdonságjegyek formálása
- A közösségi szokások kialakítása, fejlesztése
- A magatartásforma kialakítása normák, illemszabályok szerint
- A haza fogalmának tartalommal való megtöltése az óvodás gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével.
- A közösségi lét, az összetartozás érzésének kialakítása
- Népi kultúra, helyi hagyományok ismerete.

A kortársi kapcsolat, az óvodai csoport együttléte, sajátos élete igen jelentős szerepet tölt be a gyermek szocializációjában. Olyan normákat, illemszabályokat állít egy közösség a gyermek elé, amely közvetve a felnőtt világba való beilleszkedést célozza. A gyermek a modellkövetés, a minta útján sajátítja el a közösségi magatartásmódokat, értékeket, erkölcsi normákat.

A szocializáció alapja a gyermek biológiai fejlődését segítő, gondoskodó környezet kommunikációs kapcsolatrendszere.

Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és szűkebb-tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

Színterei:

- Beszoktatás
- Az óvodakezdés első benyomásai.
- Együttélés a mindennapokban
- Óvodai ünnepek

Az óvoda "életre szóló" élményeket ad, ami meghatározza a gyermek, szülő óvodához való viszonyát és létrejövő kapcsolat minőségét. A családdal való kapcsolattartás első eleme az anyás beszoktatás, egyéni igénynek megfelelően.

ÓVODAPEDAGÓGUS A FOLYAMATBAN:

- A gyermek óvodába lépése előtt kapcsolatot teremt a családdal. (Személyiséglap kitöltése - a gyermek anamnézise) /1-es sz. melléklet: Személyiséglap/
- A fokozatos beszoktatás biztosítása: "anyával együtt".
- Az óvodába lépéshez barátságos, melegséget árasztó légkör biztosítása
- A csoportban lévő gyermekeket az óvodapedagógus az új társ befogadására hangolja.

Együttlét a mindennapokban

A gyermek fejlődése, társas kapcsolatainak alakulása a közösségi élet, e tevékenységek rendszerében valósul meg. A közösségi élet tartalma a közös élményekben, kapcsolatokban formálódik. A "jó, hogy vagy, örülök, hogy itt vagy" érzését erősítjük a gyermekben nap, mint nap. A személyre szóló figyelem minden gyermeknek kijár. A viselkedést megerősítő

jelzések segítik a gyermeket abban, hogy megtanulja értékelni saját és mások cselekedeteit, megtalálja helyét a csoportban.

Tapasztalatszerzés útja: Egymás mellett játszás, együtt-játszás, együttműködés, alkalmazkodás.

ÓVODAPEDAGÓGUS A FOLYAMATBAN:

- Egyéni bánásmód alkalmazása -"érintős" kapcsolatteremtés
- Az egyéni kapcsolattartáshoz, csoportban éléshez szükséges viselkedési, udvariassági formulák gyakorlásához megteremti a feltételeket
- Közös élmények biztosításával erősíti az összetartozás érzését - születésnapok ünneplése - hiányzók felől érdeklődés
- Hangneme, szeretetteljes, kapcsolatteremtő stílusa minta a gyermek, a szülő számára, a gyermeket utánzásra ösztönzi.

Óvodai ünnepek

Az ünnepek erősítik az óvodai élet hagyományait. Egy-egy eseményt mindig izgalmas készülődés előz meg. Ez az ünnepre való közös tevékenykedés a gyerekek szociális viselkedésére maradandó hatást gyakorol.

Ünnepeink:

Adventvárás, Télapó, Karácsony, Farsang, Március 15-i megemlékezés, Húsvét, Anyák napja, Apák napja, Ballagás.

Zöld ünnepeink:

Takarítási világnap, Egészség hét, Autómentes nap, Állatok világnapja, Víz világnapja, Föld napja, Madarak és fák napja

Egyéb ünnepeink:

Nyárzáró, Szlovák nap, Magyar népmesék napja, Törődés napja, Tűzriadó: tüzes projekt, Márton nap, Nemzetiségi hét, Magyar kultúra napja, Valentin napi bál, Tojáskereső hét, Megyei Szlovák Találkozó, Gyerek hét.

ÓVODAPEDAGÓGUS A FOLYAMATBAN:

- A felnőttek bensőséges, hittel teli ünnepelni tudása tegye maradandóvá az ünneplés élményét.
- A jeles napok viselkedésmintái gazdagítsák az együttélésben gyakorolt szociális viselkedést.

- Az ünnepnapok másságát, hitelességét az óvodapedagógusok, (óvodai dolgozók) öltözetke is jelezze.
- Egyes ünnepek előkészítésébe az óvodapedagógusok bevonják a szülőket.
- Alkalmat teremtet a néphagyományokhoz fűződő szokások megismerésére.

A FEJLŐDÉS VÁRHATÓ JELLEMZŐI:

A gyermekek szívesen járnak óvodába, kötődés alakul ki bennük az óvoda dolgozói és társaik iránt. Kötődésüket, érzelmeiket kifejezik. Az óvodai élet során folyamatosan és fokozatosan alakulnak, fejlődnek társas kapcsolataik.

Megtanulnak együtt játszani, egymásra tekintettel lenni.

Megismerik és gyakorolják az udvarias viselkedés alapvető szabályait. Erkölcsi tudatuk kognitív (ismereteken alapuló) és affektív (érzelmi) oldala egyaránt fejlődik.

Alakulnak, fejlődnek a következő tulajdonságaik: tolerancia, figyelmesség, önzetlenség, segítőkészség.

Megtanulják tiszteletben tartani, elfogadni társaik másságát, az egymástól való különbözőséget.

Konfliktusaikat koruknak megfelelően képesek kezelni, társaikkal egyezkedni. Megismerik, és életkoruknak megfelelő szinten értik a haza fogalmát. Megismerkednek az egyes ünnepekhez kapcsolódó szokásokkal, szimbólumokkal.

Értelmi nevelés

CÉLJA:

- A gyermekek érzékszerveiken keresztül, tapasztalati úton ismerjék meg az őket körülvevő világot.
- Aktív cselekedtetéssel a gyermek érdeklődésére, kíváncsiságára támaszkodva a kreativitás fejlesztése.
- A gyermek spontán szerzett tapasztalatainak rendszerezése, bővítése.
- Differenciált bánásmód alkalmazásával a gyermek egyéni fejlesztése.
- A gyermek értelmi képességeinek alapozása, fejlesztése, játékos formában: - érzékelés - észlelés - emlékezet - figyelem - képzelet – gondolkodás (szimbolikus, egocentrikus > szemléletes, tapasztalaton alapuló)

Az ismeretátadás tapasztalatszerzésen alapul, az egész nap folyamán a játékban valósul meg. A gyermek fejlődésének, fejlesztésének a feltétele a környezet nyújtotta érzelmi biztonság. Az érzelmi stabilitás, a felnőttek mintája, a motivációs helyzetek a gyermekeket cselekvésre készítik. A gyermek a differenciált bánásmód hatására jut el a saját értelmi képességeinek legmagasabb szintjére.

ÓVODAPEDAGÓGUS A FOLYAMATBAN:

- A játéktevékenységen keresztül megismeri a gyermekek egyéni sajátosságait, mely az egyéni fejlesztés alapja.
- Olyan érzelmi hatásokat, élményeket nyújt, amelyek megerősítik a cselekvésen keresztül szerzett ismereteket.
- Alkalmat teremt az egyéni vizsgálódásra, a jelenségek megbeszélésére. -Fontos a motivációs helyzetek átgondolása, a gyermekek megfigyelése, értékelése, a pozitív megerősítés.
- Gyermeki passzivitást tapasztalva a családdal együttműködve alakítja ki az egyes gyermekhez igazodó módszereket, amellyel elindítja a fejlődés útján.

A FEJLŐDÉS VÁRHATÓ JELLEMZŐI:

- Érzékelő funkcióik (látás, hallás, szaglás, tapintás, ízlelés), fejlődnek, finomodnak.
- Kialakul tér- és időészlelésük.
- Alakul, formálódik megfigyelő képességük.
- Figyelmük fejlődése az önkéntelentől a szándékos felé halad, és egyre inkább képesek a tartós figyelemre.
- Tapasztalataik gazdagodásával formálódik probléma-megoldó képességük.
- Képessé válnak a megértésen alapuló emlékezésre, tudatos bevésésre.
- Gondolkodási műveleteik fejlődnek: meglátnak összefüggéseket, képessé válnak a lényeges tulajdonságok kiemelésére, általánosításra és elvonatkoztatásra. Ok-okozati összefüggéseket felismernek.

Anyanyelvi nevelés

"Minden nemzetnek fő kincse a nyelve" (Gárdonyi Géza)

CÉLJA:

- A gyermek beszédképességének gondozása, fejlesztése
- Helyes mintaadással a kommunikáció különböző formáinak alakítása
- A beszédhibák megfelelő módszerekkel történő javítása, (súlyosabb beszédhibák és megkésett beszédfejlődés esetén logopédiai megsegítéssel.)

Az óvodai anyanyelvi nevelés komplex folyamat. Minden feladatot, minden tevékenységet áthatva segíti a gyermek önbizalmának kifejlődését, szociális kapcsolatainak kialakítását és elősegíti a gyermek zökkenőmentes iskolai tanulásának megkezdését. A környezet tiszta és szép beszéde mintát nyújt, ösztönzést ad a kisgyermek beszédére.

ÓVODAPEDAGÓGUS A FOLYAMATBAN:

- Különösen fontos, hogy az óvodapedagógus ügyeljen beszédének stílusára, a hanglejtés, a dinamika, a hangsúly megfelelő alkalmazására.
- Figyeljen arra, hogy a gyerekek mindig választ kapjanak kérdéseikre.
- Ismerje meg a családok anyanyelvi kulturáltságát, ha szükséges meggyőzi a szülőket az otthoni anyanyelvi élmények fontosságáról. (családi beszélgetések, esti mesélések...stb.)
- Igényes válogatással az óvoda könyvtárába az irodalmi élménynyújtáshoz, esztétikai ízlésformáláshoz megfelelő könyveket válogat, szorgalmazza és segítséget nyújt a családoknak a könyvvásárláshoz.
- Figyel arra a gyerekekre, amelyek beszédhibával, beszédgátlásossággal, beszédbeli elmaradással küzd. Szükség esetén kéri szakember segítségét.

A FEJLŐDÉS VÁRHATÓ JELLEMZŐI:

- Szókincsük bővül, az új szavakat beépítik beszédükbe.
- Képesek másokat figyelmesen meghallgatni.
- Beszédük folyamatos, logikai összefüggéseket is tartalmaz.

- Helyesen használják a nyelvi elemeket (névelők, névutók, ragok, igeidők)
- Tisztán, helyes mondatszerkesztéssel beszélnek.
- Esetenként megjelennek beszédükben a hallott mesék jellemző kifejezései, szófordulatai, hangulatfestő szavak.
- Be tudnak kapcsolódni egy közös beszélgetésbe, tapasztalataikat összefüggően, érthetően el tudják mondani.
- Beszédjüket, adekvát érzelmi megnyilvánulások, mimika, gesztusok kísérik.

Szlovák nemzetiségi nevelés

CÉLJA:

- A szlovák nyelv utánzásán alapuló elsajátítása.
- A szlovák hagyományok, népi kultúrák átörökítése.
- Egyéni fejlettséghez igazodó nyelvi fejlesztés.
- Az identitástudat kialakítása, fejlesztése.
- A szlovák nyelv, iskolai nyelvtanulásának alapozása: Minden gyermek annyit "szív fel" a nyelvből, amennyit pillanatnyi állapotában képes.
Ez függ: - a motiváltságtól - a szellemi képességeitől - az akarat tényezőktől (nagy csoport végén) hivatását szerető és a nyelvet jól értő pedagógusra, - gyermektisztelő emberre. Vállalkozó gyermekekre van ahhoz szükség, hogy nyelvünk, kultúránk, nemzetiségünk tovább éljen.

ÓVODAPEDAGÓGUS A FOLYAMATBAN:

- Természetes nyelvi közeget teremt, amelyben személyhez kötheti a gyermek a nyelv gyakorlását.
- Minden gyermek teljesítőkéességét ismerve adjon segítséget, egyéni fejlesztést.
- Megismerkedik a helyi kisebbségi szokások, hagyományok és tárgyi kultúra értékeivel, közvetíti a gyermekek és a családok felé.
- Kétnyelvű közegben természetes körülmények között szoktatja a gyermekeket a szlovák nyelvhez.
- Az anyanemzet kultúrájából merített dalokat, meséket, verseket, mondókákat és játékokat a tájnyelven mutatja be, beépíti az óvodai ünnepélyekbe.

Szlovák nemzetiségi feladatok

"...anyánk ősi szokását követve a kisgyermeket természetes körülmények között kell a nyelvre szoktatni... Egy gondolat kell! A nyelvet szeretni! Tudni! Akarni, átadni!

És nem utolsó sorban hivatását értő, szerető óvodapedagógus kell, aki kreatív és tudja, mit akar! "

(Mátrainé Gorján Mária)

HELYZETKÉP

1975-től folyik szlovák anyanyelvi nevelés óvodánkban. Jelenleg 3-an is tanulnak a Komáromi Selye János Egyetemen szlovák nyelvet, így megoldottnak látszik a szlovák anyanyelvi nevelés helyzete a jövőben. Az idei nevelési évben 2 szakképzett szlovák óvodapedagógus tartja a szlovák kezdeményezéseket. A kisebbek érdeklődését a szlovák nyelv iránt játékos formában keltjük fel. Minden ünnepkörhöz tanítunk alkalomhoz illő dalokat, énekes játékokat, mondókákat, rövid verseket. Megismertetjük a gyermekekkel a "falumúzeum" berendezési tárgyait, a falunkban még fellelhető régi parasztházakat, a népviseletet.

Pályázati támogatásból folyamatosan bővítjük nemzetiségi ruhatárunkat. Sajnos az otthoni környezetben már nem hallják a szlovák nyelvet, sok az új beköltöző, akiknek semmilyen szlovák gyökerük nincs. Ezért csak apró lépésekkel tudjuk a szókincsüket bővíteni.

ÉRTÉKEK

- Tudatosítjuk a gyermekekben, hogy ők szlovák származásúak.
- Sokféle játékos módszerrel megszerettetjük velük a szlovák nyelvet.
- A három nevelési év alatt elsajátítanak annyi nyelvi tudást, pozitív hozzáállást, hogy az iskolába érve megkezdhesék az intenzívebb nyelvtanulást.
- A gyermekek személyisége gazdagabbá válik, nyitottabbak lesznek a másság elfogadása terén is.
- Meghittebbé és színesebbé tesszük az ünnepeinket szlovák nyelven előadott versekkel, dalos játékokkal.

TARTALOM

Kétnyelvűsége törekvés:

Célunk, hogy a gyermekek a szlovák nyelvvel minél többféle természetes helyzetben találkozzanak, ezért a játékidőben, a rakodásnál, a mosdó használatánál, öltözőben is naponta kell, hogy használjuk a szlovák nyelvi kifejezéseket.

- Ismerjék meg és használják is az udvariassági formákat.
- Tudjanak bemutatkozni.
- Tanulják meg a környezetükben lévő tárgyak, állatok, növények, színek megnevezését.
- Értsék meg az egyszerű utasításokat.

- Ismerjék és használják a helyeslés és tagadás nyelvi fordulatait.
- Nagycsoportos korra el kell érniük azt, hogy két-három szavas mondatokban szlovákul is ki tudják fejezni gondolataikat.
- Nagy hangsúlyt fektetünk a szavak pontos kiejtésére.
- A gyermekek aktív szókincsbővítése érdekében, évente tanuljanak meg 8-10 dalos játékot, 4-5 mondókát, 3-4 verset.
- 4-5 mese előadásával a folyamatos szlovák irodalmi nyelv ízével ismertetjük meg a gyermekeket.
- A népi dalos játékokat, mondókákat tájnyelven tanítjuk a gyermekeknek, ezzel is megőrizve a falunkban élő hagyományokat.
- Örömtelivé tesszük a szlovák nyelvi foglalkozásokat változatos módszerek használatával.

TERVEZÉS KONCEPCIÓJA

- Havi ütemtervet készítünk, melyet a csoportnaplóban rögzítünk.
- A környezetismereti témák kapcsolódnak a magyar nyelven tartott foglalkozások témaköréhez.
- Minden esetben megtervezzük a szókincsbővítést is.
- Alkalmat teremtünk arra, hogy a megtanult kifejezéseket gyakorolhassák, ezért kisebb csoportokban nyelvgyakorló kezdeményezéseket szervezünk (pl. képolvasás, kártyajátékok).
- A dalos játékok kiválasztásánál ügyelünk arra, hogy hangterjedelme a gyermekek korosztályának megfelelő legyen (6 hang terjedelmű dalok). A tartalma lehetőleg kapcsolódjon az adott környezetismereti témához, ünnephez.
- A mese, verselés és zene tevékenységeknél is gyakoroljuk a szlovák dalos játékokat, mondókákat. A zenehallgatás anyagába is beépítjük a szlovák népdalokat.
- A mondókák, versek kiválasztásánál is az legyen a szempont, hogy a szavak könnyen elsajátíthatók legyenek, szolgálják a szókincsbővítést, a már megtanult szavak gyakorlásának lehetőségét.
- Csak olyan mesét mondunk szlovákul a gyermekeknek, amit már magyarul is ismernek.

ERŐFORRÁSOK

- Az óvoda rendelkezik azokkal a tárgyi feltételekkel, amelyek elősegítik a szlovák nyelvi nevelés megvalósítását.

- Bővíteni kell a dramatikus- és szerepjátékok eszköztárát, melyek még hatékonyabbá, változatosabbá és élvezetesebbé tehetik a szlovák nyelv gyakorlását.
- A jövőben arra kell törekedni, hogy minden óvodapedagógus és pedagógiai munkát segítő ismerje és beszélje a szlovák nyelvet.

VII. AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVEI

Személyi feltételek:

- Óvodánk 3 csoporttal működik, 75 férőhellyel rendelkezünk. Csoportjainkban vegyes életkorú gyermekek járnak. Az óvodában a nevelő-oktató munka kulcs-szereplője az óvodapedagógus. Sajnos a pedagógus hiány óvodánkat is elérte, de bizakodóak vagyunk, mert jelenleg 3-an is tanulnak a Komáromi Selye János Egyetemen, így a jövőben megoldottnak látszik a szakképzett óvodapedagógus kérdése.
- A 2020-as rendelet lehetővé tesz, hogy nyitás, illetve zárás idejére nem kell pedagógus jelenlétét biztosítani, a felügyeletet elláthatja pedagógiai munkát segítő is.
- Óvodapedagógusok: 2 fő
- Pedagógiai asszisztensek, akik jelenleg végzik óvodapedagógusi végzettséget adó tanulmányaikat a Komáromi Selye János Egyetemen: 3 fő
- Pedagógiai asszisztens: 1 fő, aki szintén rendelkezik a megfelelő végzettséggel.
- Pedagógiai munkát segítő: 3 fő, mindegyikük dajkai végzettséggel rendelkezik.
- Nemzetiségi szlovák óvodapedagógusunk: 2 fő, akik mindhárom csoportban vezetik a szlovák jellegű tevékenységeket.

Tárgyi feltételek:

Az óvoda épülete 1979-ben épült, mely 2019-ben bővült. Immár 3 csoportos intézményként működve.

Hatalmas udvarunk napfényes és árnyékos területekből áll. Az árnyékolást a rég ültetett fák lombja, illetve a nemrégiben vásárolt kerti árnyékolók biztosítják.

Az udvari játékok a szabványoknak megfelelően lettek vásárolva, beépítve. Az udvaron egy terület viakorollal van kirakva. Ez a terület alkalmas a mindennapos reggeli testmozgásra, futóbicikli, rollerek, kisbiciklik használatára, illetve kisasztaloknál ülve kreatív

tevékenységeket is lehet végezni. (pl.: gyurmázás, rajzolás, színezés, barkácsolás...stb.)

A homokjáték feltételeiről két nagy homokozó gondoskodik. Ezeket takarófoliával védünk a szennyeződésektől.

Udvarunk és az udvarunk melletti körülkerített tornapálya lehetővé teszi a mozgás- és játékgigényük kielégítését. Az udvaron több, nagyobb méretű kombinált játék is található.

Nyáron párapap, és napernyők biztosítják az árnyékot, és a hűsölés lehetőségét.

Minden csoport árnyékolása megoldott: redőny, illetve relaxa beépítésével. A csoportokból erkélyajtó nyílik, mely a viakoloros területre visz.

A csoportszobák tágasak, világosak. Berendezésük megfelel a mai kor követelményeinek. A bútorok a gyerekekhez méretezettek. A csoportszobákban élősarok: növények, kis állatok találhatóak.

Külön tornaterem nem áll rendelkezésünkre, de a közösségi ház termében felszerelt bordásfal, és megfelelő nagyságú hely, illetve a változatos eszközök biztosítják a megfelelő mozgásigényt.

Minden csoportnak külön öltözője és mosdója van. A játékelátás a csoportokban nagyon jó. A szemléltetőeszközök, hangszerek, szakmai anyagok, könyvek, évek óta gyarapodnak. A logopédus, fejlesztőpedagógus külön kis terembe végzi tevékenységét, fejlesztését. Óvodánk rendelkezik sószobával, ami az emeleten lévő egyik szobában kapott helyett. Sófal, só-mokozó, projektor, diavetítő, és egy elektromos projektvásznon kínál lehetőséget a só-szoba tartalmas kihasználására.

Az óvodának rendelkeznie kell a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel. Az óvoda megfelelő munkakörnyezetet biztosít az itt dolgozóknak, s lehetőséget teremt a szülők fogadására is.

Az óvodai élet megszervezése:

- Hetirend, és napirend biztosítja a gyermekek egészséges fejlődését, fejlesztését. Megfelelő időtartamú differenciált tevékenységek tervezésével, szervezésével biztosítjuk mindezt. A heti, és napirendet az óvodapedagógusok alakítják ki.
- Napirendünk igazodik a különböző tevékenységekhez, egyéni szükségletekhez. Figyelembe vesszük a helyi szokásokat, a rendszeresen visszatérő ismétlődések által biztonságot teremtünk.
- Fontosnak tartjuk a harmóniát a tevékenységek és a játék között.
- Az óvodapedagógus a gondozás folyamatában is nevel, többi munkatársával együtt.

- A délutáni pihenés minden gyermek számára élettani szükséglet. A gyermekek naponta hallanak mesét, verset, mondókákat. Mindennaposak a dalok, énekek, kiszámolók.
- Hetente egy alkalommal vesznek részt kötelező testnevelési foglalkozáson, naponta öt perces, átmozgató tornán.
- A rajz, mintázás, kézimunka naponta választható lehetőség.
- A környezet megismerését és megszerettetését, a környezettudatos magatartás megalapozását kötetlen formában biztosítjuk.
- Az óvodai nevelési év tervezését, valamint a fejlesztés-fejlődés nyomon követését különböző dokumentumokon rögzítjük.

Napirend:

06.30-8.00-ig: óvodába érkezés, játék

08.00-9.00-ig: mindennapos testnevelés, beszélgetőpercek, mosdóbeli tevékenységek, reggeli

9.00-10.00-ig: mesehallgatás, játékos tevékenységek a csoport hetirendje szerint:

- rajzolás, mintázás, kézi munka
- ének, zene, énekes játék
- mozgás
- vers, mese
- külső világ tevékeny megismerése

10.00-11.30-ig: játék, szabadon választott tevékenység:

- differenciált foglalkozás (fejlesztés)
- levegőzés, séta, vagy játék az óvoda udvarán

11.30-13.00-ig: mosdóbeli tevékenység, ebéd, mosdóbeli tevékenység, teremrendezés, pihenés (mese, altató, csendesítő zene háttérben)

13.00-14.30-ig: csendes pihenő

14.30-15.00-ig: mosdóbeli tevékenység, uzsonna

15.00-16.30-ig: játék, szabadon választható tevékenység a csoportban, jó idő esetén az udvaron.

Hetirend:

Az óvoda projektmódszerben dolgozik. A projektek akár 4-5 hetesek is lehetnek. Az óvodapedagógus a foglalkozások anyagát hetekre bontva tervezi, abban az időszakban, amikor délelőtti.

Mindennap hallanak a gyerekek: mesét, verset, mondókákat, énekeket.

Az óvoda kapcsolatai:

Az óvoda a köznevelési rendszer része. Ebből fakadóan azokat a kapcsolódási pontokat erősítjük, amellyel sajátos funkciónk révén, a mindennapokban találkozunk.

Óvoda és család

- Az óvoda ismerje el a család elsődlegességét, tisztelje a szülőt.
- A szülő közvetlen kapcsolatot tarthat az óvodapedagógussal.
- A kapcsolat épüljön a tapintatra és mélyüljön el a közös programok együttes tevékenységei alkalmával
- Az óvodapedagógus ismerje és fogadja el a család szokás-, szabályrendszerét, s tapintatosan befolyásolja az életmód jó szokásainak alakításában.
- A szülő tájékozódjék az óvoda Pedagógiai programjáról, ehhez az óvoda nyújtson segítséget.
- Az óvoda szülői képviselőt a szülői közösség képviselői látják el, amelynek működési feltételeit, feladatait az érvényes jogszabályok alapján maguk alakítják ki.

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS FORMÁI:

Szülői értekezletek:

- Évnyitó csoportszülői értekező (a hagyományos óvodai szokásrend, a nevelési célok bemutatása)
- Speciális témájú szülői értekezletek (segítő szándékkal szerveződnek, szakemberek ismeretnyújtó tájékoztatója pld. logopédus, gyermekorvos, első osztályos tanítónő, védőnő stb.)
- Nyílt napok: Az óvoda a szülők részére mindig nyitott. A szervezett nyílt napok látogatása a rendszerességgel fokozható.
- Fogadóóra: („beszélgető percek”) Lehetőséget ad arra, hogy az óvodapedagógus és a szülő kölcsönös bizalommal, nyíltsággal beszélgessenek a gyermek fejlődésével kapcsolatos tapasztalatokról. Fontos, hogy az óvodapedagógus elfogadó viselkedésével, megteremti az együttnevelés távlati lehetőségeit. Kiindulópontnak tekinti, hogy a szülő jót akar a gyermekének.

Kapcsolatunk az intézményekkel:

FEKETE LAJOS ÁLTALÁNOS ISKOLA

- A gyermekek beilleszkedését megkönnyítő rendszeres, tartalmas kapcsolat kialakítása - nevelési- oktatási dokumentumok kölcsönös megismerése - az óvodapedagógus és a tanítónő között személyes munkatársi kapcsolat kiépítése, hospitálások, nagycsoportban beszélgetés a gyermekekről, beszélgetés a gyermekkel játékidőben, beszélgetés a szülőkkel
- Iskolalátogatás szervezése (a nagycsoportosok óralátogatása)
- Közös ünnepek (Mikulás délelőtt, közös éneklés, játék)
- Folyamatos tájékozódás (programterv, éves munkaterv, értekezletek)
- Közös programok szervezése (pedagógusnap)

PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLATOK

- Folyamatos kapcsolattartás
- A beilleszkedési, magatartás zavarral küszködő gyermekek pszichológiai vizsgálata (Nevelési Tanácsadó: vizsgálat, tanácsadás, fejlesztés, szakvélemény). A sajátos nevelési igény megállapítása (Tanulási képességeket vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság: vizsgálat, speciális fejlesztés gyógypedagógus segítségével, megfelelő intézménybe elhelyezés, szakvélemény)
- A beszédhibák, nyelvi kommunikációs zavarok javítása (Logopédia: felmérés, fejlesztőfoglalkozások megszervezése utazó logopédussal heti két alkalommal)

CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLAT

- A gyermekvédelemmel kapcsolatos pedagógiai feladatok koordinálása
- A veszélyeztetett gyermekek védelme a család segítségével.

EGYÉB INTÉZMÉNYEK

- Művelődési ház, Községi ház: (közös rendezvények)
- Könyvtár (folyamatos látogatás)
- Derűs Alkony Nyugdíjas Klub
- Vörösmárvány Táncegyesület
- Házi orvos: (folyamatos egészségügyi ellenőrzés, oltások, tanácsadás)

- Védőnő: (egészségügyi törzslap vezetése, folyamatos felmérés a gyermekek egészségügyi állapotáról, tanácsadás)
- Gyermekjóléti Szolgálat: (gyermekvédelem szervezése a családok segítése érdekében)

KAPCSOLAT A FENNTARTÓVAL:

- Tardos Önkormányzat Képviselőtestülete (éves beszámoló, folyamatos együttműködés, látogatás, közös ünnep: Törődés napja, Falukarácsony)
- Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat (éves beszámoló, folyamatos együttműködés, nemzetiségi programokon való részvétel)

KAPCSOLAT MÁS ÓVODÁVAL

- Testvéróvodai kapcsolat – Vértestolna

KÖNYVTÁR

- kiállítások látogatása
- ismerkedés a könyvtárral

MŰVELŐDÉSI HÁZ, KÖZÖSSÉGI HÁZ

- színházi előadások
- gyerek koncertek
- Mikulás látogatás
- falukarácsony
- farsang

EGYHÁZ

- Hittan foglalkozások az azt igénylő szülők gyermekeinek
- Betlehem látogatása a karácsonyi időszakban.

Az óvodai élet tevékenységeinek kerete:

Az óvodai életünk keretét a szlovák hagyományörzés, hagyományápolás adja. Szlovák nemzetiségi pedagógusaink és a helyi dolgozók jól ismerik a hagyományokat, szokásokat. Ismerik a szlovák mondókákat, népi játékokat, körjátékokat, dalokat, meséket. (Jurošik)

Minden óvodapedagógus jártas a kézművesség néhány fajtájában. Van, aki gyertyát merít, van, aki szappant készít, van, aki nemezelni tud. Rendszeresen agyagozunk és készítünk használati tárgyakat.

Projektjeink a hagyományok, ünnepek témakörére épülnek. Fontosnak tartjuk, hogy a magyar kultúra jelképrendszerét (Tűz, Föld, Víz, Levegő) beépítsük.

Az óvodánk legfontosabb hagyományai, ünnepei:

- Szüretelés. A gyerekek verseket, dalos játékot, énekeket tanulnak a szőlőről, a szüretről. Gyümölcssalátát, mustot készítünk. Termésekből figurákat alkotunk. Csoportszobáinkat őszi termésekkel díszítjük.
- Advent időszaka. Ünnepre való hangolódás, környezetünk esztétikus dekorálása. Közös gyertyagyújtás, mézeskalács-sütés, ajándékkészítés, mesehallgatás, zenehallgatás...stb. Adventi koszorú, adventi naptár készítés.
- Mikulás. Szent Miklós története. Mikulás látogatása az óvodában. A gyerekek verset, éneket, történetet tanulnak a Mikulásról.
- Luca napja. Hagyományok, történetek. Luca napi búza ültetése.
- Karácsony. Az utolsó előtti nevelési napján: közös karácsonyfa, közösségi házban felállított karácsonyfaival. Gyerekek pásztorjátékot, betlehemet vagy zenés műsort mutatnak be.
- Farsang. (vízkeresztől-hamvazószerdáig). A csoportok farsangi énekeket, mondókákat, kikiáltókat, télűzőket tanulnak. Táncolunk, zenét hallgatunk, a csoportok és az óvoda farsangi dekorációt ölt. A farsangi mulatságon a dolgozók is jelmezbe bújnak. A gyerekeket táncos feladatokkal, játékkal, tánccal szórakoztatjuk. Fánk sütése, dajka nénik, konyhás nénik segítségével. Kiszabás készítése és égetése az óvoda udvarán.
- Húsvét. Verseket, éneket, mondókákat tanulunk a tavaszról, a megújulásról. A fiúk meglocsolják a lányokat, a lányokkal tojást festünk. igyekszünk népi hagyomány útján festeni a hímes tojásokat. (pl.: vöröshagymahéj, kurkuma) Tojáskeresés az udvaron. Sibálás hagyománya.
- Majális. Májusfa állítása.
- Pünkösöd. (húsvét után az 50.napon) pünkösödölő játék. Koszorúkészítés.

Nemzeti ünnepünk:

- Március 15. Kokárdát, zászlót, csákót készítünk. Beszélgetünk a szabadságharcról, arról, hogy magyarok vagyunk. Megismerjük a Nemzeti dalt, Himnusz. Elsétálunk az emlékműhöz: virágot, zászlót tűzve díszítjük.

Hagyományos ünnepeink:

- Anyák napja
- Gyereknapi-gyerekhét-Egész héten változatos programokkal.
- Ballagás. Az iskolába készülő gyerekek búcsúztatása.

VIII. AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉGI FORMÁI, ÉS AZ ÓVODAPEDAGÓGUS FELADATAI

Játék

A játék az óvodáskorú gyermek legfontosabb, legkomolyabb, létfontosságú alaptevékenysége. A játék örömforrás. A gyermek, játék közben ismerkedik a világgal. Az élményeknek meghatározó szerepük van, melyet sokszor rejtett formában, megszelídítve jelenít meg. Tapasztalatait a maga kedve szerint alakítja át, "kijátssza" magából. Az érzelmek megjelenésének domináns tere, feszültségoldó hatású.

CÉLOK, FELADATOK:

- A játék feltételrendszerének biztosítása. A csoportszobának, az udvarnak: A nyugodt és biztonságérzetet keltő légkör az alapja, melyben szabadon választhatnak társat, helyet, eszközt. Az óvodapedagógus a gyermekek közreműködésével állandó és ideiglenes játszóhelyeket, kuckókat alakít ki. Ezek a kis búvóhelyek meghatározzák a játék légkörét. Nyugalmat, biztonságot sugároznak, megteremtik a játék intimitását. Állandó játékterek: - babaszoba (családos játék) - fodrász - ábrázoló sarok - építőszőnyeg - asztalok (fejlesztő játékok, nyelvi játékok, logikai lapok, stb.)

A játék eszközei: A mai kor játékpiaça ezrével kínálja a különböző játékeszközöket. A jó ízlésnek, a játék funkciójának nem minden játék felel meg. A játékszerek megválogatásában tükröződik az pedagógusi igényesség. A játékeszközök kiválasztásának szempontjai: - legyen esztétikus - igazodjon a gyermekek életkorához - segítse elő a sokoldalú fejlődést - a gyermeki fantáziát vegye igénybe - gondolkodásra, problémamegoldásra serkentsen. Zárja ki a balesetveszélyt. A néphagyományőrzést, az ősi mesterségek megismerését szolgálják a

népi játékeszközök. A dramatikus játékeszközök ösztönzik a gyermek fantáziáját, de elindítói lehetnek egy-egy szerepjátéknak is. (pl. esztétikus textíliák, színes leplek, kalap, tarisznya, stb.)

Az udvar nagyon fontos színtere az óvodai játéknak a tágas térben a nagymozgások, bújócskák fogócskák, népi dalos játékok a népi kismesterségek és a csoportszobában megkezdett tevékenysége egyaránt folytathatók.

- A jó légkörű játékban a tartalmi gazdagítás kiteljesíti a személyiségfejlesztő hatást. Ebben a folyamatban a gyermek személyisége a legteljesebben fejlődik és fejleszthető. Óvodai nevelésünkben az alábbi játékfajták lelhetők fel: - gyakorló játék - szerepjáték - barkácsolás - dramatizálás, bábozás - építő, konstruáló játék - szabályjáték - mozgásos, küzdő játékok - népijátékszer készítés.

ÓVODAPEDAGÓGUS A FOLYAMATBAN:

-Alapvető feladat az óvodapedagógus-gyermek közti jó kapcsolat, bizalomteli légkör kialakítása.

-Törekszik a gyermeki személyiség megismerésére. - "a játékból való olvasni tudás"

-Megerősítő viselkedésével alakítja a csoportban a toleranciát, elfogadtatja az eltérő viselkedésű gyermekeket.

-A felnőtt nem irányítja a játékot, hanem ha szükségét érzi, egy-egy apró cselekvéssel, ötlettel új lendületet ad. A csoport játékszintje általában az óvodapedagógus viszonyulását tükrözi.

-A játékszabadság nélkülözhetetlen elemei a szabályok. Az óvodapedagógus arra törekszik, hogy szokássá váljanak, és ezzel megteremti a játéktevékenység nyugalmát a teremben és az udvaron. Udvari játékokat, kezdeményezéseket a nyár folyamán a nyári időszakban is tervez.

Az óvodapedagógus feladata különösen: - a gyermekismeretre alapozott, tervszerű kezdeményezés - a gyermekek sokoldalú megfigyelése - a játék megfelelő segítése.

A FEJLŐDÉS VÁRHATÓ JELLEMZŐI:

1. A teljes személyiség fejlődése.
2. Az érzékszervek észlelés, megfigyelő-képesség, önkéntes és szándékos figyelem, emlékezet és felidézés, képzelet és a gondolkodás fejlődése
3. Fejlődik szellemi aktivitása, beszédkésztsége, problémaérzékenysége, helyzetfelismerő képessége.

4. Újfajta mozgásokat tanul, melyeket szabadban és teremben gyakorol, ezáltal fejlődik térérzékelése, nagymozgása és szenzomotoros kézügyessége.
5. Formálódik erkölcsi ítéletalkotása, udvariassága, illembeli viselkedése. Tanulja érzelmeinek kezelését, a siker újra-átélési vágya, kitartásra ösztönzi.
6. A játék felerősíti a szocializálódás folyamatát, kommunikációs, kapcsolatteremtő készsége fejlődik.
7. A játékkörnyezet áttekinthető rendje, derűs harmóniája ösztönzi a gyermeket a játékközelítés betartására.

Mindezek hatására alakul a fegyelem, ami nem csupán játékfegyelem.

Mese, vers:

"Ezt a kincset nem lehet médiára, könyvre, kazettára bízni. Véren át és lelken át, tenyérből tenyéren, testtel a testhez érve, zöldellő búzacsíra fölé hajolva vagy épp az ünnepi gyertyát gyújtva csak az együttes élmény során adható át. Itt és most mutasd neki, tedd vele, amikor annak a tettnek ideje van." (Gabnai Katalin)

A vers:

Játék a nyelvvel, az érdekesen szépen hangzó beszéddel. Mondani kell és nem tanítani. A mese: az anyanyelv zenéje, észjárása a játékkal együtt a kicsinyek "tanító iskolája" Irodalmi anyag tartalma: - mondóka, népi mondóka - mese, népmese, állatmese, tündérmese, novellamese - találós kérdés, szólás, közmondás, dramatikus népszokás - vers, verses mese - elbeszélés

CÉLJA, FELADATA:

- A gyermek váljon az irodalmi élmények aktív befogadójává.
- Szívesen hallgassa a mondókát, mesét, verset.
- Változatos irodalmi élmények nyújtásával a vágy felébresztése a könyv, a színház, a múzeum értékei iránt.
- Esztétikai élményekre érzékeny, művelt ember nevelése.
- Az irodalmi nevelés akkor éri el fejlesztő hatását, ha a gyermek "befogadóból" maga is "előadóvá" válik, s az élmény, a gyakorlás hatására nyelvi kifejező képességében is fejlődés tapasztalható.

ÓVODAPEDAGÓGUS A FOLYAMATBAN:

- Az irodalmi anyagot igényesen válogatja, időrendbe sorolja.
- Megteremti a meséléshez szükséges családi, szeretetteljes légkört. Minden nap mesél.
- Mondókázást, verselést a nap bármely szakaszában, az óvodában bárhol (udvar, folyosó, stb.) kezdeményez.
- Mindig napra- és teltre kész, irodalmi műveltsége lehetővé teszi, hogy bármikor rögtönözni tud egy-egy mondókát, verset, stb.
- Előadásmódja hiteles, fantáziagazdagító, a gyermek alkotó, reprodukív képzeletére ható.
- Megismeri a család irodalmi érdeklődését, a gyermek otthonról hozott irodalmi élményeit.
- Szorgalmazza és segíti a gyermekek otthoni könyvtárának bővítését.
- Törekszik a személyes előadásra, kerüli a videót, magnót, stb.

A FEJLŐDÉS VÁRHATÓ JELLEMZŐI:

Ismerjenek a gyermekek 10-12 mondókát, 6-8 verset, szeressék és élvezzék a mesehallgatást.

A fejlődési vonal: mondóka> állathangutánzó, felelgetős mesemondóka> halmozó és láncmese> vers> verses mese> fokozatosan hosszabbodó próza.

Az irodalmi művek hallgatása során erősödik az egymás iránti figyelem, az összetartozás érzése.

Az ismétlések, a dramatikus játékok, a bábozás lehetőséget nyújtanak az irodalmi élmény újra átélésére, az önálló, fantáziadús alkotásra.

A mese oldja a szorongást, belső képteremtésre tanít.

Ismerik az óvoda gyermek könyvespolcát, eligazodnak rajta. Vigyáznak a könyvre.

Ének, zene, énekes játék, gyermektánc:

"Mindenkinek az a zene tetszik a legjobban, amelyhez gyermekkorában szokott. A korán fejlesztett jó ízlés nehezen rontható el később. Ezért ügyeljünk az első benyomásra. Az egész életre kihat." (Kodály Zoltán)

Szeretnénk programunkkal hozzájárulni ahhoz, amit Kodály Zoltán szavai kérnek: " zenét művelő, zenét élvező és értő magyar közönséget kiművelni".

Óvodánk a néphagyományra építkezve alakítja ki zenei nevelését, juttatja a gyermekeket sajátos élményhez teszi gazdagabbá zenei, érzelmi, esztétikai világukat. A zenei nevelés tartalma: - népi mondókák (ölbe vevős, cirógatók, csiklandozók, tapsoltatók, ujj- és tenyérjátékok, lovagoltatók, csúfolók, kiszámolók, páros fordulók) - dalos játékok (pentaton karakterű, 6 hangterjedelmű állathívogatók, naphívogatók, esővárók, sípkészítők, játéka hívogatók, lánykérők, kifordulós játékok, ludas játékok, kapus játékok, küzdő játékok, sorjátékok, csúfolók.) - zenehallgatás dalanyaga (népdalok, műdalok, az óvónő hangszeres játéka) - énekes népszokások (néptánc) - készségfejlesztés (tisztá és csengő hangképzés, egyenletes lüktetés, dallam- és ritmusmotívum visszaadása, tempó [gyors-lassú], dinamika [halk-hangos], hangmagaság érzékelése [magas-mély], zenei hangsúlyok kiemelése

CÉLJA, FELADATA:

- Az énekes játékok, a zene megszerettetése.
- A szép, tiszta éneklésre való szoktatás.
- A gyermek zenei hallásának, ritmusérzékének, zenei emlékezetének fejlesztése.
- Játékos zenei alkotókedvük ösztönzése.
- Az esztétikai, zenei ízlés és a mozgáskultúra formálása.
- A ritmus hangszerek és azok használatának ismerete.

ÓVODAPEDAGÓGUS A FOLYAMATBAN:

- Szeressen, és tisztán tudjon énekelni, rendelkezzen hangszeres tudással.
- Fontos az óvodapedagógus módszertani kulturáltsága és naprakészsége, a dalanyag igényes válogatása.
- A mindennapos éneklés az óvónő belső igényéből fakad.
- Kezdeményezzen a csoportszobában és az udvaron egyaránt dalos játékokat.
- Gyakran énekeljen népdalokat, amelyek hangulatifokozója lehet egy-egy cselekvésnek, ünnepvárásnak.
- Teret, lehetőséget biztosít a gyermekek zenei önkifejezőmódjának gyakorlására.
- Törekszik a gyermekek esztétikus mozgásának, eszközhasználatának kialakítására.

-Az óvodapedagógusok hangversenye egy-egy ünnepet színesebbé varázsol.

A FEJLŐDÉS VÁRHATÓ JELLEMZŐI:

-Tisztán, szép szövegkiejtéssel tudjanak önállóan énekelni, eljátszani 10-12, hat hangterjedelmű dalt, dalos játékot.

-Az ölbbe vevős, érintős játékok pozitív érzelmeket ébresztenek.

-A kiszámolók segítik az igazságos döntésre törekvést, a konfliktusok megelőzését.

-A küzdő játékok a küzdőszellemet erősítik.

-A dalos játékok gazdagítják a mozgáskultúrát, a harmonikus, ritmikus mozgás alakulását, ami a tánc alapja.

-A hangszeres játék felkelti a gyermekek érdeklődését, a társakkal együtt szerzett élmény megalapozza a zenei befogadás képességét.

-Társas kapcsolataik az együtt játszás hatására magasabb szintre jutnak.

Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka:

"Az óvodapedagógus igen fontos feladata a kreatív tevékenységek orientálása, olyan élményeket, benyomásokat adjon a gyermekeknek, amelyek alkotótevékenység formájában vezetődnek le. Ez az alkotótevékenység pedig olyan légkörben folyjon, ahol mindenki szabadon megnyilatkozhat, kérdezhet, korrigálhat és tévedhet is." (Kondancs Mihályné)

A megerősítő környezetben a gyermek jókedvvel, szívesen alkot. Tevékenységének, alkotómunkájának eredményei a személyiség fejlődését tükrözik. Ezek a tevékenységek az önkifejezés módjai. Lehetőséget adnak a gyermekeknek arra, hogy gondolataikat, érzelmeiket, problémáikat kifejezzék, feldolgozzák. Az óvodába lépés pillanatától lehetőség van a különböző anyagok és technikák megismerésére.

Az óvodai ábrázoló tevékenység folyamatos biztosításához egy elkülönített, mindenki számára hozzáférhető térrész áll rendelkezésre, ahol a nap folyamán bármikor bárki ábrázoló tevékenységbe kezdhet.

A változatos technikákhoz szükséges eszközök biztosítottak.

A vizuális tevékenységek tartalma:

- rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, konstruálás, kézimunka, népi kismesterségek technikái, "jelkép-készítő" technikák, műalkotásokkal való ismerkedés, modellezés.

CÉLJA, FELADATA:

- A kéz ügyesség, vizuális alkotókészség fejlesztése.
- A vizuális alkotáshoz, a befogadáshoz szükséges készségek formálása.
- Az ábrázolás eszközeinek, technikáinak megismertetése, a népi kismesterségek felelevenítése.
- A művészeti kultúra értékeinek élvezetére nevelés.
- Az esztétikai igény felkeltése a múlt és a jelen értékei iránt.

ÓVODAPEDAGÓGUS A FOLYAMATBAN:

- Megismeri a gyermek vizuális készségszintjét, a családok vizuális kultúráját.
- Megadja a gyermekek számára a választási lehetőséget anyagban, témában, technikában.
- Elvezeti a gyermeket a firkálástól az újra alkotásig, tudatos rajzolásig.
- Állandó hely és eszköz biztosításával megteremti a nyugodt légkört és a megfelelő, jó minőségű eszközt a vizuális alkotáshoz.
- Teremtse meg a játékban való ábrázolás lehetőségét, de szervezzen közös foglalkozásokat, hogy a gyermekek egymástól is kapjanak inspirációt.
- Látogasson el a gyermekekkel a Fekete Lajos faluházba, ismerkedjenek falunk és környékének nevezetességeivel.
- Az udvari lehetőségeket e téren is egész évben használja ki.

A FEJLŐDÉS VÁRHATÓ JELLEMZŐI:

- A vizuális technikák gyakorlása során, a gyermek átéli az alkotás örömét, a sikerélmény újabb alkotásra motiválja.
- A változatos cselekvések során csiszolódik a gyermek fantáziája, amely hat értelmi képességeinek fejlődésére.
- Alakul képszerű gondolkodása, fogalomalkotása konkréttá válik.
- A természet és a természetes anyagok hozzájárulnak a természettel való együttélés folyamatosságához.
- Az elkészített tárgyak, népi játékszerek, tovább motiválják tevékenységüket, gazdagítják játékukat, alkotásra képes emberré teszik őket.

- A manuális, ábrázoló tevékenységformák elsajátítása során fejlődik finommotorikája, szem-kéz koordinációja.
- A felhasznált anyagok, a kép- és tárgyalakítás hozzájárulnak esztétikai érzékének fejlődéséhez.

Mozgás:

A mozgás az érés folyamatában fejlődő gyermek természetes szüksége. Óvodánk sokrétűen elégíti ki a gyermekek mozgásigényét. Tudatosan segítjük a mozgás és észlelési funkciók összerendeződését. Nagy hangsúlyt fektetünk az egyensúlyérzék és a ritmusérzék fejlesztésére, mint minden összerendezett mozgás alapjára. A mozgás nem szűkül le a testnevelés foglalkozások, a dalos játékok körére, jelen van az óvodai élet minden területén.

A mozgás tartalma:

- Szabad, spontán mozgás - mozgás a csoportszobában - mozgás az udvaron.
- Szervezett testnevelés - mindennapos testnevelés (napi 5-10 perc [kötelező jelleggel]) - testnevelés foglalkozás (heti egy foglalkozás, [kötelező jelleggel])

CÉLJA, FELADATAI:

- A természetes mozgáskészségek fejlesztése, stabilitása, a mozgás megszerettetése.
- A természetes mozgáselemek kiszélesítése a mozgáselemek beépítésével.
- A mozgásszint fejlesztése, a mozgástapasztalatok bővítése bő gyakorlási lehetőség biztosításával.
- Az egészséges testi fejlesztés.
- A testi képességek és az ellenálló képesség alakítása, a szervezet erősítése.
- Differenciált terheléssel az egyensúlyérzék, a ritmusérzék, a motorikus képességek fejlesztése, a testséma és a helyes testtartás alakítása.
- Térbeli, időbeli tájékozódás fejlesztése.
- Mozgásműveltség, mozgáskoordináció fejlesztése.
- Rendszeres, aktív mozgáshoz szoktatás, a mozgásszükséglet fenntartása.
- Az egészséges életmódra való jártasságok, készségek alapozása.
- Családi szemléletformálás.
- Egészségóvás megelőzéssel.
- Magatartászavarral küszködő gyermekek fejlesztése.

- Séták, kirándulások szervezése > állóképesség növelése.

ÓVODAPEDAGÓGUS A FOLYAMATBAN:

- Tapasztalatokat szerez a család mozgáskultúrájáról, a gyermekek mozgásfejlettségi szintjéről.
 - A gyermek-óvodapedagógus-család együttlétek szervezésével a szabadidő hasznos eltöltésére ösztönöz.
 - A mozgásszükséglet kielégítésére olyan feltételeket teremt, amelyben a gyermek mozgásöröme, aktivitása kiteljesedik.
 - Teret ad az önpróbálkozásnak, türelemmel kivár.
 - Játéktevékenységek során mozgásos játékokat kezdeményez a csoportszobában és az udvaron egyaránt.
 - Biztosítja a rendszeres irányított mozgás feltételeit, lehetőségét (zenés torna, mindennapos torna)
 - A nyári időszakra megtervezi az udvari életet, napozást, fürdést, küzdőjátékokat.
 - A mindennapos testnevelést lehetőleg az udvaron szervezi.
 - Testnevelés foglalkozást hetente szervez.
- A szervezett testnevelés fejlesztő hatását tudatosan szervezi. Beépíti: - Lábtornát - Tartásjavító tornát.
- Követelmény: - körültekintő szervezés, a balesetveszély elkerülése - játékos hangvétel - rövid, érthető utasítások - kevés várakozási idő - pozitív megerősítés - óvónői mozgásminta > jókedvű mozgás.

A FEJLŐDÉS VÁRHATÓ JELLEMZŐI:

- A mozgás kedvezően befolyásolja a gyermekek anyagcseréjét, fokozza teljesítő képességét.
- Segíti az új mozgásformák kialakulását, begyakorlását, a mozgásszervek fejlődését.
- A rendszeresen és kellemes légkörben végzett mozgás beépül a gyermekek és családok szokásrendszerébe.
- A testrészek, a téri irányok megismerésével, bemozgásával gyarapodnak ismereteik, fejlődik észlelésük.
- A mozgás öröme, érzelmi hatásokat vált ki (küzdő szellem, veszíteni tudás, stb.)
- A vízben való játék erősíti a gyermekek edzettségét, bátorságát.
- A mozgásos játékok által fejlődik az egymásra figyelés > együttműködési készség > kitartás > szabálytartás > önuralom > egészséges versenyszellem > koncentráció képesség > állóképesség.

- A jól alkalmazott mozgásfejlesztés eredménye, hogy gyerekek szeretnek mozogni, kitartóak a mozgásos játékokban. Mozgásuk koruknak megfelelően összerendezett.

A külső világ tevékeny megismerése, környezettudatos nevelés

A következő generációk jövője, léte függ attól, hogy milyen szemlélettel, értékrenddel, viselkedéskultúrával rendelkeznek, hogyan viszonyulnak természeti és társadalmi környezetükhöz.

A 3-7 éves gyermeknek meg kell ismerkednie azzal a környezettel, amelyben él.

Együtt csodáljuk meg falunk szűkebb és tágabb környezetének tárgyi értékeit, szépségeit. Megtanítjuk a gyermeket arra, hogyan vigyázzon a természet épségére. Alkalmanként sétát tervezünk (Malom-völgy, Bányahegy, Szélhegy, stb.), amikor megfigyeljük a természetben lezajló változásokat. A tágabb környezet, a városi élettér megismerése érdekében kirándulásokat szervezünk Tatára, Budapestre.

A környezet megismerésének tartalma:

A társadalmi és természeti környezet megismerése

- család - óvoda - felnőtt foglalkozások - testrészek - közlekedés - napszakok - természeti környezet (időjárás) - növény- és állatvilág .

Környezetünk mennyiségi és formai viszonyai:

matematika - tárgyak, személyek, halmazok összehasonlítása - megnevezett mennyiségi tulajdonságok sorba rendezése - számfogalom megalapozása- (mérések) - geometriai formák felismerése - tükörrel való tevékenység (téri percepció kialakítása)

Néphagyomány ápolás - jeles napokhoz tartozó természeti jelenségek szokásai - időjárás változásainak környezetalakító népi munkái - termések gyűjtése, betakarítás, tárolás, feldolgozás - jeles napok előtti készülődés . Környezetalakítás - csoportszoba rendjének helyreállítása - ünnepek előtti díszítés - természetsarokba történő gyűjtögetés - udvarrendezés (gyermekek, szülők bevonásával)

Környezetvédelem - a környezet rendben tartása, megbecsülése - az élőlények védelme (madáretetés, növényápolás) - környezetszennyező anyagok eltávolítása - az óvoda dolgozóinak példamutatása - ismerkedés a szelektív hulladékgyűjtéssel és az újrahasznosítással - Kapcsolódás a Föld napja és a Víz világnapja programokhoz. A környező világ megismerésének fő területei komplex módon, az óvodai élet folyamatába ágyazva valósíthatók meg.

CÉLJA, FELADATA:

- Az élő és élettelen világ megismertetése.
- A természeti és szűkebb lakókörnyezethez való érzelmi viszonyulás alapozása. . A környezetharmonikus viselkedéshez szükséges készségek, jártasságok alapozása.
- Érzelemgazdagítás a természethez kapcsolódó hagyományőrző tevékenységekkel.
- A környezetkultúra és a biztonságos életvitel szokásainak kialakítása.
- A környező világ formai, mennyiségi jegyeinek megismerése. . Környezettudatos szokások megalapozása, az élővilág és az ember alkotta környezet megóvására nevelés.

ÓVODAPEDAGÓGUS A FOLYAMATBAN:

- Az óvodapedagógus környezethez, természethez fűződő viszonya, beállítottsága, értékrendje minta a gyermek és a szülő számára.
- Tudatosan, tervszerűen, a gyermek tevékenységrendszerébe ágyazva valósítja meg a természeti és társadalmi környezet megismerését.
- A gyermek közvetlen környezetéből származó tapasztalatokra épít. Segíti a spontán és irányítottan szerzett tapasztalatok feldolgozását.
- A külvilág tevékeny megismertetésével segíti a gyermek csoporthoz való érzelmi kötődését, kapcsolatépítését, a szülőföld szeretetének megalapozását.
- A jeles napok (karácsony, húsvét) várása, nagytakarítás, udvarrendezés a szülők bevonásával ráirányítja a figyelmet a régi népszokásra, közben alakítja a tiszta környezet iránti belső igényt.
- A falunk, hazánk nevezetességeit megismerő közös kirándulások szervezésével erősíti a hovatartozás érzését.
- Az udvari játék és a kirándulások, séták során megteremti a környezetvédelemmel kapcsolatos tapasztalatok szerzésének lehetőségét. (madarak etetése, állatok viselkedésének, élőhelyének megfigyelése, növények védelme)
- Megismerteti a gyerekekkel a szelektív hulladékgyűjtő helyeket. -Gyűjti, és a gyerekekkel felhasználja a különböző csomagolóanyagokat, és más újra hasznosítható tárgyakat.
- A mosdóhasználat során takarékos vízhasználatra szoktatja a gyerekeket.
- A Föld napja és a Víz világnapja, Madarak és fák napja alkalmából a témához kapcsolódó játékos foglalkozásokat kezdeményez.

A FEJLŐDÉS VÁRHATÓ JELLEMZŐI:

- A természetközelségből fakadó élmények eljuttatják a gyereket a természettel való együttélés harmóniájához.
- A tevékenységek során szerzett, a környezetről évről évre, évszakonként más és más formában visszatérő tapasztalatok a hovatartozást, a biztonságérzetet erősítik.
- A lehetőségek, tevékenységek által a gyermekek szert tesznek arra az érzelmi kötődésre, amelyet a szülőföld szereteteként fogalmazznak meg.
- Az újrahasznosított anyagok felhasználása a különböző vizuális technikák során a környezetében található anyagok megbecsülésére, kreatív felhasználására szoktatja (dobozok, jégkrém pálcikák, dugók stb. gyűjtése és felhasználása)
- Tapasztalatokat szereznek arról, hogyan lehet a természetet és az ember alkotta környezetet óvni, megbecsülni, annak értékeivel takarékosan bánni.

Az alábbi képességek fejlődése valósul meg a környező világ megismerése során:

- tapasztalás
- emlékezés
- megértés
- konstruálás
- ítélőképesség
- elvonatkoztatás
- önálló tapasztalatszerzés
- véleménynyilvánítás
- kommunikációs készség
- türelem - akarat
- önfegyelem
- másság elfogadása

Munka jellegű tevékenységek:

A gyermek utánzási vágyából fakad, hogy a környezetében látott felnőtt munkacselekvéseket játékában utánozza.

A hiányzó eszköz nem akadály, ezen a mássá változtatás vágya átrepíti, a cselekvésben kipróbálja magát. A gyermekméretű, valóság-hű eszközökkel is "mintha" cselekvést végez, játszik.

Ez a fajta cselekvés, ha rendszerességgel tér vissza és a közösség javát szolgálja. Munkajellegű tevékenységgé válik. Mozgatója a gyermek aktivitási vágya, és a felnőtt megerősítő, dicsérő értékelése. Az óvónővel kialakult értelmi kapcsolat a megerősítés motivációja ösztönzi a gyermeket a munkajellegű tevékenységek céltudatos végzésére. A gyermek környezetében lévő felnőttek (óvónő, dajka) kedvvel végzett munkája mintául szolgál és egyben meghatározója a későbbi munkához való viszonyának.

Munkajellegű tevékenységek tartalma:

- Önkiszolgálás - táplálkozás
- Közösségért végzett tevékenységek – naposság, mosdófelelős
- Mindennapi élet állandó és alkalmoszerű munkái
- Növény- és kisállat gondozás- állatfelelős

CÉLJA, FELADATA:

- A gyermek sajátítsa el azokat a készségeket, jártasságokat, amelyek a társas együttlét fenntartását szolgálják.
- A munkajellegű tevékenységek megszerettetése és az elvégzett munka megbecsülésére nevelés.
- A munkaerkölcs, felelősségérzet megalapozása, kitartásra nevelés: a gyermeket eljuttatni a célirányos kötelezettségvállalás befejező mozzanatáig.
- A gyermeki kipróbálási vágy sokrétű kielégítése, kezdeményezőkézségének formálása.

ÓVODAPEDAGÓGUS A FOLYAMATBAN:

- Megismeri az óvodába lépő gyermekek önkiszolgálási szintjét.
- A szülőknek javaslatot ad a gyermek, otthoni önkiszolgáló és családért végezhető munka jellegű tevékenységéhez.
- A munkához való viszonyával példát mutat a gyermekeknek, dajkáknak, szülőknek - igényesség - szervezettség – jókedv.
- A dajkával folyamatosan együttműködik, szükség esetén tanácsot ad a gyermekek aktivizálásához.
- Figyelembe veszi a gyermek fejlettségi szintjét, aktivitását.
- Az önpróbálkozás mellett a munkafogásokat is megmutatja.
- Figyelemmel kíséri a tevékenység során, hogy a kisebb gyermek önállóságra törekvését a nagyobbak segítőkészsége ne nyomja el.
- A Fekete Lajos Falumúzeum látogatása során megismerteti a gyerekekkel őseink munkaeszközeit.

A FEJLŐDÉS VÁRHATÓ JELLEMZŐI:

- A gyermek az önkiszolgálás során gyakorolja azokat a munkafogásokat, készségeket, amelyek az egyéb munkajellegű tevékenység végzésére alkalmassá teszik.
- Megbecsüli saját, és mások munkáját.
- Alakul kitartása, a megkezdett tevékenység befejezésére való igénye, felelősségtudata.
- Az együtt dolgozás érzelmi élménye a közösség iránti igényét alapozza.
- Megtalálja helyét a közösségben, a segítségnyújtás igénye kialakul.
- Óvja, védi, gondozza környezetét, alapozódik a másról való gondoskodás igénye.

Tanulás

A gyermekjátékba ágyazott változatos tevékenységformák gyakorlása során tanul. Ebben a folyamatban az óvónő az egyes gyermek tanulási képességeinek alakulását követi és segíti. "valamit megtanulás" - a gyermek részéről spontán folyamat "valamit megtanítás" - az óvodapedagógus részéről tudatos, tervszerű tevékenység.

A gyermeki tanulás az óvodai élet összetett tevékenységrendszerében jön létre.

CÉLJA, FELADATA:

- Ismeretek elsajátítása, készségek, jártasságok kialakítása a tevékenységeken keresztül.
- Tudásgyarapítás

ÓVODAPEDAGÓGUS A FOLYAMATBAN:

- A családokkal való együttműködés során a szülőkkel elfogadtatja a gyermeki tanulás sajátosságait.
- Elfogadó, megértő légkört teremt, amelyben a gyermek számára az önkéntelen tanulás lehetősége az egész nap folyamán adott.
- Pozitív megerősítéssel, dicsérrettel ösztönzi a gyermeket a kívánt viselkedés elsajátítására.
- Sikerélményhez juttatja, amelynek motiváló hatására tudatosan épít.
- A játékos tapasztalatszerzés lehetőségeit, a kötetlen foglalkozásokat a gyermek önkéntelen tanulási sajátosságainak figyelembevételével szervezi.
- A vegyes életkorú csoportok által nyújtott tanulási lehetőségeket célszerűen szervezi, a foglalkozásokat szükség szerint kezdeményezi.

A TANULÁS MEGSZERVEZÉSE:

A szervezett tanulás formái: - kötetlen foglalkozás (kezdeményezés) - kötelező foglalkozás.

Mindkettőben érvényesül a nevelői céltudatosság, tervszerűség és a pedagógiai önállóság.

Tevékenységek

vers,mese	2.5-4 év	3.5-5 év	4.5-6-7 év	kötetlen
ének, zene,tánc	2.5-4 év	3.5-5 év	4.5-6-7 év	kötetlen
rajzolás, festés, mintázás, kézi munka	2.5-4 év	3.5-5 év	4.5-6-7 év	kötetlen
mozgás	2.5-4 év	3.5-5 év	4.5-6-7 év	kötetlen
külső világ tevékeny megismerése	2.5-4 év	3.5-5 év	4.5-6-7 év	kötetlen

Foglalkozások szervezése a nevelési év folyamán: Október 01-től június 15-ig.

Az óvodapedagógus az éves ütemtervet szeptember 30-ig elkészíti. Az éves munkatervet és az ütemtervet a nevelési program dossziéjában tárolja. A csoportnaplót folyamatosan, naprakészen vezeti. A gyermek a tevékenységformák gyakorlása során tanul, gyarapodik ismerete. Cselekvés közben, érzelmein át készségeket, jártasságokat szerez, amelyek által fejlődik értelme, intelligenciája. A sajátos fejlesztőhatás az egyes tevékenységformáknál követhető.

IX. GYERMEKVÉDELEMMEL ÖSSZEFÜGGŐ PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉGEK

Gyermekvédelmi feladatok az óvodában

Az óvoda igazgatójának felelőssége:

- Meg kell szerveznie a gyermekvédelmi feladatok ellátását,
- meg kell teremtenie a nevelő-oktató munka egészséges és biztonságos feltételeit,

- a balesetveszélyes helyzeteket meg kell szüntetnie.
- Meg kell szerveznie a gyermek rendszeres egészségügyi vizsgálatát.
- Nyomon kell követnie, hogy beíratott-e minden olyan gyereket az óvodába, aki a törvény alapján óvodába járásra kötelezett.
- Reálisan fel kell mérnie a lakossági igényt, és úgy kell terveznie az óvoda nyitva tartását, hogy az arra jogosult gyermekek ellátásban részesüljenek.

Az óvoda részére rendelkezésre álló eszközök elsősorban pedagógiai eszközök.

Éppen ezért az óvodapedagógusok legfontosabb feladata, hogy a csoportjába kerülő gyermekek családi háttérét megfelelően megismerje és figyelemmel kísérje azokat a családokat, amelyek anyagi helyzetüknél vagy más oknál fogva nem képesek teljes körűen eleget tenni a gyermekneveléssel kapcsolatos feladataiknak.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- Egyéni bánásmóddal, felzárkóztató tevékenységekkel segítsék a hátrányos helyzetű gyermekek nevelését.
- Segítséget kell nyújtaniuk a szülőknek ahhoz, hogy gyermekével megfelelően foglalkozzon, megismerje a gyermeke képességeit, adottságait.
- Figyeljen fel arra, ha a gyermek éhezik vagy nem megfelelő ruházatban jár óvodába.
- Ebben az esetben a gyermekvédelmi felelőssel közösen segítsék a probléma megoldását.
- A közösségi nevelés során megkülönböztetett figyelmet kell fordítanunk a hátrányos helyzetű gyerekek beilleszkedési nehézségeinek leküzdésére.
- Minden esetben jelezzék az óvoda igazgatójának, ha egy arra rászoruló kisgyermek indokolatlanul sokat hiányzik az óvodából.
- Jelezzék a gyermekvédelmi felelősnek és az óvoda igazgatójának, ha a Nevelési Tanácsadó segítségére is szükség van.

Gyermekvédelmi felelős feladatai:

- Fel kell mérnie, hogy az óvodában kik a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek.
- Ezzel kapcsolatosan intézkedési tervet kell készíteni. A veszélyeztetett gyermekekről nyilvántartási lapot kell vezetnie. Fel kell vennie a kapcsolatot a családsegítővel, ha szükséges a jegyzővel.
- Az érintett családok helyzetét figyelemmel kíséri, a csoportvezető óvodapedagógusokkal közösen tesz családlátogatást az érintett gyermek érdekében.
- Tájékoztatja az érintett szülőket, hogy milyen anyagi vagy természetbeni segítséget kaphatnak gondjaik megoldására.
- Gondoskodik arról, hogy az óvoda dolgozói megismerjék a köznevelésről szóló törvény és a gyermekvédelmi törvény azon paragrafusait, melyek elősegítik a gyermekek helyzetének javítását.

Általános követelmény - elsősorban arra kell törekednünk, hogy a gyermek sorsát figyelemmel kísérve erősítsük helyzetét a családban, minden eszközzel segítsük a szülőket abban, hogy meg tudjanak felelni kötelezettségeiknek. Csak az összes lehetőség kimerülése után kezdeményezzük a családból való kiemelését.

Az óvodás gyermekek családi helyzetének évenkénti felméréséhez készített szempontok:

- Az óvodások száma összesen
- Ebből veszélyeztetettek száma
- Hátrányos helyzetű gyermekek száma
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma
- Három vagy több gyermekes családban élő gyermekek száma
- Sajátos nevelési igényű gyermekek száma

A gyermekek veszélyeztetettségének okait vizsgáló szempontok:

- Nevelési hiányosságok
- Erkölcstelen családi környezet
- Italozó szülők
- Bűnöző családi helyzet
- Rossz lakásviszonyok
- Anyagi okok
- Megromlott családi kapcsolat

A sajátos feladatok ellátásával, az alábbi szervekkel vesszük fel a kapcsolatot:

- Gyermekjóléti Szolgálat
- Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság-Országos beszédjavító Központ
- Nevelési Tanácsadó
- Jegyző

Sajátos feladatokat igénylő tényezők:

- Nevelőszülőknél élő gyermek
- Örökbefogadás (véleményezés)

Az óvoda éves gyermekvédelmi programját az óvodapedagógusok javaslatával összhangban a gyermekvédelmi felelős készíti el.

X. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK ÓVODAI NEVELÉSÉNEK IRÁNYELVEI:

- Óvodánkban integráltan, a többi gyermekkel együtt SNI, BTM-es gyerekek nevelése is folyik.
- Olyan környezet kialakítására törekszünk, mely a másságot elfogadja, az eredményeinket értékeli.
- Figyelembe vesszük a fogyatékoság jellegét, súlyosságát. Egyes területeken mutatkozó teljesítmények gondozása kiemelt feladatot ad a csoportban dolgozóknak.
- Törekedni kell a nevelés általános célkitűzéseinek megvalósítására.
- A nevelés hatására az SNI-s gyermeknek is ki kell alakulnia különböző készségeknek, együttműködésnek, akaraterőnek. • Az egész napos tevékenységet egészíti ki a kiscsoportos, vagy egyéni formájú gondozás, fejlesztés.
- A fejlesztést gyógypedagógus végzi, aki megbízási szerződéssel jár az intézményünkbe. Az ő javaslataira építünk mi is.
- A vizsgálatokról küldött szakértői véleményben szerepel a sérülés fajtája, jellege, súlyossága. Ebben megjelölik a fejlesztésre jogosult intézményt, a fejlesztésért felelős személyeket, az időkeretet, és formáját.
- Az egyéni fejlesztési naplót a gyógypedagógus vezeti. A logopédus is saját egyéni naplót vezet a fejlesztésre járó gyermekekről, amit az óvodapedagógusokkal rendszeresen megvitat.

Óvodánkba integrálható SNI gyermekek köre:

- Enyhe testi fogyatékos (kivéve: kerekesszékes)
- Hallássérült, akinek a beszédtartományban működő hallása van (pl.: hallókészülék)
- Enyhe értelmi fogyatékos
- Beszédhibás, megkésett beszédfejlődésű

Enyhe testi fogyatékos:

Ezek a mozgáskorlátozott gyerekek a mozgás-szervrendszer veleszületett, vagy szerzett károsodása miatt vannak akadályoztatva. A különleges gondozási igényt meghatározza a károsodás keletkezésének ideje, formája, mértéke. A mozgásnevelést be kell építeni az óvodai foglalkozásokba. Az óvodába biztosítani kell a gyógypedagógiai ellátást. A megfelelő mozgást- és étletteret, szem előtt tartva az önállóságra nevelés elvét.

Hallássérült:

A gyermekek halláskárosodása miatt a beszéd érthető ejtése elmaradhat, és meg sem közelíti a hallók teljesítményét. Így korlátozott a nyelvi alapokon történő fogalmi gondolkodás kialakulása. Ennek következtében a gyermek személyisége megváltozhat.

A hallássérült gyermekek óvodai nevelésének központi feladata a korai gondozásra építve a nyelvi kommunikáció megalapozása, megindítása, és fejlesztése.

Mindez azonban nagyban függ, hogy a gyermek óvodakezdésekor milyen beszédmegértési, beszédkészenléti állapotban van. Ez nagymértékben függ a hallásállapottól. Fejleszteni kell a beszédértést, szájról olvasást, érthető kiejtésre nevelést.

Enyhe értelmi fogyatékos:

A kisgyermek fejlesztésében meghatározó a nem fogyatékos társakkal történő együttnevelés az óvodában. A társakkal történő együttműködést, a kommunikációt, a spontán tanulást a csoportban éli meg. Az óvodai nevelés során a gyermek szükségletei szerinti folyamatos gyógypedagógiai, illetve fejlesztőpedagógiai megsegítéséről gondoskodunk.

Beszédhibás, megkésett beszédfejlődésű:

A gyermek problémája miatt tanulási vagy magatartási zavar is társulhat, s emiatt eltérően fejlődhet. A gyermek szenzoros, motoros vagy szenzomotoros problémája okozhatja. (megkésett beszédfejlődés, centrális dyslalia, orrhangzósság)

Mindez az anyanyelvi fejlettség alacsony szintjében, beszédhangok tiszta ejtésének hiányában, beszédszervek gyengeségében, szegényes szókincsben, genetikai fejletlenségben, utánzó képesség gyengeségében jelenik meg.

A fejlesztés az anyanyelvi nevelést középpontba állítja, speciális terápiákat, beszédindítást alkalmaz. Mindez komplex nevelési környezetben valósul meg.

Az óvodai nevelés során az anyanyelvi nevelés, a mozgás, a kommunikáció, illetve a vizuo-motoros koordinációs készség fejlesztése alapozhatja meg a tanulási zavarok megelőzését.

Speciális terápiák mely alkalmazásával elkerülhető a diszlexia, diszkalkulia.

XI. PEDAGÓGIAI PROGRAMUNK NYILVÁNOSSÁGA

A nevelési, illetve pedagógiai programunkat nyilvánosságra kell hozni. Minden évben a szülői értekezlete, az új gyermekek szüleinek az óvoda igazgató, és az óvodapedagógusok tájékoztatást adnak a programról. Ez a dokumentum megtalálható az intézmény igazgató irodájában, a hivatalban.

Az óvodapedagógus feladatai a nevelőmunka dokumentálásával kapcsolatosan:

- Csoportnapló
- Felvételi és mulasztási napló
- A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció

Csoportnapló:

A nevelőmunka tervezése, dokumentálása az általunk készített csoportnaplóban történik, mely a 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet értelmében tartalmazza a következő elemeket: éves nevelési tervet, reflexiókat, valamint az öt nevelési terület összhangban álló, egymásra épülő tervezését.

Felvételi és mulasztási napló:

A felvételi és mulasztási napló az óvodába felvett gyermekek nyilvántartására és mulasztásaik vezetésére szolgál. Tartalmazza a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet által meghatározott adatokat.

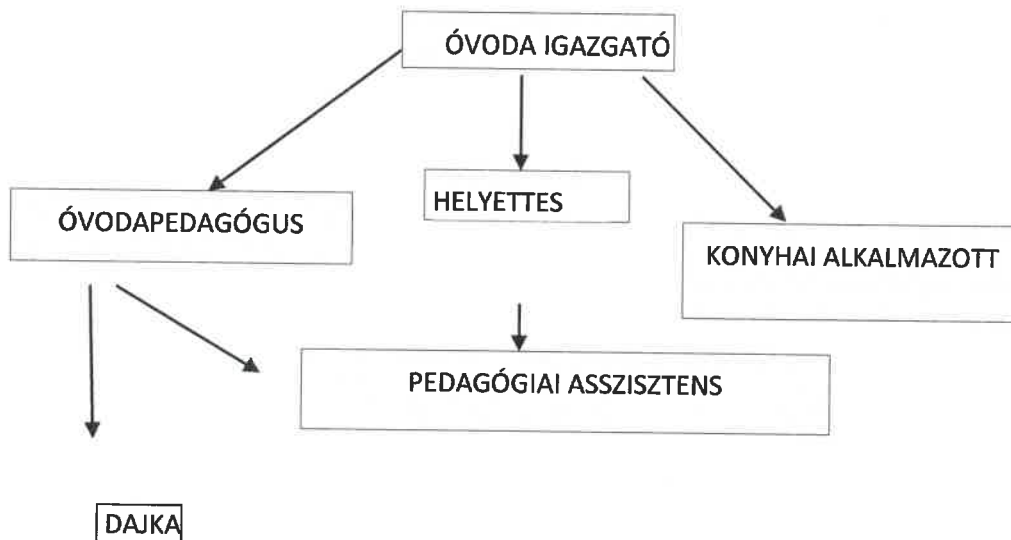
A gyermekeket a felvétel sorrendjében lehet a naplóba beírni. A gyermeket akkor lehet a felvételi és mulasztási naplóból törölni, ha az óvodai elhelyezése megszűnt. Az óvodapedagógusok feladata a napló folyamatos, naprakész vezetése.

A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció:

A gyermek értelmi, lelki, szociális, testi fejlődésének eredményének rögzítésére szolgál.

XII. PEDAGÓGIAI MUNKA KÜLSŐ ÉS BELSŐ ELLENŐRZÉSÉNEK RENDJE

Az óvoda irányítási-szervezeti felépítése, sémája



Az intézmény élén az óvoda igazgató áll, akit egy helyettes segít az óvoda vezetésével összefüggő feladatainak ellátásában.

Az óvoda igazgató felel:

- * Az intézmény szakszerű és törvényes működéséért
- * A pedagógiai munkáért
- * A takarékos gazdálkodásért
- * A gyermekvédelmi feladatok megszervezéséért, ellátásáért
- * A nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért
- * A gyermekbalesetek megelőzéséért
- * A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért
- * A pedagógusok továbbképzésének megszervezéséért

Az igazgatóhelyettes feladatköre a pedagógusok belső továbbképzésének, hospitálásoknak megszervezése.

A nevelőtestület a havonta szervezett megbeszéléseken megvitatja az aktuális témákat.

Az óvodapedagógusok, a pedagógiai munkát segítők, a pedagógiai asszisztens, és a konyhai alkalmazottak közötti kapcsolattartás a félélévente összehívott munkatársi értekezleten valósul meg.

Az ellenőrzés-értékelés két területen folyik:

- * A gyermekek fejlődésének ellenőrzése, értékelése
- * A nevelési program bevalásának vizsgálata

Az óvodai csoportok és a gyermekek fejlődésének ellenőrzése és értékelése

A gyermekek képességeinek, fejlődésének vizsgálatát a csoportvezető óvodapedagógus folyamatosan végzi önállóan, megválasztott módszerekkel.

Óvodai nevelőtestületünk feladata annak ösztönzése, hogy az óvodapedagógusok egymás tapasztalatait, ötleteit megismerjék, segítsék egymás gyakorlati munkáját.

Ajánlott módszerek:

- beszélgetés
- megfigyelés
- látogatás
- interjú
- kérdőív

A mérések időszakait, eszközeit, eredményeit írásban rögzítjük:

- nevelési tervben

A mérések tárgya:

- Mi van most? (diagnosztikus)
- Mi történt az előző mérés óta? (szummatív)
- Milyen messze vagyunk a céltól? (minősítő)

A mérések eszközei:

- Személyiséglap: A család szocio-kulturális helyzetének, nevelési légkörének megismerése. Fontos kérdéseket tartalmaz a gyermek korai fejlődésével kapcsolatban. A korai szakasz fejlődési üteméről szerzett információ feltárhatja a jelenlegi problémák gyökerét. Jó eszköze az anyával való kapcsolatfelvételnek is.
- Megfigyelési szempontok: Az óvodapedagógust abban segítik, hogy az óvoda mindennapi életében a szabad és szervezett foglalkozások alkalmával figyeljen a gyermek jellegzetes viselkedésmódjaira. A benne felsorolt viselkedési tünet együttesek speciális jelzői az agyi funkciók enyhe problémáinak, hiperaktivitásnak a potenciális tanulási zavarnak.

- Fejlettségmérő lapok: A gyermeki fejlődés folyamatának megfigyelését teszik lehetővé óvodába lépéstől az óvodáskor végéig. A szempontsorokat a gyermek mindennapi életében játékosan méri az óvodapedagógus és az esetleges hiányosságokat kellő időben feltárva megtervezi az egyéni fejlesztést, ha szükséges szakember segítségét kéri.
(Tízpróba, Porkolábné fejlettségmérő lap, Rövid DIFER)

XIII. PEDAGÓGIAI PROGRAMUNK BEVÁLÁSÁNAK VIZSGÁLATA

Az óvoda pedagógiai programjának értékelése

Minden nevelési év végén sor kerül a program beválásának vizsgálatára, valamint a bevezetést követő 5. év végén az összegző értékelésre.

A vizsgálatot végzi: óvoda igazgató
nevelőtestület

A vizsgálat területei:

- * A program használhatósága a mindennapi nevelő-
oktatómunkában
- * A program hatása az óvoda környezetére (iskola)
- * A program hatása a szülőkre (családok igényei)
- * A program hatása a gyermekekre (összehasonlítás az induló
helyzettel)
- * A program hatása a nevelőtestületre (alkalmazás, azonosulás)
- * A program kiemelt feladatainak megvalósulása (teljesíthetőség)

A dokumentumelemzés kiterjed:

- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjának
- A nemzetiségi nevelés irányelveinek, és az
- Óvoda pedagógiai programjának követelményei és azok összevetésére
- A fejlesztési tervek, ütemtervek összevetésére, megfeleltetésére
- A fejlesztés területeinek összehangolására

A feltételek vizsgálata kiterjed:

- * A nevelőtestületre
- * A gyermekcsoportok összetételére
- * Az anyagi, tárgyi körülményekre

Módszerek:

- * Közvetlen megfigyelés
- * Foglalkozások, tevékenységek megtekintése (hospitálás)
- * Beszélgetés, vitadélután, értekezlet
- * Ankétok, előadások

XIV. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Elfogadta a nevelőtestület:

1.	Sárközi Hajnalka	Sárközi Hajnalka
2.	Nagyné Zhorela Mária	Nagyné Zsuzsanna Mária
3.	Viszkocsil Márta	Viszkocsil Márta
4.	Török Rebeka Eszter	Török Rebeka Eszter
5.	Kellerné Válint Viktória	Kellerné Válint Viktória
6.	Chmelovics Krisztina	Chmelovics Krisztina
7.	Kovács Ibolya	Kovács Ibolya

Tardos, 2025.10.08.

Jóváhagyta az óvoda igazgatója: Sárközi Hajnalka

Sárközi Hajnalka



Fenntartó egyetértésével: Csabán Béla

Csabán Béla
polgármester



Tardos, 2025.10.08.

ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉSEK

Jelen formátumban a Tardosi Hétszínvirág Óvoda Pedagógiai Programja határozatlan időre szól.

Módosítás történt 2020. szeptemberében figyelembe véve a Köznevelési Törvény hatályos jogszabályait, változásait.

Valamint módosítás történt 2024.01.01-én a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény és a 401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – hatályba lépése miatt.

A program módosításának lehetséges indokai:

- törvényi változások
- szakmai indokok
- szülői igények.

A Pedagógiai Program módosítása akkor valósulhat meg, ha a nevelőtestület vagy a szülők 50%+1 fő, módosítási kérelmüket az óvoda igazgatójának írásban benyújtják.

Tardosi Hétszínvirág Óvoda
2834 Tardos, Rákóczi F. u. 19.

H Á Z I R E N D

Kedves Szülők!

Kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

Köszönettel:

Sárközi Hajnalka
óvodaigazgató

Tardos, 2025.10.08.

HÁZIREND

Általános információ az óvodáról:

- Az óvoda neve: **Tardosi Hétszínvirág Óvoda**
- Címe: **2834 Tardos, Rákóczi F. u. 19.**
- Igazgatója: **Sárközi Hajnalka**
- Telefonszáma: **34/351-476**

Személyi feltételek:

Dolgozói létszám: 9 fő

Ebből: Óvodapedagógus: 4 fő

Pedagógiai asszisztens: 1 fő

Dajka: 2 fő

Konyhai dolgozó: 2 fő

Gyermekcsoportok szervezésének elvei:

A három **vegyes életkorú csoportban**: „Katica”, „Pillangó” töltik napjaikat a gyerekek, ahol lehetővé válik testvérek, ismerős gyermekek együttnevelése, a különböző korosztályból adódó nevelési szituációk kihasználása: az utánzáson alapuló tanulás, a példamutatás, a tolerancia, stb. Ugyanakkor feltételez az óvoda részéről egy nagyon tudatos fejlesztést a hátránykompenzálásban és a tehetség gondozásában.

Alapelvek és célok

A HÁZIREND alapvető célja, hogy az 1993. évi LXXIX. A közoktatásról szóló törvényben, valamint az annak végrehajtásáról szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletben foglaltak szerint megfogalmazza azon helyi sajátos elvárásokat, melyek az óvodával jogviszonyban állók részére kötelező érvényűek.

A házirend vonatkozik:

- Az intézmény valamennyi óvodására
- Az óvoda pedagógusaira és foglalkoztatottjaira
- Azon szülőkre, gondviselőkre, akik gyermekük törvényes képviselőjeként gyakorolják jogukat, teljesítik kötelességüket az intézményben

A házirend az óvodai felvétellel lép hatályba. Az óvoda a házirendet a gyermek beíratásakor a szülővel ismerteti, aláírásával igazoltatja. A szülő az aláírásával kötelezettséget vállal a házirendben foglaltak maradéktalan betartására.

Az óvoda házirendjének megalkotásában, véleményezésében résztvevők célja, hogy biztosítsa a Tardosi Hétszínvirág Óvoda

- Nevelési Programjában
- Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak maradéktalan teljesülését.

Az óvodai házirend tartalma:

1. A nevelési év rendje
2. Az óvoda napi, heti nyitvatartási ideje
3. A napirend kialakítás általános szempontjai (heti, havi, évszaki)
4. A gyermeki jogok és kötelességek
5. Az óvodába járási kötelezettség
6. A gyermekek felvételére, mulasztásainak igazolására vonatkozó rendelkezések
7. A gyermekek értékelésének szempontjai, különös tekintettel az iskolaérettségre
8. A gyermekek otthonról hozott tárgyainak, ruházatának szabályozása.
9. A gyermekekre vonatkozó óvó védő előírások, szabályok
10. Térítési díj fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok
11. A házirend nyilvánosságával kapcsolatos szabályok
12. A házirend felülvizsgálata és módosítása

A házirend jogszabályi háttere:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet)

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. Magyarország Alaptörvénye

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.)

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény

A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Közétkeztetési rendelet)

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 328/2011. Kr.)

Az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet

A házirend nem lehet ellentétes az SZMSZ szabályaival.

1. A nevelési év rendje

Az óvodában a nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

2. Az óvoda napi, heti nyitvatartási ideje

- Az óvoda hétfőtől-péntekig reggel 6.30 órától délután 16.30 óráig tart nyitva.
- A reggeli időszakban 6.30 órától 8.00 óráig a gyerekek az ügyeletes csoportban gyülekeznek.
- 15.30 órától összevont csoportban várják a gyermekek az értük érkező szülőket.
- Ha az óvoda reggel 8 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem szervez fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást, ezen időszakokban a gyermek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

Nevelés nélküli munkanapokkal és a nyári zárással kapcsolatos tudnivalók:

11/1994. (VI.8) MKM rendelet biztosítja az óvodák számára, hogy évente öt alkalommal nevelés nélküli munkanapot tartson. Ezeken a munkanapokon a gyermekek nem tartózkodnak az óvodában. Az óvoda dolgozóinak ekkor nyílik lehetőségük a szakmai, pedagógiai napok, a tanulmányi kirándulások, továbbképzések, értekezletek megtartására. Ha a szülő gyermeke elhelyezéséről ezeken a napokon nem tud gondoskodni, munkája, kötelezettségei miatt, akkor forduljon segítségért az óvoda igazgatójához. A gyermekek felügyeletének megszervezését – amennyiben indokolt és szükséges – ezeken a napokon biztosítjuk. A nevelés nélküli munkanapokról a szülőket legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően tájékoztatni kell.

A nyári zárás ideje alatt – 4 hét – nem tartózkodhat az óvoda területén gyermek.

Óvodánk téli szünetben – karácsony és újév között - zárva tart. (ügyelet)

3. A napirend kialakítás általános szempontjai (heti, havi, évszaki)

A napi- és heti rendet az óvodapedagógus a csoportnaplóban rögzíti, a folyamatosság, a várakozási idő kiküszöbölésének elvei alapján.

A gyermekek érkezése 8 óráig, távozása pedig 15.00 órától történik.

A foglalkozások rendjét a heti, az anyagát a havi ütemterv tartalmazza.

Június 1-től a nyári napirend alkalmazása lép életbe.

A csoportösszevonások rendjét és a nyári takarítási szünet időpontját a szülőkkel ismertetjük.

(A takarítási szünet időpontját az óvoda éves programjában legkésőbb február 15-ig feltüntetjük.)

4. A gyermek és a szülő jogai és kötelességei

Az óvodás korú gyermek jogainak és kötelességeinek érvényesítésében szülője, törvényes képviselője járhat el.

- A szülő joga, hogy ismerje az óvoda nevelési programját, házirendjét, amelyre vonatkozó dokumentumok az igazgató irodájában és a csoportokban találhatók.

- Kezdeményezheti szülői szervezet létrehozását, részt vehet annak munkájában. Minden év szeptemberi szülői értekezletén választja meg a szülői szervezetet képviselő 6 szülőt, akik közül elnököt választanak.
- Óvodánkban szlovák nemzetiségi nevelés folyik, melyet a szülő az óvodai beíratáskor aláírásával igazolva igényelhet.
- A szülő joga igényelni, hogy gyermeke számára a hit- és vallásoktatást lehetővé tegyék. Intézményünk 8 szülő igénylése esetén biztosítja a hit és vallásoktatás megszervezéséhez szükséges feltételeket.
- Joga továbbá az óvodai rendezvényeken, fórumokon való részvétel (szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok, kulturális programok).
- Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, melyről csak a gyermeke óvodapedagógusa, vagy az óvoda igazgatója adhat felvilágosítást.

Formái:

- Napi tájékoztatás a csoportban dolgozó óvodapedagógustól abban az esetben, ha ez idő alatt a gyermekcsoport felügyelete megoldott.
- Szülői értekezleteken, melyet évente 2-3 alkalommal szervez az óvoda.
- A szülő az óvoda napirendjébe bármikor bekapcsolódhat, betekinthez, ezt minden esetben előre egyeztetni kell az óvodapedagógussal.
- A beszoktatási időben a szülőknek lehetőségük van a gyermekükkel eltölteni pár napot az óvodában.

5. Az óvodába járási kötelezettség

A Köznevelésről szóló törvény a gyermeket a harmadik életévének betöltése után kötelezi az óvodai nevelésben való részvételre legalább napi négy órában.

E törvény messzemenően a gyermekek jogait, érdekeit védi, ezért ennek betartása pedagógusok számára evidencia. Ezért kérjük, törekedjenek a rendszeres óvodába járásra. A hiányzást, illetve az óvodába járás alóli felmentést előzetesen beszéljék meg az óvoda igazgatójával.

Amennyiben 7 napot meghaladja az igazolatlan távollét, akkor az ilyenkor előírt szankciókat kell alkalmaznunk.

- szóbeli, írásbeli figyelmeztetés (kétszer)
- jegyzői intézkedés kezdeményezése – szabálysértési eljárás indítása

Az óvodai elhelyezés megszűnik, ha igazolatlanul 10 napnál többet van távol a gyermek, és az óvoda igazgatója legalább kétszer írásban felszólította a szülőt.

6. A gyermekek felvételére, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

– A gyermekek felvételének, átvételének feltételei, eljárási rendje:

A Kt 65. §-a tartalmazza a gyermekek felvételével, átvételével kapcsolatos előírásokat: Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik. A jelentkezések idejét a fenntartó határozza meg az adott év április 20-a és május 20-a közötti időszakban. Az óvodai jelentkezés idejét az intézmény a határidő előtt 30 nappal köteles nyilvánosságra hozni:

- Az óvodai faliújságon
- A község közintézményeinél: Polgármesteri Hivatal
Művelődési Ház
Fekete Lajos Általános Iskola
- A község hirdetőtábláin

A szülő az óvodai felvételt gyermeke 3 éves korától kérheti, a megjelölt időpontban és helyen. A beiratkozási időszakban az óvoda felveszi azokat a gyermekeket is, akik a következő év május 31-ig lesznek 3 évesek. Ezek a gyermekek az óvodába járást akkor kezdhetik meg, amikor 2 és fél életévüket betöltik.

Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása a nevelési évben folyamatosan történik.

Az óvoda nem tagadhatja meg a hátrányos helyzetű gyermek, továbbá annak a gyermeknek a felvételét, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41. §-a alapján jogosult a gyermek napközbeni ellátásának igénybevételére, illetve akinek a felvételét a gyámhatóság kezdeményezte. /Kt. 65 § (2) /

A gyermek abban az évben, amelyben 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni / Kt. 24 § (3) /

A gyermek utoljára abban az évben kezdhet óvodai nevelési évet, amelyben

- a Szakértői Bizottság javasolja
(a szülő kérésére)

– A gyermekek mulasztásának igazolása

A gyermekek távolmaradását a csoportvezető óvodapedagógus a mulasztási naplóban köteles bejegyezni, amit a napló megfelelő rovatában a hónap elteltével összesít.

A gyermek mulasztásának igazolása:

- Családi ok miatt: Hiányzások igazolása füzetben (A csoportszobák ajtaja mellett vannak kifüggesztve)
 - Előzetes bejelentés alapján (3 napig terjedő időre) az óvodapedagógus engedélyével
 - 3 napnál hosszabb hiányzás esetén az óvoda igazgatónak írásban benyújtott kérelemmel
- Betegség esetén orvosi igazolással.

A hiányzás igazolatlanul minősül, ha a gyermek óvodába jövetelének első napján, de legkésőbb másnap nem igazolják a mulasztást.

Az előző nap 8.30-ig jelentett hiányzást az óvoda figyelembe tudja venni a térítési díj kiszámolásánál, az étkezések megrendelésénél. A hiányzást jelezhetik **Csabán Tibornénál (Manyi): 0630/5687817, Kempf Andrásnéál (Kati): 0630/4831881 az óvoda telefonszámán: 0634/351-476, vagy személyesen, mindig a hiányzást megelőző nap, délelőtt 8.30 óráig.** Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt, a be nem jelentett gyermek számára étkezést nem tudunk biztosítani.

A gyermekvédelmi megbízott intézkedési tervében felsorolt hátrányos, vagy veszélyeztetett szociális helyzetben lévő gyermekek esetében:

- Első ízben történt igazolatlan mulasztás esetén a szülőt írásban értesíteni kell az igazolatlan mulasztásról és annak következményeiről.
- Másodízben történt igazolatlan mulasztás esetén az óvodapedagógus értesíti az óvoda igazgatót, aki ismételten írásban figyelmezteti a szülőt és a gyermekvédelmi megbízott és a Gyermekjóléti Szolgálat közreműködését igénybe véve családlátogatáson deríti ki a hiányzás okát, és ismerteti az igazolatlan mulasztás következményeit.

Megszűnik az óvodai elhelyezés – az iskolai életmódra való felkészítés kivételével-, (Kt. 74. §)

- Gyermekek az óvodából igazolatlanul tíz napnál több napot van távol és az óvoda a szülőt legalább kétféle alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. / R. 28. § (1) /
- A gyermeket másik óvoda átvette
- A szülő írásbeli bejelentése napjától
- A gyermeket felvették az iskolába: a nevelési év végén (augusztus 31.)
- A gyermeket nem vették fel az iskolába, annak a nevelési évnek az utolsó napján, amelyben a nyolcadik életévét betölti.

7. A gyermekek értékelésének szempontjai, különös tekintettel az iskolaérettségre

Az óvodába érkező gyermekekről anamnézist készítünk, melyet a *személyiség* lapon rögzítünk. A *fejlettségmérő lapokat* folyamatosan vezetjük, évente regisztrálva a fejlődés jellemzőit.

- A Nevelési Tanácsadó szeptember hónapban felmérést készít a fejlesztésre szoruló gyermekekről.
- A nagycsoportos korú gyermekekkel november hónapban iskolaérettségi vizsgálatot végzünk, melyet a szülőkkel egyéni beszélgetés során elemzünk, tájékoztatva a szülőt a gyermek fejlettségi szintjéről, iskolaérettségéről.
- Az óvoda november hónapban jelenti a Nevelési Tanácsadónak vagy a Szakértői Bizottságnak a vizsgálatra javasolt gyermekek névsorát. Azoknál a gyermekeknél kérjük a Nevelési Tanácsadó vizsgálatát, ahol részképesség zavarát tapasztaljuk vagy bizonytalannak látjuk az iskolai beilleszkedést. A szülő is kérheti a vizsgálatot, vagy az óvodán keresztül, vagy saját kezdeményezésre.
- A Szakértői Bizottság vizsgálata a szülő beleegyezésével kérhető. Ezt súlyosabb problémák tapasztalásakor kezdeményezi a Nevelési Tanácsadó.
- A szülők tájékoztatása érdekében, ha erre igény van, az óvoda az iskolaérettség témában előadást szervez, tájékoztató kiadványok kölcsönzését biztosítja.

- Az Oktatási Hivatal a szülő (gyám) kérelmére engedélyezheti, hogy egy tanköteles korba lépő gyermek még egy nevelési évig óvodai nevelésben részesüljön.
 - Ugyanígy az Oktatási Hivatal engedélye szükséges ahhoz, hogy egy gyermek hatéves kora betöltése előtt kezdhesse meg iskolai tanulmányait.
- A kérelmek elérhetőségi ideje és benyújtásának határideje elérhető az Oktatási Hivatal honlapján (www.oktatas.hu).

8. A gyermekek otthonról hozott tárgyainak, ruházatának szabályozása

- Jellemezze a praktikusság, kényelem és tisztaság, réteges öltözködés.
- Legyen az **átöltözéshez szükséges tartalék ruha, váltócipő, udvari öltözék.**
- Az óvoda felelősséget nem vállal azokért a ruhadarabokért, melyeket váltóruhaként kérünk.
- Az óvodában felejtett holmikért és a folyosón felejtett tárgyakért az óvoda nem vállal felelősséget.
- Kérjük, tartsák szem előtt, hogy a behozott tárgyakért – otthoni játékok – felelősséget nem tudunk vállalni. A problémák elkerülése miatt, ezért **csak plüss, puha alvójáték behozatalát engedélyezzük.**
- **Az óvodában nem engedélyezett az ékszerek viselete: gyűrű, nyaklánc...stb.**
- Az óvoda már nem bölcsőde, ezért az óvodában **nem használunk cumisüveget, csőrös poharat, cumit.** A gyermekek érkezése **nem babakocsival** történik. Ezek tárolása, tisztán tartása nem megoldott.
- Az óvodás korú gyermekek esetében **nem elfogadott a körömlakk használata, különböző póthajak, smink használata.**
- Nagy csoportos gyerekek számára tornafelszerelés kötelező! (tornacipő vagy zárt sportcipő, váltópóló, rövidnadrág, váltó zokni, csoportos óvodapedagógus jelzése alapján történik)

9. A gyermekekre vonatkozó óvó-védő előírások, szabályok

- Tűz- vagy bombariadó esetén szükséges teendők a szervezeti és működési szabályzatban, a tűzriadó, bombariadó tervben szabályozva vannak.
 - Minden nevelési évben folyamatosan felhívjuk a gyermekek figyelmét az őket körülvevő helyzetek veszélyeire, annak elkerülésére, kivédésére.
 - Az óvoda által szervezett rendezvényeken szeszes italt árusítani és fogyasztani, valamint a gyermekek jelenlétében dohányozni tilos.
 - Az óvoda dolgozói a gyermekektől elkülönítve csak az arra kijelölt helyen dohányozhatnak.
 - A Gyermekevédelmi Törvény rendelkezései alapján a gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.
- Az óvoda épületébe idegenek (az óvodával jogviszonyban nem állók) a nyitva tartás ideje alatt, csak hivatalos ügyek intézése miatt léphetnek be, amely a vezetői irodában történhet. A gyermekcsoportban zajló foglalkozásokat nem zavarhatja egyéb tevékenység.

- Napközben az óvoda kapuját a gyermekek biztonsága érdekében zárva kell tartani (biztonsági retesszel, kulccsal). **Az óvoda kinyitásának időpontjai: Reggeli nyitás:6.30, ebéd utáni hazamenetel:13.00, uzsonna utáni hazamenetel:15.00.**
- **Amennyiben gyermekükért jönnek, kérjük az óvoda területét elhagyni. Az óvoda udvara nem JÁTSZÓTÉR.**
- Tilos az óvoda területén árusítani, házalni, marketing tevékenységgel a gyermekek megszokott napirendjét zavarni.
 - **Az óvoda gyermekvédelmi felelőse** minden esetben a családok rendelkezésére áll.
 - **Feladata:** Megadott szempontok alapján az óvoda gyermekeinek felmérése általános megelőző program kidolgozása, valamint a segítségre szoruló problémáinak feltérképezése, azok megoldása.
 - Az óvodánknak kiépített kapcsolata van a Gyermekjóléti Szolgálattal.

Teendők a gyermekbalesetek megelőzése és esetleges bekövetkezése esetén:

- A gyermek óvodapedagógusa felelős a gondjaira bízott gyermekekért. A csoportját felügyelet nélkül nem hagyhatja. Az óvatosságot igénylő udvari játékokat: csúszdát, mászókat a gyermekek csak felnőtt felügyelet mellett használhatják.
- Baleset esetén a gyermek óvodapedagógusa az igazgatóval ill. helyettessel dönt arról, hogy a gyermek vélhetőleg igényel-e orvosi ellátást vagy sem. Ha igen, gondoskodik arról, hogy a kicsit orvos megvizsgálja. Ez esetben óvodapedagógusa, ill. a csoport dajkája elkülöníti, közben értesítik a szülőt. Súlyos esetben azonnal hívjon az igazgató mentőt a 104-es telefonszámon a balesetről jegyzőkönyv készül (óvodás, fenntartó, intézményi irattár részére).
- 3 napon túl gyógyuló sérülés esetén tisztázandó a baleset kiváltó tárgyi, személyi, szervezési ok, ha nem sikerül felderíteni, akkor ezt a tényt is indokolni kell a jegyzőkönyvben. Súlyos esetben a fenntartót is informálni kell.

A gyermek érkezése és távozása

- A szülő a gyermekek behozatalánál és elvitelénél kérjük alkalmazkodjon a csoportokban kialakult napirendi szokásokhoz.
- A gyermeket a szülő az óvoda épületébe kísérfje be és várja meg míg a gyermek a csoportszobába bemegy. Kontrollálja, hogy az óvoda dolgozója fogadta a gyermeket. Érkezéskor kézfogással, szlovák nyelven köszöntjük egymást. Távozását mindenkor jelezze az ottlévő felnőttnek.
- Testvérrel csak az a gyermek érkezhét és távozhat, akinek szülei ezt írásban kérik. Ebben az esetben az útközben előforduló bármilyen balesetért a szülőt terheli a felelősség.

- A gyermekeket egyedül nem engedjük az óvodából távozni.
- Gyermekeket csak szülőknek vagy előzetesen megbeszélte, írásban megbízott személynek adunk ki. Amennyiben érvényes bírói határozat van arról, hogy a gyermeket hivatalosan csak valamelyik szülőnek adhatjuk oda, akkor a dokumentum fénymásolata szükséges.
- Amennyiben a gyermekért 16 éven aluli gyermek érkezik, akkor ebben az esetben is szükség van az írásos szülői engedélyre.
- **A gyermeket az óvodából 16.30 óráig haza kell vinni.**

A gyermek megbetegedésével kapcsolatos teendők:

Az óvoda háziorvosa: Dr. Zsótér Andor

Telefonszáma: 34/592-503

Védőnő: Ferge Zsanett

Telefonszáma: 0630/4720216

- A beteg, gyógyszert szedő gyermek a többi gyermek egészségének megőrzésének érdekében az óvodát nem látogathatja, gyógyulása után orvosi igazolással jöhet óvodába.
- 3 napon túli hiányzás esetén, ha hiányzás okát a szülők előzetesen nem jelentették be, szintén orvosi igazolást kérünk.
- A gyermeknél észlelt fertőző betegséget kérjük, szíveskedjék bejelenteni.
- Az a gyermek, aki az óvodában **lázas, hányt, hasmenése van, vagy fertőző betegség tünetei észlelhetők rajta, másnap csak orvosi igazolással hozható óvodába.**

A gyermek egészségügyi védelmével kapcsolatos teendők:

- A gyermek az óvodába balesetveszélyes tárgyat nem hozhat be.
- Az óvoda teljes területén tilos a dohányzás, beleértve a gyermekek által használt játszóudvart is.
- A csoportszobába a szülők – egészségügyi okok miatt – csak váltócipőben mehetnek be.
- Lázas gyerek esetében a telefonon történő tájékoztatás után lehetőleg minél hamarabb érkezzenek hozzátartozók. Lázcsillapítást vizes ruhával tudjuk csillapítani.
- Az allergiás és egyéb megbetegedéseket kérjük, az óvodába történő beiratkozásnál jelezzék, erről szóló igazolásokat, eredményeket kérjük bemutatni.

A gyermek étkezése az óvodában:

A gyermek az óvodában napi **háromszori** étkezésben részesül.

- ◆ Reggeli
- ◆ Ebéd
- ◆ Uzsonna

A reggeli az óvoda minden csoportjában: **8.30-tól** közösen történik.

10.Térítési díj fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok

- A fizetési kötelezettségre vonatkozó kedvezmények:

Az óvodai ellátás során ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások a 328/2011 (XII.29) kormányrendelet bekezdése alapján:

- Óvodai tevékenységek
- Logopédiai és fejlesztési tevékenységek
- Sajátos nevelési igényű gyermekek részére a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság által meghatározott heti óraszámú fejlesztő, felzárkóztató foglalkozás, amennyiben az a gyermeknél megállapított sajátos nevelési igény típus ellátásának lehetőségét a nevelési program, illetve az óvoda alapító okirata tartalmazza.
- Gyermekek rendszeres egészségügyi felügyelete
- Óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata
- Só-szoba használata
- Zárt sportpálya

A 328/2011 (XII.29) 6 melléklet kormányrendelet bekezdése alapján:

a gyermek az óvodában igénybe vett étkezésért jogszabályban meghatározottak szerint térítési díjat fizet.

Az étkezési térítési díj fizetésének mértékét a Tardos Képviselőtestületének az Önkormányzatok éves költségvetéséről szóló rendelet melléklete tartalmazza:

Önkormányzat által nyújtott egyes szolgáltatások, ellátások és juttatások normáiról, összegéről, illetve értékhatáraitól és mértékéről szóló melléklet pontjai:

- Óvodás gyermek napi háromszori étkeztetése
- Iskolai napközi otthoni ellátottak napi háromszori étkeztetése
- Menzás diákétkeztetés (ebéd)
- Szociális étkeztetés (ebéd)
- Gyermekeintézményekben fizetendő térítési díj csökkentésére fordítható keretösszeg
- Egyes étkezési díjak megállapításánál a rezsiköltség a nyersanyag %-ban
- A szociális étkeztetés intézményi térítési díja/ebéd

Az éves költségvetési törvény határozza meg annak a támogatásnak az összegét, amelyet a fenntartó kap a gyermekek kedvezményes étkezésének megszervezéséhez, figyelembe véve a

Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 148.§-nak (5)-(6) bekezdésben meghatározott normatív kedvezményeket.

Az étkezési térítési díj normatív kedvezményei az érvényben lévő törvényi előírások alapján történik.

A térítési díjkedvezményre való jogosultságot igazolni kell:

- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők esetén Önkormányzati határozattal
- Három, vagy több gyermekes családok esetén az óvodának tett nyilatkozattal. (Minden év szeptemberében).
- Gyermekét egyedül nevelő esetén az emelt családi pótlékról szóló államkincstári határozattal.
- Tartósan beteg esetén orvosi igazolással.

Szociális alapon nyújtott étkezési térítési díj támogatás:

- 100%-os támogatás

Az intézmény gyermekvédelmi megbízottja minden nevelési év kezdetén – szeptember hónapban- felméri a csoportokba járó gyermekek szociális helyzetét és kezdeményezi az étkezési térítési díj mértékének csökkentését, szociális támogatását.

Év közben a családgondozóval együttműködve tájékoztatja és segíti a szülőket a kedvezmények igénylésében.

– A térítési díj befizetésének és visszafizetésének rendje

Az étkezési térítési díjat havonta előre, az óvoda bejáratí ajtaján kifüggesztett nyitvatartási időben kell befizetni.

1. Alkalmazottaknak minden hónap 4-én
2. Óvodásoknak és iskolai napközis és menzás tanulóknak minden hónap 10-11-én
3. Pótbefizetés minden étkezőnek minden hónap 21-én

Ha a kitűzött időpont hétvégére – munkaszüneti napra – esik, az ezt követő munkanap a határidő.

Az óvoda az igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díjat túlfizetésként a következő hónapra elszámolja.

Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő nem tarthat igényt a túlfizetés elszámolására.

A hiányzást előző nap délelőtt **8.30 óráig** lehet bejelenteni Csabán Tibornénál. **Manyi elérhetősége: 0630/568-7817**, illetve Kempf Andrásné, **Kati elérhetősége: 0630/4831881**, Óvoda telefonszáma: **0634/ 351-476**

A bejelentést ezen a 3 elérhetőségen lehet megtenni. Felelősséget nem vállalunk, ha másik dolgozónál jelzik az étkezési szándékot. Facebook, messenger üzenet nem megfelelő, mindenképp az adott elérhetőségeken kell jelezni.

Jogorvoslati jog érvényesülésének segítésére adott tájékoztatás:

Az óvoda működését szabályozó dokumentumok megtekinthetők az óvoda igazgatói irodájában

- Az óvoda működését meghatározó törvények
- Nevelési Program
- Minőségirányítási program
- Házirend
- Szervezeti és Működési Szabályzat

10. A házirend nyilvánosságával kapcsolatos szabályok

A házirendet minden nevelési év első szülő értekezletén az óvoda igazgató ismerteti a gyermekek szüleivel.

A házirend az óvodában jól látható helyen, egész nevelési évben folyamatosan ki van függesztve.

12. A házirend felülvizsgálata és módosítása

- A házirendet évente felül kell vizsgálni, és szükség esetén módosítani kell.
- A házirend módosításáról a nevelőtestület dönt.
- A házirend módosításánál újra ki kell kérni a szülői szervezet véleményét.

Ha a házirendet az óvoda valamelyik dolgozója sérti meg, annak elbírálása és a szükséges intézkedés megtétele az óvoda igazgatófeladata.

Tardos, 2025.10.08.



Sarközi Hajnalka.....
Sarközi Hajnalka
óvodaigazgató

Tardosi Hétszínvirág Óvoda
2834 Tardos, Rákóczi Ferenc utca 19.

Szervezeti és Működési Szabályzat

Sárközi Hajnalka
óvodaigazgató

2025.10.08.

Tartalomjegyzék

1. Az intézmény adatai	3
2. Az intézmény működési rendje.....	4
3. Az intézmény szervezeti rendszere, irányítása.....	5
4. Az óvoda szervezeti egységei.....	6
5. A szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje.....	8
6. Az intézményi dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezés.....	9
7. A fakultatív hit- és vallásoktatás helyét biztosító eljárás rendje.....	9
8. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének szempontjai, elvei, rendje.....	10
9. Az igazgatók közötti feladatmegosztás és képviselet	11
10. A külső kapcsolatok rendszere, a kapcsolattartás formája, módja, rendje.....	15
11. A rendszeres egészségügyi ellátás formái, rendje.....	16
12. Az intézményi védő, óvó előírások.....	16
13. Ünnepek, megemlékezések, rendezvények rendje.....	18
14. Csoportok összevonása.....	19
15. Óvodai felvétel, átvétel.....	19
16. Bombariadó esetén szükséges teendők szabályai.....	21
17. Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai.....	22
18. A nemdohányzók védelme.....	22
19. Záró rendelkezések.....	23

1. Az intézmény adatai:

Neve:	Tardosi Hétszínvirág Óvoda
Székhelye:	2834 Tardos, Rákóczi Ferenc utca 19.
OM azonosítója:	031784
Az óvoda alapítója:	Tardos Község Önkormányzat Képviselőtestülete
Felügyeleti ill. fenntartó szerve:	Tardos Község Önkormányzat Képviselőtestülete
Alapítói jogokkal felruházott irányító szervének neve és székhelye:	Tardos Község Önkormányzat Képviselőtestülete 2834 Tardos, Rákóczi Ferenc utca 10.
Jogállása:	Önálló jogi személy

Az óvoda tevékenységének jellege alapján: közszolgáltató költségvetési szerv

Jogszámban meghatározott közfeladata:

A Nemzeti Köznevelési Törvény alapján a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig történő nevelés. Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik. Az óvoda a gyermek hároméves korától ellátja – a gyermekek védelméről és a gyámügyigazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is.

Az óvoda a feladatellátáshoz gyakorolt funkciói szerint: önállóan működő költségvetési szerv

Az óvoda alaptevékenysége:

Államháztartási szakágazat: 851020 Óvodai nevelés

Az óvoda alaptevékenysége szakfeladatrend szerint:

- 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
- 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
- 091130 Nemzetiségi Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

Vállalkozási tevékenysége: Az óvoda vállalkozási tevékenységet nem folytat.

Nemzetiségi kisebbségi feladatai: A nemzetiségi gyermekek óvodai nevelése a művelődési és közoktatási miniszter által kiadott vagy jóváhagyott, illetve a Művelődésügyi és Közoktatási Minisztérium által megküldött vagy jóváhagyott nemzetiségi kisebbségi nevelési tervek, programok felhasználásával.

Alapító okirat száma: IT/1240-3/2023.

A Szervezeti és Működési szabályzat tartalmi elemeit az Nktv. határozza meg.

2. Az intézmény működési rendje:

2.1. A gyermekek fogadásának rendje (nyitva tartás):

A nevelési év szeptember 01-től a következő év augusztus 31-ig tart.

Az óvoda öt napos (hétfőtől péntekig tartó) munkarenddel üzemel.

Az óvoda nyitvatartási ideje: **6.30-tól 16.30 óráig** lépcsőzetes, munkakezdéssel, ill. befejezéssel.

6.30 – 8.00 óráig a gyerekek az ügyeletes csoportban gyülekeznek.

15.30 – 16.30 óráig az ügyeletes csoportból távoznak.

Szorgalmi időben a gyermekekkel kapcsolatos hivatalos ügyek intézése az óvoda igazgatói irodában történik 11 és 14 óra között.

Az igazgatók intézményben való tartózkodásának rendje

Szorgalmi időben hétfőtől péntekig 7.30 és 15.30 óra között az óvoda igazgatójának, vagy helyettesének az óvodában kell tartózkodnia.

A reggeli nyitvatartás kezdetétől az igazgató beérkezéséig a nyitós óvodapedagógus, a délután távozó igazgató után a zárós óvodapedagógus felelős az óvoda működésének rendjéért, valamint jogosult a szükségessé váló intézkedések megtételére.

Az óvoda területén, helyiségeiben, párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá az alatt az idő alatt, amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, politikai célú tevékenység nem folytatható.

3. Az intézmény szervezeti rendszere, irányítása:

3.1. Az óvoda szervezetének felépítése:

Óvoda igazgató- Óvoda igazgatóhelyettes.

Óvodapedagógusok

Pedagógiai asszisztensek

Dajkák

Konyhai dolgozók

3.2 Az igazgató akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje:

Az óvoda igazgató munkáját óvoda igazgatóhelyettes segíti.

Az óvoda igazgatóhelyettes az óvoda határozatlan időre alkalmazott pedagógusa lehet, megbízása az óvoda igazgatói megbízás időtartamával megegyező határozott időre szól.

Munkáját az óvoda igazgató közvetlen irányítása és a munkaköri leírása alapján végzi. (1. sz. melléklet)

Az igazgatóhelyettes munkaköri leírása tartalmazza a vezetők közötti munkamegosztás során rá ruházott feladatokat.

Amennyiben az óvodaigazgató vagy helyettese közül rendkívüli és halaszthatatlan ok miatt egyikük sem tud az óvodában tartózkodni, az esetleges szükséges intézkedések megtételére a nevelőtestület legmagasabb szolgálati idővel rendelkező, határozatlan időre alkalmazott tagja jogosult.

4. Az óvoda szervezeti egységei:

4.1. Az óvodai foglalkoztatottak köznevelési foglalkoztatottak közössége:

Az óvodai foglalkoztatottak közössége az intézménnyel köznevelési foglalkoztatottak jogviszonyban álló dolgozókból tevődik össze:

- Óvodapedagógusok
- Nevelést, oktatást közvetlenül segítő (NOKS) (pedagógiai asszisztensek és dajkák)
- és konyhai alkalmazottak közössége

A közalkalmazottak jogait, kötelességeit a Munka Törvénykönyve, és a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény (Kjt.) és az ezekhez kapcsolódó rendeletek, valamint az intézmény Közalkalmazotti Szabályzata rögzíti.

A köznevelési foglalkoztatottak jogait, kötelességeit a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról és a 401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – tartalmazza.

A nevelést, oktatást közvetlenül segítő (NOKS) pedagógiai asszisztensek és a dajkák feladatukat az óvodapedagógusok közvetlen irányításával és utasításaira végzik.

A konyhai alkalmazott: az igazgató és helyettesének közvetlen irányításával végzi munkáját
Munkaköri leírását az 1 sz. melléklet tartalmazza

A nevelők közössége a nevelőtestület:

A nevelőtestület az intézmény pedagógusainak közössége, nevelési kérdésekben az intézmény legfontosabb tanácskozó és határozathozó szerve.

A nevelőtestület döntési és véleménynyilvánítási hatáskörét a 20/2012 EMMI rendelet tartalmazza.

Egy nevelési év során a nevelőtestület az alábbi értekezleteket tartja:

- Évnyitó nevelési értekeztet
- Évzáró nevelési értekeztet
- Évközi értékelő nevelőtestületi értekeztet

Nevelőtestületi értekezletet kell összehívni, ha az óvoda igazgató vagy a nevelőtestület egyharmada kéri, vagy ha a szülői munkaközösség kezdeményezi. A gyermekek nagyobb csoportját érintő ügyek tárgyalásakor a szülői munkaközösség képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

A nevelőtestületi értekezlet akkor határozatképes, ha azon tagjainak több mint 50 %-a jelen van.

A nevelőtestületi értekezletről jegyzőkönyvet kell vezetni.

A nevelőtestület döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

4.2. Szülői szervezet

A szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében szülői szervezetet hoznak létre.

A szülői szervezet legmagasabb szintű döntéshozó szerve az összevont szülői értekezlet.

Minden nevelési év első szülői értekezletén a három gyermekcsoport két-két szülőt választ a szülői szervezetbe. A szülői szervezet elnököt választ, aki továbbítja a szülők véleményét, javaslatait az óvoda igazgatóhoz.

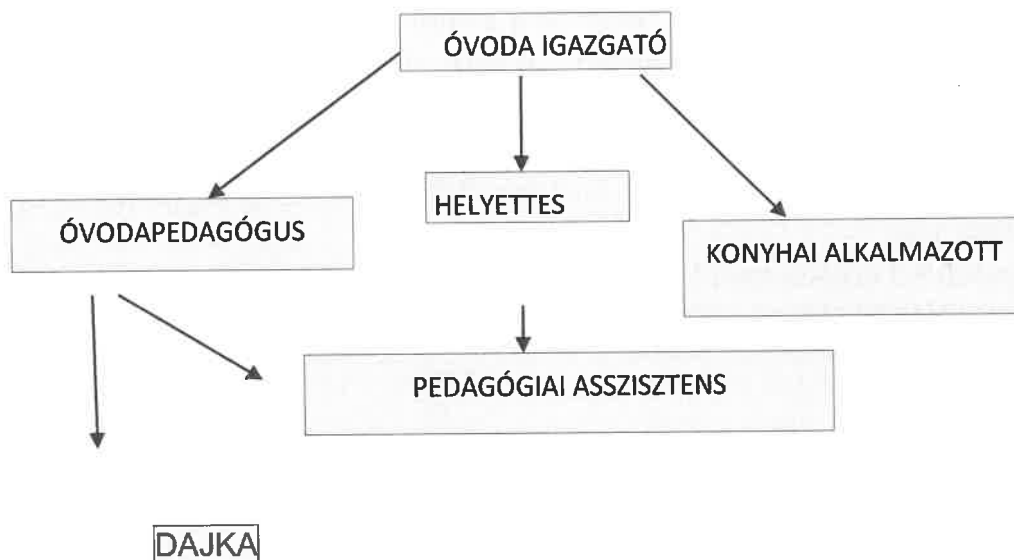
Az óvodai szülői szervezetet az óvoda igazgatójának évenként legalább két alkalommal össze kell hívnia és tájékoztatást kell adnia az óvoda feladatairól, tevékenységéről.

A szülői szervezet jogosítványait az Nktv szabályozza.

A szülői szervezetet az alábbi jogok illetik meg:

- Megválasztja saját tisztségviselőit
- Kialakítja saját működési rendjét
- Az óvodai munkatervhez igazodva elkészíti saját munkatervét
- Képviseli a szülőket a köznevelési törvényben megfogalmazott jogaik érvényesítésében
- Megismeri az óvoda *Pedagógiai* programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házi rendjét. Mindezek tartalmával, módosításával kapcsolatban véleményezési jogával élhet.
- Véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a szülőkkel és a gyermekekkel kapcsolatos minden közösségi életet érintő kérdésben
- Pedagógusminősítések, tanfelügyeleti eljárások esetén interjú készítése történik.

4.3.Szervezeti ábra:



4.4.A gyermekek közösségei

Az azonos csoportba járó gyermekek óvodai csoportközösséget alkotnak. A gyermekek vegyes életkorú csoportokba való beosztásáról a beiratkozás után az óvoda igazgatója dönt, figyelembe véve az életkor, testvérkapcsolatok, csoportlétszámok alakulását.

Az óvodai csoportközösségek élén a csoportvezető óvodapedagógus áll. Az óvodapedagógust az óvoda igazgató bízta meg. Az óvodapedagógusok tevékenységüket az 1 sz. mellékletben található munkaköri leírás alapján végzik.

5. A szervezeti egységek között a kapcsolattartás rendje:

5.1.Az óvoda igazgatója és a nevelőtestület

Az óvodapedagógusok kérdéseiket, javaslataikat, véleményüket szóban vagy írásban, közvetlenül, vagy óvoda igazgatóhelyettes útján közölhetik az óvoda igazgatójával.

A kapcsolattartás fórumai:

- Nevelési értekezletek
- Esetenként az aktuális témák megbeszélései

A fenti fórumok időpontját az éves munkaterv tartalmazza

5.2.A nevelők és a szülők

Az óvoda igazgató a beíratáskor tájékoztatja a szülőt

- Az óvoda működési rendjéről
- A gyermekek csoportba osztásának lehetőségeiről
- Ismerteti a szülővel az intézmény házirendjét
- Tájékoztatja a szülőt az óvodában folyó szlovák nemzetiségi nyelvoktatás lehetőségéről, melynek igénylését a szülő *nyilatkozatával* jelezheti.

A nevelési év első összevont szülői értekezletén tájékoztatja a szülőket

- Az óvoda egészének életéről, az *óvoda pedagógiai programjáról*
- Az aktuális feladatokról

A csoportvezető óvodapedagógus az évente háromszor szervezett szülői értekezleten

- Ismerteti a csoport napi és heti tervét
- Az éves programot
- Tájékoztatja a szülőket a gyermekek éves tevékenységeiről

A gyermekek egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Fogadóórák („*Beszélgető percek*”)
- Egyéni beszélgetések

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, közvetlenül, vagy a Szülői szervezet képviselői útján közölhetik az óvodapedagógusokkal, vagy az óvoda igazgatójával.

6. Az intézményi dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezés:

- Pedagógiai program
- Házirend
- Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ)

A fenti dokumentumokat oly módon kell elhelyezni, hogy a szülők bármikor megtekinthessék.

Az óvoda hirdetőtábláján közölni kell a dokumentumok elhelyezését.

Az intézmény dokumentumai –hogyan a szülők szabadon, igényeik szerint tanulmányozhassák - az alábbi helyeken található meg.

- Az óvoda fenntartójánál
- Az óvoda igazgatójánál

Ezekkel kapcsolatos információt kaphatnak a szülők az

- óvodapedagógustól
- óvoda igazgatóhelyettől
- óvoda igazgatótól

A megfelelő tájékoztatás érdekében a szülői értekezleteken, a napi találkozások alkalmával valamennyi szülőt megilleti a korrekt felvilágosítás.

A szülők tájékoztatása az óvoda igazgató részéről a nevelési év első összevont szülői értekezletén szervezett formában is megtörténik.

7. A fakultatív hit- és vallásoktatás helyét biztosító eljárás rendje

Az óvoda nem lehet elkötelezett egyetlen vallás vagy világnézet mellett sem.

Lehetővé kell tenni, hogy a gyermekek az egyházi jogi személy által szervezett hit- és vallásoktatásban vegyenek részt, melyet az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve az óvodai életrend figyelembevételével szervezhet meg az egyházi jogi személy, akinek feladata:

- A vallásoktatásra való jelentkezés megszervezése
- Előmeneteli értékelések
- Bizonyítványok kiadása
- A foglalkozások ellenőrzése

Az óvoda feladata:

- A helyiségek rendeltetésszerű használatának biztosítása
- A jelentkezéshez, működéshez szükséges feltételek biztosítása

A hit- és vallásoktatás feltételeit az óvoda köteles biztosítani, ha azt legalább nyolc szülő, aláírásával igazolva igényli.

Az inkluzív-, az integrált-, a migráns gyermekek nevelését támogató szemlélet.

8. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének szempontjai, elvei, rendje:

Az ellenőrzés annak feltárására irányul, milyen a viszony a valóság és a Pedagógiai programban kitűzött célok között, az eltérésnek milyen okai lehetnek.

Az ellenőrzés során tájékozódik az igazgató arról, hogy a köznevelési foglalkoztatottak milyen mértékben érik el a kitűzött célokat, mennyiben teljesítik a munkaköri leírásban megfogalmazott kötelező feladataikat.

Ki ellenőriz:

- Óvoda igazgató
- Óvoda igazgatóhelyettes
- Nevelőtestület
- Külső szakértő, ellenőr

Mit ellenőriz:

- Az óvoda gazdálkodását, ügyviteli feladatok ellátását
- Az intézmény működését (tárgyi, személyi feltételek)
- Szakmai, tartalmi feladatokat, a csoportokban folyó nevelőmunkát
- Nevelést, oktatást közvetlenül segítő pedagógiai asszisztensek és dajkák munkáját
- konyhai alkalmazottak feladatkörét
- Szakmai munkát segítő más pedagógusok munkáját (logopédus, fejlesztő pedagógus)

Hogyan történik az ellenőrzés:

- Tájékoztató látogatás – nem mindig előre bejelentett-
- Tematikus látogatás – az adott nevelési év céljainak, feladatainak megvalósulását ellenőrzi
- Visszatérő látogatás – az adott feladatok végrehajtásának ellenőrzése

Az ellenőrzés eszközei:

- Személyes igazgatói ellenőrzés
- Dokumentáció ellenőrzése

Tervezés:

- Az éves munkatervben meg kell határozni az éves ellenőrzési feladatokat és a felelősöket a végrehajtásért

9. Az igazgatók közötti feladatmegosztás és képviselet

<i>Ellátandó feladatok az igazgatók munkaköri leírása alapján</i>	<i>Feladatot ellátó igazgató</i>	<i>Feladatot ellátó igazgató helyettesítője</i>	<i>Megjegyzés</i>
<i>Szakszerű és törvényes működés</i>	<i>Óvoda igazgató</i>	<i>Óvoda igazgatóhelyettes</i>	<i>folyamatos</i>

<i>Célszerű és takarékos gazdálkodás</i>	<i>Óvoda igazgató</i>	<i>Óvoda igazgatóhelyettes</i>	<i>4 héten túli tartós hiányzás esetén</i>
<i>Pénzügyi és gazdálkodási feladatok</i>	<i>Óvoda igazgató</i>	<i>Óvoda igazgatóhelyettes</i>	<i>2 héten túli tartós hiányzás esetén kivétel: folyamatos megrendelés-szerződés: dolgozói bérlet, rezsi költség, meglévő előfizetés, helyettesítés elrendelése és elszámolása, vis-major, egyéb rendkívüli esetben kizárólag a helyettes engedélyeztetve.</i>
<i>Gyermekek és ifjúságvédelem</i>	<i>Óvoda igazgató</i>	<i>Gyermekvédelmi felelős</i>	<i>2 héten túli tartós hiányzás esetén, kivétel az azonnali intézkedést kívánó veszélyeztetettség felmerülése</i>
<i>Gyermekbalesetek megelőzése</i>	<i>Óvoda igazgató</i>	<i>Óvoda igazgatóhelyettes</i>	<i>folyamatos</i>
<i>Egészségügyi vizsgálat megszervezése</i>	<i>Óvoda igazgató</i>	<i>Óvoda igazgatóhelyettes</i>	<i>folyamatos</i>
<i>Ellenőrzési, mérési, értékelési rendszer működtetése</i>	<i>Óvoda igazgató</i>	<i>Óvoda igazgatóhelyettes</i>	<i>folyamatos</i>
<i>Pedagógiai program végrehajtása, ellenőrzése</i>	<i>Óvoda igazgató</i>	<i>Óvoda igazgatóhelyettes</i>	<i>folyamatos</i>
<i>Éves munkaterv elkészítése, értékelése</i>	<i>Óvoda igazgató</i>	<i>Óvoda igazgatóhelyettes</i>	<i>4 héten túli tartós hiányzás esetén</i>
<i>Beiskolázási feladatok lebonyolítása</i>	<i>Óvoda igazgató</i>	<i>Óvoda igazgatóhelyettes</i>	<i>4 héten túli tartós hiányzás esetén</i>
<i>Pedagógus továbbképzési program és beiskolázási terv elkészítése</i>	<i>Óvoda igazgató</i>	<i>Óvoda igazgatóhelyettes</i>	<i>4 héten túli tartós hiányzás esetén</i>

<i>Ellátandó feladatok az igazgatók munkaköri leírása alapján</i>	<i>Feladatot ellátó igazgató</i>	<i>Feladatot ellátó igazgató helyettesítője</i>	<i>Megjegyzés</i>
<i>Nemzeti ünnepek és egyéb hagyományok ápolása</i>	<i>Óvoda igazgató-helyettes</i>	<i>Óvoda igazgatóhelyettes</i>	<i>folyamatos</i>
<i>Alláshelyek betöltése, kinevezés határozott időre</i>	<i>Óvoda igazgató</i>	<i>Óvoda igazgatóhelyettes</i>	<i>2 héten túli tartós hiányzás esetén</i>
<i>Alláshelyek betöltése, kinevezés határozatlan időre</i>	<i>Óvoda igazgató</i>	<i>Óvoda igazgatóhelyettes</i>	<i>12 héten túli tartós hiányzás esetén</i>
<i>Megbízások</i>	<i>Óvoda igazgató</i>	<i>Óvoda igazgatóhelyettes</i>	<i>4 héten túli tartós hiányzás esetén</i>
<i>Munkavállalót terhelő felelősség megállapítása</i>	<i>Óvoda igazgató</i>	<i>Óvoda igazgatóhelyettes</i>	<i>4 héten túli tartós hiányzás esetén</i>
<i>Munkavállaló kártérítésével kapcsolatos intézkedés</i>	<i>Óvoda igazgató</i>	<i>Óvoda igazgatóhelyettes</i>	<i>4 héten túli tartós hiányzás esetén</i>
<i>Köznevelési foglalkoztatottak nyilvántartásai</i>	<i>Óvoda igazgató</i>	<i>Óvoda igazgatóhelyettes</i>	<i>4 héten túli tartós hiányzás esetén</i>
<i>Szükség szerint köznevelési foglalkoztatottak minősítése</i>	<i>Óvoda igazgató</i>	<i>Óvoda igazgatóhelyettes</i>	<i>12 héten túli tartós hiányzás esetén</i>
<i>Alkalmazottak erkölcsi és anyagi elismerése</i>	<i>Óvoda igazgató</i>	<i>Óvoda igazgatóhelyettes</i>	<i>12 héten túli tartós hiányzás esetén</i>
<i>Szabadságok tervezése, ütemezése</i>	<i>Óvoda igazgató-helyettes</i>	<i>Óvoda igazgatóhelyettes</i>	<i>folyamatos</i>
<i>Szünetek alatti ügyelet biztosítása</i>	<i>Óvoda igazgató</i>	<i>Óvoda igazgatóhelyettes</i>	<i>folyamatos</i>
<i>Munkarend szervezése, ellenőrzése</i>	<i>Óvoda igazgató-helyettes</i>	<i>Óvoda igazgatóhelyettes</i>	<i>folyamatos</i>

<i>Tanügyi igazgatási feladatok</i>	<i>Óvoda igazgató</i>	<i>Óvoda igazgatóhelyettes</i>	<i>2 héten túli tartós hiányzás esetén, kivétel a meglévő jogviszonnyal kapcsolatos igazolások folyamatos</i>
<i>Kapcsolattartás szülői közösséggel és egyéb partnerekkel</i>	<i>Óvoda igazgató</i>	<i>Óvoda igazgatóhelyettes</i>	<i>folyamatos</i>
<i>Ellátandó feladatok az igazgatók munkaköri leírása alapján</i>	<i>Feladatot ellátó igazgató</i>	<i>Feladatot ellátó igazgató helyettesítője</i>	<i>Megjegyzés</i>
<i>Nyilvántartások naprakész vezetése</i>	<i>Óvoda igazgató</i>	<i>Óvoda igazgatóhelyettes</i>	<i>folyamatos</i>
<i>Szabályzatok dokumentumok elkészítése, hozzáférhetősége</i>	<i>Óvoda igazgató</i>	<i>Óvoda igazgatóhelyettes</i>	<i>folyamatos</i>
<i>Csoportok adminisztratív teendőinek ellenőrzése</i>	<i>Óvoda igazgató</i>	<i>Óvoda igazgatóhelyettes</i>	<i>folyamatos</i>
<i>Tűz-és munkavédelmi előírások betartása</i>	<i>Óvoda igazgató</i>	<i>Óvoda igazgatóhelyettes</i>	<i>folyamatos</i>
<i>Leltározás, selejtezés</i>	<i>Óvoda igazgató</i>	<i>Óvoda igazgatóhelyettes</i>	<i>folyamatos</i>
<i>Épület és vagyontárgyak védelme</i>	<i>Óvoda igazgató</i>	<i>Óvoda igazgatóhelyettes</i>	<i>folyamatos</i>
<i>Intézmény képviselte</i>	<i>Óvoda igazgató</i>	<i>Óvoda igazgatóhelyettes</i>	<i>folyamatos</i>
<i>Biztosítja a gyermekek részvételét nagyközségi eseményeken</i>	<i>Óvoda igazgató-helyettes</i>	<i>Óvoda igazgatóhelyettes</i>	<i>folyamatos</i>

10.A külső kapcsolatok rendszere, a kapcsolattartás formája, módja, rendje:

A minőségbiztosítás rendszerének kiépítése során óvodánk meghatározta közvetlen és közvetett partnereit.

Az óvoda igazgatója és pedagógusai rendszeres kapcsolatot tartanak fenn:

- Helyi oktatási intézmény igazgatójával: Fekete Lajos Általános Iskola
- Helyi Művelődési intézmény vezetőjével: Közösségi Ház Tardos
- Helyi Gyermekjóléti szolgálat vezetőjével: Kistérségi Családsegítő Szolgálat
- Helyi egészségügyi ellátást biztosító szolgálattal: Védőnő
Háziorvos
Fogorvos

A kapcsolattartás formái:

Írásos tájékoztatás:

- Az éves munkatervet
 - Az óvoda éves esemény naptárát
 - Az aktuális intézkedési terveket
- megküldjük az intézmények részére, egyeztetjük a közös programokat, időpontokat.

Rendszeres megbeszélés.

10.1. Kapcsolattartás rendje az egyes intézményekkel:

Fekete Lajos Általános Iskola:

- Éves munkaterv átadása
- Tanköteles korú gyermekek névsorának átadása
- Közös ünnepek lebonyolítása
- Elsős gyermekek és óvodapedagógusok óralátogatásának megszervezése
- Közösségi ház használatának egyeztetése
- Étkező gyermekek ebédeltetésének megszervezése
- Folyamatos tájékoztatás az egymás működését érintő aktuális programokról
- Logopédiai fejlesztő foglalkozások időpontjának egyeztetése

Közösségi Ház Tardos

- Éves munkaterv átadása
- Az óvodáskorú gyermekeknek szóló programok szervezése, egyeztetés
- Könyvtárlátogatások megszervezése
- Közérdekű információk hirdetések továbbítása
- Óvodai ballagási ünnepély megtartása

Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

- Gyermekvédelmi intézkedési terv megküldése (minden nevelési év szeptemberében)
- A gyermekvédelmi felelős és a családgondozó folyamatos kapcsolattartásának megszervezése (havonta egy alkalommal megbeszélés)
- A szülők tájékoztatása a szolgálat működéséről

Helyi egészségügyi ellátást biztosító szolgálat:

Fogászati szűrővizsgálat
Általános egészségügyi állapot felmérés

Vizsgálatok megszervezése legalább évente egy alkalommal.

11.A rendszeres egészségügyi ellátás formái, rendje:

Az intézmény megszervezi:

- A gyermekek egészségi állapotának ellenőrzését, szűrését
- A gyermekek fizikai állapotának mérését
- Az iskolai felvétel előtt álló gyermek általános orvosi vizsgálatát
- A gyermekek tisztasági, higiéniai szűrővizsgálatát

A szűrővizsgálatok idejére az óvoda nevelői felügyeletet biztosít

12.Az intézményi védő, óvó előírások

12.1. A gyermekvédelmi feladatok ellátása:

Az óvoda igazgatója gyermekvédelmi feladatok ellátására, koordinálására gyermekvédelmi felelőst bíz meg, akinek munkaköri leírásában felsorolja feladatait.

A gyermekvédelmi megbízott az óvodapedagógusok segítségével felméri a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek helyzetét, intézkedési tervet készít, melyben a gyermekek fejlődését veszélyeztető okokat felderíti, és pedagógiai eszközökkel törekszik a káros hatások megelőzésére, ellensúlyozására.

Szükség esetén a gyermek érdekében intézkedést kezdeményez a Gyermekjóléti Szolgálatnál, vagy a település jegyzőjénél.

Az óvoda a hirdetőtábláján tájékoztatja a szülőket a Gyermekvédelmi megbízott és a családgondozó személyéről, telefonszámáról.

12.2. A gyermekbaleset megelőzés feladatai:

Az óvoda minden dolgozójának alapfeladata közé tartozik, hogy a gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, valamint, ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

Az óvoda dolgozóinak feladatai a gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatban:

- Minden dolgozónak ismernie kell és be kell tartania a munkavédelmi szabályzat, a tűzvédelmi utasítás és a tűzriadó terv rendelkezéseit. Évente egy alkalommal munkavédelmi és tűzvédelmi oktatáson vesznek részt, melyet az oktatási naplóban aláírásukkal igazolnak.
- Az óvodai foglalkozásokon a gyermekekkel meg kell ismertetni a munka, és tűzvédelemmel kapcsolatos viselkedési formákat, melyet a csoportnaplóban rögzíti az óvodapedagógus.
- Évente egy alkalommal tűzriadót színlelve gyakorlatot tartunk.
- A gyermekekkel foglalkozó óvodapedagógusok, dajkák kötelesek a rájuk bízott gyermekek tevékenységét folyamatosan figyelemmel kísérni, valamint a baleset-megelőzési szabályokat a gyermekekkel betartatni. Az óvoda igazgatója és a munkavédelmi megbízott az egészséges és biztonságos munkavégzés tárgyi feltételeit munkavédelmi szemle keretében évente egy alkalommal ellenőrzi.
- Az udvari játékok, felszerelések ellenőrzése napi szinten zajlik. Az operatív ellenőrzés 3 havonta, félévente történik. Ellenőrzési lapon vezetve a meghibásodások, illetve a javítandó dolgok.

Az óvoda dolgozóinak feladata gyermekbalesetek esetén:

- A gyermek felügyeletét ellátó személynek a gyermeket ért bármilyen baleset, sérülés vagy rosszullét esetén haladéktalanul meg kell tennie a következő intézkedéseket:

- A sérült gyermeket elsősegélyben kell részesíteni, ha szükséges orvost kell hívnia
- A balesetet, sérülést okozó veszélyforrást a tőle telhető módon meg kell szüntetnie
- Értesíteni kell a balesetet szenvedett gyermek szüleit.
- Minden gyermeki balesetet, sérülést, rosszullétet azonnal jeleznie kell a munkavédelmi megbízottnak és az óvoda igazgatójának.
- A balesetet szenvedett gyermeket elsősegélynyújtásban részesítő dolgozó a sérülttel csak annyit tehet, amihez biztosan ért.
- Az óvodában történt minden balesetet, sérülést az óvoda igazgatójának ki kell vizsgálnia. A vizsgálat során tisztázni kell a balesetet kiváltó okokat, és azt, hogy hogyan lehetett volna elkerülni a balesetet

A gyermekbalesetek jelentési kötelezettségét a 20/2012 EMMI rendelet tartalmazza.

13.Ünnepek, megemlékezések, rendezvények rendje:

13.1. Gyermekközösséggel kapcsolatos hagyományok:

Az óvodai szintű ünnepélyeken, rendezvényeken a pedagógusok és a gyermekek ünnepi öltözetben jelennek meg.

Népszokásörző jeles napok: Gyermeki élet ünnepei: Társadalmi ünnepek:

Újév	Születésnap	Nőnap, Március 15.
Farsang	Anyák napja, Apák napja	
Húsvét	Ballagás	
Mikulás	Gyermeknap	
Karácsony		

Zöld ünnepek: Állatok napja, Víz világnapja, Föld világnapja, Madarak és fák napja

13.2. Dolgozókkal kapcsolatos rendezvények:

- Továbbképzéseken szerzett ismeretek átadása, aktualitások megbeszélése (havonta egyszer)
- Távozó dolgozók, nyugdíjba menők, jutalomban részesülők köszöntése
- Közös ünnepélyek szervezése (pedagógusnap)

14. Csoportok összevonása

A mindenkori tanév törvényes rendje szerint az iskolai őszi, téli és tavaszi szünet idején; vagy más olyan esetben, amikor a gyermekek létszáma jelentősen csökken, a csoportok 25 főig összevonhatóak.

Összevont csoport esetén, iskolai szünetek időtartamára, illetve munkaszüneti napok ledolgozása esetén, valamint amikor a gyermekek létszáma jelentősen lecsökken, a szülői igények figyelembevételével nyit ki az óvoda. A fenti esetekben az óvoda igazgatója 14 nappal a zárva tartás előtt értesíti a szülőket. A szülőknek 7 nappal a zárás előtt jelezniük kell, hogy igényt tartanak-e az ügyeletre. Amennyiben ezt az adott időpontig nem jelzik, akkor az érintett időpontban az óvodai ügyeletre nem lesznek jogosultak.

Az óvoda igazgatója, a meghatározott időpontig beérkezett igények alapján dönt arról, hogy az óvoda tart-e összevont ügyeletet, illetve az óvoda melyik csoportjában lesz az ügyelet.

Összevont csoporttal működik az intézmény június második felétől augusztus végéig.

A nyári zárva tartást úgy kell megszervezni, hogy a szülőknek lehetősége legyen a Tolnai, vagy a Tarjáni Óvodába ügyeletet igényelni.

Az óvoda nyári zárva tartásáról a szülőket minden év február 15-ig értesíteni szükséges.

15. Óvodai felvétel, átvétel, óvodai elhelyezés

Az intézménybe a gyermekek felvétele, átvétele jelentkezés alapján történik. Az óvodai jelentkezések idejét a fenntartó határozza meg az adott év április 20-a és május 20-a közötti időszakban. Az óvoda a határidő előtt legalább 30 nappal köteles a jelentkezések időpontját nyilvánosságra hozni.

Az óvoda felveheti azt a körzetében lakó gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. A jelentkezés az óvodában történik. A gyermekek óvodai felvételéről,

átvételéről az óvoda igazgató dönt. A felvételnél az óvoda igazgató nem tagadhatja meg a hátrányos helyzetű gyermekek felvételét.

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, születési anyakönyvi kivonatot, TAJ kártyát, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

Amennyiben az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, a fenntartó felvételi bizottságot hoz létre, mely dönt az óvodai elhelyezés szükségességéről.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvoda igazgató dönt a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével. A gyermekek fogadása a nevelési év első napjától történik (szeptember 1.).

A köznevelési törvény értelmében, abban az évben, amelyben a gyermek betölti a harmadik életévét, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben eltölteni, felvételét nem lehet elutasítani.

Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása, átvétele az óvodai nevelési évben folyamatosan történik, amennyiben üres férőhely áll rendelkezésre.

Az óvodai elhelyezés megszűnésére vonatkozó rendelkezések

Az óvodai elhelyezés megszűnik, ha

- ◆ a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján;
- ◆ fizetési hátralék áll fenn, a szülő eredménytelen felszólítása és a gyermek szociális helyzetének vizsgálata után – kivéve, ha a gyermeket gyámhatósági intézkedés következtében vették fel, hátrányos helyzetű és betöltötte a harmadik életévét;
- ◆ a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján;
- ◆ a gyermek jogszabályban meghatározottnál igazolatlanul többet van távol az óvodai foglalkozásokról – kivéve, ha a gyermeket gyámhatósági intézkedés következtében vették fel, hátrányos helyzetű és betöltötte a harmadik életévét;
- ◆ a gyermeket nem vették fel az iskolába, annak a nevelési évnek az utolsó napján, amelyben a nyolcadik életévét betöltötte.

A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

A gyermekek távolmaradását a szülőnek be kell jelenteni.

Amennyiben a szülő gyermekét bármely ok miatt nem kívánja óvodába vinni, tájékoztatnia kell az óvodapedagógust.

Ha a gyermek távolmaradása előre nem látható, azt a távolmaradás napján, lehetőleg 8.30 óráig be kell jelenteni az óvoda konyháján, vagy az óvodapedagógusnak.

A két hetet meghaladó, huzamosabb távollétet az óvoda igazgatójának előre írásban jelezni kell.

Ha a gyermek, betegség miatt hiányzik, csak orvosi igazolással hozható ismét óvodába. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

Abban az esetben, ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan, melynek következményeit az óvodai házirend taglalja.

16. Bombariadó esetén szükséges teendők szabályai:

Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők:

- Az óvoda minden foglalkoztatottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. Az óvoda igazgatója dönt a szükséges intézkedésekről és a fenntartó értesítéséről. Akadályoztatása esetén a helyettesítési rend szerint kell eljárni.
- Bombariadó esetén az óvoda igazgató köteles intézkedni, értesíti a rendőrséget a 107-es telefonszámon, és haladéktalanul megkezdje az épület kiürítettését.
- Az épület kiürítése a tűzriadó terve szerint történik. A gyermekek ideiglenes elhelyezése a szomszédos Művelődési Házban történik.
- Az óvoda vezetője a Művelődési Ház vezetőjével megállapodik a gyermekek bombariadó esetén történő ideiglenes elhelyezéséről.
- Bombariadó után az óvoda épületébe csak a rendőrség engedélyével szabad belépni.
- A bombariadóról és a hozott intézkedésekről az óvoda igazgató rendkívüli jelentésben értesíti a fenntartót

17. Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai:

Az óvodában tilos a reklámtevékenység, kivéve, ha a reklámtevékenység a gyermekeknek szól.

Megengedett témák:

- Egészséges életmód
- Környezetvédelem
- Társadalmi, közéleti tevékenység
- Kulturális tevékenység
- Óvodai pályázatokat segítő linkek, információk.

Differenciált béremelés:

Az óvoda igazgatója differenciált kiegészítéssel ismerheti el meghatározott munkateljesítmény elérését

A kiegészítés feltételei:

- A pedagógiai munka magasabb szintű gyakorlása érdekében vállalt többletmunka
- Új módszerek bevezetése érdekében vállalt hosszabb távú tanulmányok, kutatások folytatása
- Minőségbiztosítási program méréseinek lebonyolításában, elemzésében, értékelésében vállalt többlet feladat
- Technikai alkalmazottak körében a pedagógiai munkát kiemelkedően segítő tevékenység, tartósan vállalt többletfeladatok

A kiegészítés megállapításának szabályai:

- Az óvoda bármely foglalkoztatottja részére megállapítható: pedagógus, technikai alkalmazott
- Megállapítható egy alkalomra
- Megállapítható meghatározott időre: havi rendszerességgel (maximum egy évre).

18.A nemdohányzók védelme

Az óvoda épületében a gyermekek által használt termekben és az udvaron tilos a dohányzás.

A dohányzást tiltó táblát az épületben mindenki által jól látható helyen kell kifüggeszteni.

Az alkalmazottak csak a gyermekektől elkülönített, e célra kijelölt helyen dohányozhatnak.

19. Záró rendelkezések:

19.1. A szabályzat hatálya, hatályba lépése:

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt rendelkezések betartása az óvoda valamennyi dolgozójára kötelező.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot ismertetni kell a Szülői szervezetet képviselőkkel.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az óvoda nevelőtestülete fogadja el és az intézmény fenntartójának jóváhagyásával válik érvényessé. A jóváhagyás napjától az előző szervezeti és működési szabályzat hatályát veszti.

Az SZMSZ-t mellékleteivel együtt a nevelőtestület véleményezi és fogadja el.

Az SZMSZ-t mellékleteivel együtt a fenntartó hagyja jóvá.

19.2. A felülvizsgálat rendje:

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása a nevelőtestület elfogadásával lehetséges.

Az SZMSZ módosítását kezdeményezheti:

- Fenntartó
- Nevelőtestület
- Óvoda igazgató

19.3. Az intézmény működését szabályozó további dokumentumok, melyek az SZMSZ mellékletét képezik:

- 1. sz. melléklet: Munkaköri leírások

Tardos, 2025.10.08.

Sárvör
Sárközi Hajnalka
óvodaigazgató



ELŐTERJESZTÉS
Tardos község Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. október 30. napi rendkívüli ülésére

Tárgy: Szerződéskötés háziiorvosi tevékenység tartós helyettesítés keretében történő ellátására

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Zsótér Andor, a Dr. Zsótér Háziiorvosi Bt. képviselőjében korábban a Képviselő-testülethez megküldött levelében tájékoztatta Önöket, hogy 2025. november 30. nappal nyugdíjba vonul. Emiatt a feladatellátási szerződés közös megegyezéssel megszüntetésre kerül.

A fentiek miatt a háziiorvosi körzet feladatainak ellátását 2025. december 1. napjától az Önkormányzat biztosítja.

Az Önkormányzat a feladatellátást úgy tudja biztosítani, hogy tartós helyettesítés keretében feladatellátási szerződést köt háziiorvossal.

A mellékelt szerződés tervezet szerint a háziiorvosi körzet helyettesítését 2026. december 31. napjáig Dr. Kálmán József háziorvos látja el.

Az előterjesztésben leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy hozza meg döntését a vegyes háziiorvosi körzetre vonatkozó tartós helyettesítés keretében történő háziiorvosi tevékenység ellátására vonatkozó szerződés tárgyában!

Tardos, 2025. október 25.

Csabán Béla
polgármester

Határozati javaslat:

Tardos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2025. (X.30.) határozata
háziiorvosi feladatellátási szerződés megkötéséről

Tardos Község Önkormányzata Képviselő-testülete – mint egészségügyi ellátás nyújtására kötelezett – felhatalmazza a polgármestert, hogy

1. a jegyzőkönyv számú mellékletét képező, tartós helyettesítés keretében történő háziiorvosi tevékenység ellátására vonatkozó szerződést a LAXO Egészségügyi és Szolgáltató Bt. képviselőjében eljáró Dr. Kálmán József háziiorvossal és a TOM-BAL MED Kft. képviselőjében eljáró Dr. Kristóf Enikő háziiorvossal megkösse.
2. a feladatellátáshoz kapcsolódó további szerződéseket megkösse, a szükséges eszközöket beszerezze.

Tardos, 2025. október 25.

Csabán Béla
polgármester

Katona Ágnes
jegyző

**Megbízási szerződés egészségügyi feladat-ellátási
háziiorvosi alapellátási tevékenységre**

Amely létrejött egyrészről **Tardos Község Önkormányzata** (2834 Tardos, Rákóczi Ferenc utca 10., képviseli: Csabán Béla Csaba polgármester) – a továbbiakban: Megbízó,

másrészről **Vértestolna Község Önkormányzata** (2833 Vértestolna, Petőfi Sándor utca 67., képviseli: Dr. Zigó Tamás polgármester) – a továbbiakban: Megbízó, a továbbiakban együttesen **Megbízók**,

harmadrészről: **LAXO Egészségügyi és Szolgáltató Bt.** (2831 Tarján, Vadász utca 1., Cg.: 11-06-002920, adószám: 23644917-1-11, képviselőjében eljár: **Dr. Kálmán József** vezető tisztségviselő, személyes ellátásra kötelezett orvos: Dr. Kálmán József, akinek orvosi pecsét száma: 38 531/1, orvosi diploma száma: Semmelweis Egyetem 219/1982, háziiorvosi szakvizsga bizonyítvány száma: 1707/1995, orvosi működési nyilvántartás száma: K-06R/NEU/-12731-2/2021, a továbbiakban: Helyettes Háziiorvosi Vállalkozás,

negyedrésztől: **TOM-BAL MED Kft.** (4028 Debrecen, Vasvári Pál út 5. 3/7., Cg.: 09-09-017952, adószám: 14986451-1-09, képviselőjében eljár: Dr. Kristóf Enikő ügyvezető, személyes ellátásra kötelezett orvos: **Dr. Kristóf Enikő**, akinek orvosi pecsét száma: 50 149, orvosi diploma száma: 35-89/1991, háziiorvosi szakvizsga bizonyítvány száma: 395/2008, orvosi működési nyilvántartás száma: 50149, a továbbiakban: Helyettes Háziiorvosi Vállalkozás,

(Együttes említésük esetén Felek vagy Szerződő felek)

között, területi ellátási kötelezettség körében háziiorvosi egészségügyi feladatok elvégzésére az alábbi feltételekkel:

1. Megbízók megbízzák a Helyettes Háziiorvosi Vállalkozást Tardos és Vértestolna község közigazgatási területén gyermek és felnőtt (vegyes) háziiorvosi egészségügyi feladatok és iskola-és ifjúságorvoslás egészségügyi feladatok személyes és folyamatos ellátására.

A Megbízók a háziiorvosi körzet székhelyének – gesztor önkormányzat – Tardos községet jelölik meg.

2. Jelen megállapodás szerint a háziiorvosi alapellátást a Helyettes Háziiorvosi Vállalkozás tagjaként személyesen, dr. Kálmán József háziiorvos látja el, aki a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben foglaltak szerint háziiorvosi ellátás gyakorlására jogosult.

Helyettes Háziiorvosi Vállalkozás kijelenti, hogy a feladatellátáshoz szükséges engedélyekkel rendelkezik.

3. Jelen megbízási szerződést 2025. december 1. napjától határozott időtartamra, 2026. december 31. napjáig jön létre.

4. Az ellátás biztosítása érdekében Megbízók ingyenes használatába adják a Helyettes Háziiorvosi Vállalkozásnak a Megbízók kizárólagos tulajdonában álló, természetben 2834 Tardos, Rákóczi Ferenc utca 12. (Tardos 911 hrsz.) és 2833 Vértestolna, Petőfi Sándor utca 67. (Vértestolna 138/2 hrsz.) szám alatti háziiorvosi rendelőket és annak kiszolgáló helyiségeit, a leltár (1. számú melléklet és 2. számú melléklet) szerinti berendezési tárgyakkal együtt.

Szerződő felek megállapodnak, hogy az orvosi rendelő és a hozzátartozó kiszolgáló helyiségek közüzemi díjai és a veszélyes hulladék kezelésének költségei Megbízókat terhelik. Szerződő felek rögzítik, hogy a használatba vett épület műszaki meghibásodásából eredő üzemeltetési költség többletet (pl. csőtörés, elfagyás, vízóra melletti szivárgás stb.) az épület tulajdonosa, azaz a Megbízók kötelesek viselni.

5. Megbízók vállalják szakasszisztens alkalmazását. Asszisztens: Árendásné Kovács Hedvig (TAJ: 086 065 430, egészségügyi szolgálati jogviszonyban áll heti 40 órában).

6. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a háziorvosi körzet finanszírozása akként történik, hogy Megbízók finanszírozási szerződést kötnek a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel. Megbízók óránként 40.000 Ft (azaz Negyvenezer forint) megbízási díjat fizetnek a LAXO Egészségügyi és Szolgáltató Bt. vállalkozásnak az általa kiállított számla ellenében a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig.

7. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a rendelés helye a következő orvosi rendelőkhöz: 2834 Tardos, Rákóczi Ferenc utca 12. és 2833 Vértestolna, Petőfi Sándor utca 67.

A szerződő felek úgy állapodnak meg, hogy a LAXO Egészségügyi és Szolgáltató Bt. vállalkozás a háziorvosi alapellátás keretében a rendelést a háziorvosi körzetben az alábbiak szerint biztosítja:

Tardos községben:

Hétfő: -

Kedd: 13:30-15:30

Szerda: 13:30-15:30 iskolaeü: 14:00-15:00

Csütörtök: 13:30- 15:30

Péntek: 13:30- 15:30

Vértestolna községben:

Hétfő: 13:30-15:30 iskolaeü: 14:00-15:00

Házi orvosi alapellátás rendelési időn kívül sürgős esetben az alábbiak szerint vehető igénybe: Hétfő, kedd, szerda, csütörtök, péntek: 8:00-16:00

Helyettes Háziorvosi Vállalkozás ellátja jelen szerződés keretében a Bánhidai Jókai Mór Általános Iskola Fekete Lajos Tardosi Tagintézmény, Tardosi Hétszínvirág Óvoda, Tarjáni Német Nemzetiségi Általános Iskola Vértestolnai telephely, Vértestolnai Katicabogár Német Nemzetiségi Óvoda tanuló gyermekek iskola egészségügyi ellátását, szűrését.

8. Helyettes Háziorvosi Vállalkozások kijelentik, hogy akadályoztatásuk esetére a háziorvosi, házi gyermekorvosi alapellátás esetén a helyettesítést egymás között egyeztetve oldják meg.

9. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Egészségügyi és Társadalombiztosítási jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók. Szerződő felek úgy állapodnak meg, hogy a jelen szerződésből eredő jogvitájukat elsődlegesen békés úton,

tárgyalások útján rendezik. Amennyiben a jogvita peren kívül rendezésére nincs lehetőség, vagy a tárgyalások eredményre nem vezetnek, úgy a szerződő felek a jogvita elbírálására értékhatártól függően a Tatai Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Tardos, 2025.

.....
Dr. Kálmán József
házi orvos
LAXO Egészségügyi és Szolg. Bt.

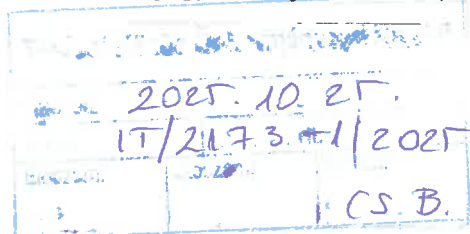
.....
Dr. Kristóf Enikő
házi orvos
TOM-BAL MED Kft.

.....
Tardos Község Önkormányzata
Csabán Béla Csaba
polgármester/Megbízó

.....
Vértessolna Község Önkormányzata
Dr. Zigó Tamás
polgármester/Megbízó

Pénzügyi ellenjegyzés:

Tardos Község Önkormányzata
2834 Tardos, Rákóczi Ferenc u. 10.



Tárgy: Kérelem Tardos, Alkotmány utcai 565 hrsz. számú ingatlan megvásárlása iránt.

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton szeretnénk kifejezni érdeklődésünket a település belterületén található, Alkotmány utcai 565 hrsz. számú ingatlan megvásárlása iránt.

Terveink szerint az ingatlan alatt található régi pince megmentését és helyreállítását szeretnénk megvalósítani. Úgy gondoljuk, hogy ez a pince értékes része a település épített örökségének, ezért szakszerűen megerősítenénk, kitisztítanánk és biztonságossá tennénk, hogy hosszú távon is megőrizhető legyen. A környezete rendezett, igényes kialakítást kapna, amely illeszkedik a falu hangulatához és esztétikailag is hozzáad a település arculatához.

Bízunk abban, hogy a fenti elképzelés nemcsak a településkép javításához, hanem a falu rendezettebb, igényesebb arculatának kialakításához is hozzájárul. Éppen ezért tisztelettel kérjük a Tisztelt Polgármester Urat és a Képviselő-testület tagjait, hogy a fent említett ingatlan számunkra történő értékesítését szíveskedjenek megfontolni, lehetőség szerint jutányos, méltányos áron, tekintettel arra, hogy az ingatlanok gondos és értéknövelő hasznosítását vállaljuk, saját költségen, a falu javára.

Köszönettel és tisztelettel:

Tardos, 2025. október 25.

A stylized, handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop and a few strokes.

Kovács Zoltán

A stylized, handwritten signature in blue ink, with a large 'B' and 'K'.

Broczky Katalin



2834 TARDOS, RÁKÓCZI FERENC UTCA 56. "FELÜLVIZSGÁLAT ALATT"
Tardos, Belterület, 565

I. RÉSZ

1. Bejegyző határozat, érkezési idő:
999995/1995.03.07

AZ INGATLAN ADATAI, ALRÉSZLET ADATOK

Alrészlet jele	Művelési ág / Kivett Megnevezés Kivett / lakóház	Minőségi osztályok	Terület (ha nm)	Kataszteri jövedelem (AK)
		0	72	0

- 1. Bejegyző határozat, érkezési idő:
Nem ismert
null

Hozzá tartozik a(z) TARDOS Belterület 562 HRSZ-ú közös udvar

II. RÉSZ

6. Bejegyző határozat, érkezési idő:
30119/1988.01.13

⊗ Törölő határozat
34828/1995.11.29

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 1/2
Jogcím: adásvétel, 30119/1988.01.13
Név: Újházi Antal, Születési év: 1913, Anyja neve: Geéb Mária
Jogosult címe: 2834 TARDOS, Rákóczi Ferenc utca 56.elhuny:1993.07.07

7. Bejegyző határozat, érkezési idő:
30349/1989.01.30

⊗ Törölő határozat
34828/1995.11.29

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 1/2
Jogcím: háztársi közszerzemény, 30349/1989.01.30
Név: Újházi Antalné, Születési név: Hornyák Ilona Mária, Születési év: 1922, Anyja neve: Boros Vilma
Jogosult címe: 4700 MÁTÉSZALKA, Váci Mihály utca 4.2.elhuny:1994.11.06.

8. Bejegyző határozat, érkezési idő:
34828/1995.11.29

⊗ Törölő határozat
31409/1997.03.26

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 1/1
Jogcím: végrendeleti öröklés, 34828/1995.11.29
öröklés, 34828/1995.11.29
Név: Boross Péter, Születési név: Boross Péter, Születési év: 1946, Anyja neve: Hornyák Ilona
Jogosult címe: 4700 MÁTÉSZALKA, Alkotmány út 28. 1.

9. Bejegyző határozat, érkezési idő:
31409/1997.03.26

⊗ Törölő határozat
30006/2006.01.02

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 1/1
Jogcím: adásvétel, 31409/1997.03.26
Név: Lipták Jánosné, Születési név: Újházy Márta, Születési év: 1936, Anyja neve: Fritsch Mária
Jogosult címe: 2834 TARDOS, Alkotmány utca 1/C.Elhuny:2007.11.30

10. Bejegyző határozat, érkezési idő:
30006/2006.01.02

⊗ Törölő határozat
200516/4/2021.01.15

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 1/1
Jogcím: adásvétel
Név: Újházy László, Születési név: Újházy László, Születési év: 1964, Anyja neve: Rigó Rózália Júlia
Jogosult címe: 2890 TATA, Rákóczi utca 11.



Komárom-Esztergom Vármegyei
Kormányhivatal Földhivatali
Főosztály Földhivatali Osztály 3.
null

Tulajdonlap-másolat
(teljes)

Ügyazonosító:
INYER/TULLAP/20251110/904298
2025.11.10

Oldal 2/2

Tardos
Belterület, 565 helyrajzi szám

Folytatás az előző oldalról

11. Bejegyző határozat, érkezési idő:
200516/4/2021.01.15

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS

Tulajdoni hányad: 1/1

Jogcím: adásvétel

Név: TARDOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Jogosult címe: 2834 TARDOS, Rákóczi Ferenc utca 10

III. RÉSZ

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Az E-hiteles tulajdonlap-másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE