





**Tardos Község Polgármestere**  
2834. Tardos, Rákóczi Ferenc utca 10.  
Telefon/Fax: (34) 351-413.  
e-mail: [ph@tardos.hu](mailto:ph@tardos.hu)



## **MEGHÍVÓ**

Tardos Község Önkormányzata Képviselő-testületének munkaterv szerinti ülését

**2026. február 25. (szerda) 17.00. órára összehívom**

**Az ülés helve:** Tardosi Közös Önkormányzati Hivatal (Községháza) tanácsterme.  
Tardos, Rákóczi Ferenc utca 10. szám.

### **NAPIRENDI JAVASLAT:**

- 1./ Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a képviselő-testület két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről, beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.  
*Előterjesztő:* Csabán Béla polgármester
- 2./ Tardos Község Önkormányzata 2026. évi átmeneti gazdálkodás ismertetése  
*Előterjesztő:* Csabán Béla polgármester
- 3./ Tardos Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása  
*Előterjesztő:* Csabán Béla polgármester
- 4./ Tardosi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetés tárgyalása.  
*Előterjesztő:* Katona Ágnes jegyző
- 5./ Tardos Község Önkormányzata 2026. évi költségvetésének tárgyalása.  
*Előterjesztő:* Csabán Béla polgármester
- 6./ Óvodai beiratkozás idejéről és a nyári zárva tartásról döntés
- 7./ A polgármester szabadságának ütemezéséről döntés  
*Előterjesztő:* Csabán Béla polgármester
- 8./ Igazgatási szünet elrendelése a Tardosi Közös Önkormányzati Hivatalban  
*Előterjesztő:* Katona Ágnesjegyző
- 9./ Egyebek
  - a) Élelmezési szolgáltatási szerződések módosítása  
*Előterjesztő:* Csabán Béla polgármester
  - b) A nevelési – oktatási intézményekben ellátottak intézményi térítési díjáról szóló rendelet felülvizsgálata  
*Előterjesztő:* Csabán Béla polgármester
  - c) Az étkeztetés térítési díjáról szóló rendelet felülvizsgálata (Szociális étkeztetés)  
*Előterjesztő:* Csabán Béla polgármester
  - d) Tardos Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2023. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 12/2025. (XII.10.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről  
*Előterjesztő:* Csabán Béla polgármester
  - e) A Tardosi Hétszínvirág Óvoda Házirendjének jóváhagyása  
*Előterjesztő:* Csabán Béla polgármester

- f) Tájékoztatás a háziiorvosi alapellátásról  
Előterjesztő: Csabán Béla polgármester
- g) Sztanek Sándor Ádám kérelme  
Előterjesztő: Csabán Béla polgármester
- h) Háziiorvosi együttműködési megállapodás Tardos Község Önkormányzata és Vértestolna Község Önkormányzata között.  
Előterjesztő: Csabán Béla polgármester
- i) Nasser Vivien és Motil Zoltán kérelme  
Előterjesztő: Csabán Béla polgármester
- j) Király Hajnalka és Harsányi Viktor ingatlanvásárlási kérelme  
Előterjesztő: Csabán Béla polgármester
- k) Vigné Éberling Renáta kérelme búcsú megrendezésére  
Előterjesztő: Csabán Béla polgármester
- l) Lipóczky Dániel és Lipóczky Anikó kérelme  
Előterjesztő: Csabán Béla polgármester
- m) Döntés terem bérbeadásáról politikai rendezvényekre  
Előterjesztő: Csabán Béla polgármester
- n) A közművelődési közösségi szintér 2026. évi szolgáltatási tervének jóváhagyása  
Előterjesztő: Csabán Béla polgármester
- o) A Tardosi Települési Értéktár Bizottság 2025. évi beszámolója  
Előterjesztő: Csabán Béla polgármester
- p) A Tardosi Polgármesteri Hivatal megvalósított állapotra vonatkozó auditori nyilatkozat elkészítése a TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-KO1-2022-00005 azonosítószámú, „Tardosi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése” megnevezésű projekt vonatkozásában szerződéskötésről döntés  
Előterjesztő: Csabán Béla polgármester
- q) Imeli Péter Ádám kérelme  
Előterjesztő: Csabán Béla polgármester

**A képviselő-testület ülése nyilvános, azon az érdeklődők részt vehetnek.  
A meghívót hirdetőtáblákon kifüggesztéssel, a helyi televízió képűjság műsorában és a honlapon közzéteszem.**

Tardos, 2026. február 19.



### **Előterjesztés**

**az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25 §. alapján folytatott  
gazdálkodásról 2026 év január - február 24-ig  
(a költségvetési rendelet megalkotását megelőzően)**

A mellékelt kimutatásban ismertettek szerint az önkormányzat és intézményei költségvetését megillető bevételek a hatályos jogszabályok szerint beszédésre kerültek összesen **59.425.938,- Ft** összegben.

A kiadások figyelembe véve az előző évi kiadási előirányzatokat arányosan teljesítésre kerültek. Összesen **71.963.115,- Ft** összegben.

Ezen összegek a költségvetési rendelet tervezetébe beépítésre kerültek.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a költségvetési rendelet megalkotásáig terjedő időszak gazdálkodásáról szóló beszámolómat a fenti tartalommal elfogadni, jóváhagyni szíveskedjen.

Tardos, 2026. február 24.

**Csabán Béla**  
polgármester

Beszámoló az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 25 §. alapján folytatott gazdálkodásról, 2026. február 24-ig (a költségvetési rendelet megalkotásáig)

Bevételek				Ft-ban
	Önkormányzat	Közös Hivatal	Óvoda	Összesen:
Bankszámla nyitó 2026.01.01	179 203 291	69 902	84 214	179 357 407
Pénztár nyitó 2026.01.01.	209 425	67 750	49475	326 650
Elkülönített bankszámlák nyitó 2026.01.01.	25 808 236			25 808 236
Lekötött betét				
Pénzeszközök összesen nyitó	205 220 952	137 652	133 689	205 492 293
Bevételi jogcím				
Önkormányzatok működési támogatása	23 521 425			23 521 425
Központi irányító szervi támogatás		10 539 000	15 965 000	26 504 000
Működési célú tám. Áht-n belülről	5 348 602			5 348 602
Közhatalmi bevételek (összesen)	600 608			600 608
Építményadó	40 000			40 000
Kommunális adó	101 000			101 000
Idegenforgalmi adó	132 800			132 800
Pótlék	3 153			3 153
Termőföld bérbeadásából származó szja	191 655			191 655
Iparüzési adó	132 000			132 000
Idegen adó				
Működési bevételek	1 955 082	43 200	1 452 721	3 451 003
Felhalmozási bevételek	-			-
Államháztartáson belüli megelőlegezés				-
Bevételek összesen:	31 425 717	10 582 200	17 417 721	59 425 638
Kiadások				
Személyi juttatások	7 536 889	8 760 734	13 189 889	29 487 492
Munkaadót terhelő járulék és szoc.h).	755 450	486 733	652 373	1 894 556
Dologi kiadások	10 112 342	270 326	3 424 399	13 807 067
Ellátottak pénzbeli juttatásai	270 000			270 000
Működési célú visszatérítendő támogatás				
Központi irányító szervi támogatás (intézm.fin)	26 504 000			26 504 000
Beszerezés				
Kiadások összesen:	45 178 661	9 517 793	17 266 661	71 963 115

Beszámoló az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 25 §. alapján folytatott gazdálkodásról, 2026. február 24-ig (a költségvetési rendelet megalkotásáig)

**Tardos Község Onkormányzata**

Költségvetési főszámla nyitó 2026.01.01.	179 203 291
Elkülönített bankszámlák nyitó 2026.01.01.	25 808 236
Lekötött betét	
Pénztár nyitó 2026.01.01.	209 425

**Tardos Község Onkormányzata**

**Bevételek**

**Bevételek jogcím**

I-II.hó össz:

**Önkormányzatok működési támogatása**

Települési önk.működ.támogatása	9 313 295
Köznevelési feladatok támogatása	5 684 258
Szociális feladatoknak támogatása	689 528
Gyerekeképzés támogatása	2 242 509
Közművelődési feladatok támogatása	300 260
Elszámolásból származó bevételek	161 575
Otthonátmozgatás	5 120 000

**Osszesen:** 23 521 425

**Felhalmozási támogatás**

**Működési célú tám. Áht-n belülről**

**Központi kezelésű el-tól működési célú támog.**

NEAK finanszírozás	5 038 900
Közfoglalkoztatás támogatása	309 702

**Osszesen:** 5 348 602

**Közhatalmi bevételek**

Építményadó	40 000
Kommunális adó	101 000
Idégenforgalmi adó	132 800
Termőföld bérbeadásából származó szja	191 655
Iparüzési adó	132 000
Idégen adó	
Pótlék	3 153
<b>Osszesen:</b>	<b>600 608</b>

**Működési bevételek**

Szolgáltatások ellenértéke	354 636
Közvetített szolgáltatás bevétele	81 991
Ellátási díj	903 215
Kiszámlázott áfa	243 880
Bank kamat	1 589
Biztosító által fizetett kártérítés	362 896
Egyéb működési bevétel	11
Kiadások visszatérítései	6 864
<b>Osszesen:</b>	<b>1 955 082</b>

**Egyéb bevétel**

**Felhalmozási célú visszatérítendő támogatás (Futball Klub)**

**Felhalmozási bevételek**

**Költségvetési bevételek összesen: 31 425 717**

<b>Kiadások</b>				
<b>Személyi juttatások</b>				
Munkabér (12. hó-1.hó)		7 536 869		
<b>Osszesen:</b>		<b>7 536 869</b>		
<b>Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hj.</b>				
Munkabér (12.-hó) járuléka		755 450		
<b>Osszesen:</b>		<b>755 450</b>		
<b>Dologi kiadások</b>				
Szakmai anyagok beszerzése		138 743		
Üzemeltetési anyagok beszerzése		1 102 156		
Informatikai szolgáltatások igénybevétele		193 219		
Egyéb kommunikációs szolgáltatás		66 987		
Közüzemi díj - áram		837 335		
Közüzemi díj - gáz		1 205 894		
Közüzemi díj - víz- és csatornadíj		173 522		
Vásárolt élelmiszer		783 085		
Bérelti díj				
Karbantartás, kis javítás szolgáltatás		111 695		
Közvetített szolgáltatás		490 189		
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás		66 248		
Egyéb szolgáltatás		3 552 962		
Küldetések kiadásai		5 520		
Áfa		1 354 205		
Egyéb dologi kiadás		20 622		
<b>Osszesen:</b>		<b>10 112 342</b>		
<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>				
Települési támogatás		45 000		
Bursa ösztöndíj		225 000		
Egyéb az önkormányzat rendeletében megál		0		
<b>Osszesen:</b>		<b>270 000</b>		
Központi irányító szervei támogatás		26 504 000		
<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>		<b>45 178 661</b>		

Beszámoló az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 25 §. alapján folytatott gazdálkodásról, 2026. február 24-ig (kölségvetési rendelet megalkotásálg)

**Tardosi Közös Önkormányzati Hivatal**

Bankszámla nyitó 2026.01.01. 69 902  
Pénztár nyitó 2026.01.01. 67 750

**Bevételek** 2026.  
Bevétell jogcím I-II. hó összesen

**Központi irányító szervi támogatás**

Finanszírozás 10 539 000

**Összesen:** 10 539 000

**Működési bevétel**

Közvetített továbbszámított szolgáltatás 43 200

**Összesen:** 43 200

**Kölségvetési bevételek összesen:** 10 582 200

**Kiadások**

**Személyi juttatások**

Munkabér (12.hó-01.hó) 8 760 734

**Összesen:** 8 760 734

**Munkaadót terhelő járulék és szoc.hj.**

Munkabér (12.havi) járuléka 486 733

**Összesen:** 486 733

**Dologi kiadások**

Szakmai anyag -

Közüzemi díj 36 220

Egyék kommunikációs szolgáltatás 18 480

Informatikai szolgáltatások igénybevétele 110 000

Közvetített szolgáltatás 46 200

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás

Egyéb szolgáltatás 44 866

áfa 14 469

egyéb dologi kiadás 91

**Összesen:** 270 326

**Kölségvetési kiadások összesen:** 9 517 793

Beszámoló az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 25 §. alapján folytatott gazdálkodásról, 2026. február 24-ig (kötségvetési rendelet megalkotásáig)

**Tardosi Hétszínvirág Óvoda**

Bankszámla nyitó 2026.01.01.	84 214
Pénztár 2026.01.01.	49 475

<b>Bevételek</b>	<b>2026.</b>
Bevételi jogcím	I-II.hó össz:

**Központi irányító szervi támogatás**

Finanszírozás	15 965 000
<b>Összesen:</b>	<b>15 965 000</b>

**Működési bevételek**

Iskolai menza, napközi befiz. Ovi tér. Díj befiz	1 143 880
Kiszámlázott áfa	308 841
<b>Összesen:</b>	<b>1 452 721</b>

<b>Kötségvetési bevételek összesen:</b>	<b>17 417 721</b>
---	-------------------

**Kiadások**

**Személyi juttatások**

Munkabér (12-01.hó)	13 177 889
munkabajárás	12 000
<b>Összesen:</b>	<b>13 189 889</b>

**Munkaadót terhelő járulék és szoc.hj.**

Munkabér (12-havi) járuléka	652 373
<b>Összesen:</b>	<b>652 373</b>

**Dologi kiadások**

Szakmai anyag	-
Üzemeltetési anyag beszerzése	1 730
Egyéb kommunikációs szolgáltatás	14 700
Vásárolt élelmezés	2 532 628
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás egyéb szolgáltatás	186 726
Kiküldetés	
áfa	688 246
Egyéb dologi kiadás	369
<b>Összesen:</b>	<b>3 424 399</b>

<b>Kötségvetési kiadások összesen:</b>	<b>17 266 661</b>
--	-------------------

## ELŐTERJESZTÉS

Tardos Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a, a középtávú tervezés keretein belül előírja, hogy a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatban kell megállapítani.

A Képviselő-testületnek a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit – évente – legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig kell megállapítani. Ennek részletes bemutatását a határozati javaslat *1. melléklete* tartalmazza.

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

Tardos, 2026. február 9.

Csabán Béla  
polgármester



**Tardos Község Önkormányzat képviselő-testületének  
...../2026. (.....) számú határozata az Önkormányzat adósságot keletkeztető  
ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására**

Tardos Község Önkormányzat képviselő-testülete saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint (1. melléklet) változatlan formában jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Csabán Béla polgármester

**Tardos Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása**

*Forintban!*

MEGNEVEZÉS	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN F=(C+D+E)
		2027.	2028.	2029.	
A	B	C	D	E	F
Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	01	43 800 000	43 800 000	43 800 000	131 400 000
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02				
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	03	6 200 000	6 200 000	6 200 000	18 600 000
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	04	1 000 000	1 000 000	1 000 000	3 000 000
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	05	500 000	500 000	500 000	1 500 000
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	06				
<b>Saját bevételek (01+...+06)</b>	<b>07</b>	<b>51 500 000</b>	<b>51 500 000</b>	<b>51 500 000</b>	<b>154 500 000</b>
<b>Saját bevételek (07 sor) 50%-a</b>	<b>08</b>	<b>25 750 000</b>	<b>25 750 000</b>	<b>25 750 000</b>	<b>77 250 000</b>
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	09				
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	10				
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	11				
a jogszabályban meghatározott pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	12				
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	13				
A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	14				
hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	15				
<b>Fizetési kötelezettség (09+...+15)</b>	<b>16</b>				
<b>Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (08-16)</b>	<b>17</b>	<b>25 750 000</b>	<b>25 750 000</b>	<b>25 750 000</b>	<b>77 250 000</b>

<b>Tardosi Közös Önkormányzati Hivatal</b>					
<b>Költségvetés tervezet 2026.</b>					
<b>011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tev.</b>					
<b>Megnevezés</b>	<b>Rovatszám</b>	<b>Előirányzat Tervezet (Ft-ban)</b>			
Törvény szerinti illetmények	K1101	57 841 600			
Jutalom	K1102	2 500 000			
Céljuttatás	K1103				
Helyettesítés, túlóra	K1104				
Jubileumi juttatás	K1106				
Anyakönyvvezető díja	K1113	300 000			
Betegszabadságra	K1113	100 000			
Béren kívüli juttatás	K1107	2 658 240			
Közlekedési költségtérítés	K1109	300 000			
Folyószámla költségtérítés	K1113	72 000			
<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>K11</b>	<b>63 771 840</b>			
Megbízási díj	K122	13 235 800			
Külső személyi juttatások	K123	150 000			
<b>Személyi juttatások</b>	<b>K1</b>	<b>77 157 640</b>			
<b>Munkaadót terhelő járulékok</b>	<b>K2</b>	<b>8 812 685</b>			
Szakmai anyagok beszerzése	K311	300 000			
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	400 000			
<b>Készletbeszerzés</b>	<b>K31</b>	<b>700 000</b>			
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	1 800 000			
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	120 000			
<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>K32</b>	<b>1 920 000</b>			
Közüzemi díjak áram	K3311	1 193 700			
Közüzemi díjak gáz,	K3312	350 000			
Közüzemi díjak víz-csatorna	K3314	15 000			
Közvetített szolgáltatás	K335	350 000			
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	160 000			
Egyéb szolgáltatások	K337	800 000			
<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>K33</b>	<b>2 868 700</b>			
Kiküldetések kiadásai	K341	100 000			
<b>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások</b>	<b>K34</b>	<b>100 000</b>			
Működési célú előzetesen felszámított áfa	K351	850 000			
Egyéb dologi kiadások	K355	10 000			
<b>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</b>	<b>K35</b>	<b>860 000</b>			
<b>Dologi kiadások</b>	<b>K3</b>	<b>6 448 700</b>			
<b>Kiadások összesen</b>	<b>K1+K2+K3</b>	<b>92 419 025</b>			
<b>Bevételek</b>					
Szolgáltatások ellenértéke	B402	300 000			
Továbbszámlázott szolgáltatás	B403	350 000			
Kapott bank kamat	B408				
Egyéb működési bevétel (pl.kerekítési különb)	B411	12 000			
<b>Működési bevételek</b>	<b>B4</b>	<b>662 000</b>			
<b>Működési célú támogatás Vértestolnától</b>	<b>B16-07</b>	<b>2 933 213</b>			
<b>Központi, irányítószervi támogatás (állami támogatás 80.755.622 Ft+Tardos önk.hozzájárulása 7.930.538 Ft)=88.686.160 Ft</b>	<b>B816</b>	<b>88 686 160</b>			
<b>Maradvány várható 2025. évi</b>	<b>B8131</b>	<b>137 652</b>			
<b>Belföldi finanszírozás bevételei</b>	<b>B81</b>	<b>88 823 812</b>			
<b>Bevételek összesen</b>	<b>B4+B81</b>	<b>92 419 025</b>			
			2025.01.01		
<b>Közüzemi díjak</b>		<b>Vértestolna</b>	Lakosságszám: Tardos	1696	73%
Gázdíj		350000	Vértestolna	614	27%
áramdíj		393700	össz:	2310	
víz-csatornadíj		15000			
		758700			
Hivatali létszám: 6 fővel számolva + 2 fő megbízási díjas					
<b>Tardos, 2026.02.05.</b>					

## ELŐTERJESZTÉS

### Tardos Község Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséhez

Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény, és az egyéb információk, a képviselő-testület előzetes kötelezettségvállalásai, MÁK által közzétett adatok, tájékoztatók, valamint az intézmény – óvoda – bevonásával állítottuk össze az Önkormányzat 2026. évi költségvetési javaslatát.

A Költségvetési törvény szabályozza, illetve rögzíti az önkormányzatok 2026. évre megillető központi források mértékét és arányát. A Költségvetési törvényben kapott felhatalmazás alapján a normatív állami hozzájárulások önkormányzatok és jogcímek közötti megosztását a Belügyminiszter az általa üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül a javaslat összeállításáig elérhetővé tette.

Az önkormányzati feladatellátásban az előző évekhez képest jelentős változás történt, a háziorvosi alapellátást 2025. decemberétől az Önkormányzat biztosítja, a központi költségvetésből származó források elosztása is hasonló az előző évekhez, fenntartva a feladatalapú finanszírozás rendszerét.

A terv összeállításának alapvető gondolata a takarékos gazdálkodás továbbvitele, az Önkormányzat pénzügyi és likviditási stabilitásának fenntartása.

#### **I. Bevételek**

Az Önkormányzat 2026. évi bevételeit 803.426.387 Ft-ban, ezen belül a költségvetési bevételeket 410.831.024 Ft-ban terveztük meg, a finanszírozási bevételek összesen: 392.595.363 Ft. A költségvetési bevételeken belül a működési bevételek 379.437.258 Ft, a felhalmozási bevételek 31.393.766 Ft-ot képviselnek.

##### 1. Működési célú támogatások

A terv működési célú támogatásként 230.247.560 Ft bevételt tartalmaz a következők szerint:

- Állami támogatások: az önkormányzat 2026. évben 230.247.560 Ft állami támogatással számolhat.
- Normatív állami támogatások: fennmaradt a feladatfinanszírozás rendszere és a települések jövedelem-kiegyenlítő mechanizmusát is beépítették a rendszerbe – a beszámítás jogintézménye megszűnt – a szolidaritási hozzájárulás továbbra is része a központi forrás elosztásnak.

A normatív állami támogatásokat jogcímekre bontva az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza.

Az önkormányzati feladatok általános támogatása továbbra is a klasszikus értelemben vett önkormányzati feladatok finanszírozását célozza. Ezen belül külön jogcímenként jelenik meg az önkormányzati hivatal működésének, és a település-üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok finanszírozása.

A köznevelési feladatok közül az önkormányzat fő feladata az óvodai ellátás, azaz 2026. évben is csak ennek kapcsán jogosult normatív állami támogatásra. Ezen jogcímen 70.607.830 Ft támogatással számolhatunk.

Az egyes szociális és gyermekvédelmi ellátórendszerben az önkormányzatok szerepe alapvetően 2026-ben is az alapellátások biztosítása lesz. A segélyezési rendszerben az

önkormányzati feladatok csupán a helyi rendeletben meghatározott ellátási forrásokra szűkültek.

Kötelező önkormányzati feladat a gyermekétkeztetés. Erre a feladatra 29.611.683 Ft támogatást kap az önkormányzat.

Az önkormányzat továbbra is jogosult a könyvtári és kulturális feladatok általános támogatására az állandó lakosok száma alapján.

## 2. Egyéb működési támogatások bevétele

Itt kerül tervezésre a NEAK támogatás az egészségügyi feladatok ellátásához – a háziorvosi ellátás helyettesítéssel történő ellátásának finanszírozása, valamint Vértestolna Község Önkormányzata hozzájárulása a házi orvosi ellátás működési kiadásaihoz. Az iskolaorvosi ellátás finanszírozása, valamint a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó támogatás. Az otthontámogatás az igénylések alapján kerül finanszírozásra.

## 3. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről

Közvilágítás korszerűsítésére megítélt támogatás (Magyar Falu): 18.193.766 Ft.

## 4. Közhatalmi bevételek

A tervben közhatalmi bevételként 67.690.000 Ft-ot terveztünk meg, amely az Önkormányzat ilyen jellegű bevételeit foglalja magába.

- Helyi adókból származó bevételként 67.000.000 Ft-ot terveztünk.  
ebből: építményadó: 4.500.000 Ft  
kommunális adó: 6.500.000 Ft  
helyi iparüzési adó: 55.000.000 Ft  
idegenforgalmi adó 1.000.000 Ft
- Gépjárműadó: mint ismert 2021-től kezdődően a központi költségvetés bevételét képezi, így ezen a címen már bevételt nem tervezhetünk.
- Egyéb közhatalmi bevételek: címen 500.000 Ft-ot terveztünk, mely a kiszabott bírságok, pótlékok befizetéséből várható.
- Termőföld bérbeadásából származó SZJA bevétel: 190.000 Ft-ot terveztünk.

## 5. Működési bevételek

A terv működési bevételként 44.745.327 Ft-ot tartalmaz.

E bevételek között a bérleti díjak, intézményi térítési díjak, közvetített szolgáltatások díja, házasságkötések díjai és a kamat bevételek kerültek számításba, a 2025. évi bázis adatok alapján.

## 6. Felhalmozási bevétel

Telek értékesítésből és ingatlan értékesítésből 13.200.000 Ft bevételt terveztünk.

## 7. Finanszírozási bevételek

Finanszírozási bevételként 392.595.363 Ft-ot terveztünk, mely a 2025. évi költségvetési maradvány igénybevétele és az intézmények intézményfinanszírozását tartalmazza.

## **II. Kiadások**

Az Önkormányzat kiadásait 803.426.387 Ft-ban, ezen belül a költségvetési kiadásokat 593.190.092 Ft-ban, a finanszírozási kiadásokat 210.236.295 Ft-ban terveztük meg az alábbiak szerint:

### **1. Működési költségvetés kiadásai:**

Személyi juttatások címén 212.498.583 Ft, munkaadókat terhelő járulékként 27.370.946 Ft kiadást tartalmaz a javaslat.

A köztisztviselői illetményalap 70.000 Ft, 2026. január 1-től központilag megállapított béremelésre került sor (köztisztviselőknél, óvodapedagógusoknál, közművelődés szervezőnél).

A közalkalmazotti illetménytábla bértételei és pótlékalap tekintetében pedig a Költségvetési törvény előírásait alkalmaztuk, amelyek megegyeznek az előző évivel. Az óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok munkáját segítő dolgozók 2024.01.01-től köznevelési foglalkoztatási jogviszonyban vannak. A tervezéskor az óvodapedagógusok részére megemelt bérekkel számoltunk.

Mint ismert a minimálbér havi összege 322.800 Ft, a garantált bérminimum összege 373.200 Ft 2026. január 1-től kezdődően, így ennek kihatása már beépült a kiadások közé.

A 2020-ban alkalmazott cafetéria-rendszer gyakorlatilag változatlan, továbbra is csak a SZÉP kártyán keresztül nyújtható juttatások maradtak a kedvező adózás hatálya alatt, minden további juttatás csak a munkabérral azonos adózási feltételekkel nyújtható. A jogszabályban rögzített ezen a jogcímen adható keret 400.000 Ft/fő/év. Tervezetben 400.000 Ft/év számoltunk.

A közalkalmazottakra vonatkozóan erre a juttatási formára továbbra sincs kötelező érvényű jogszabályi előírás.

A költségvetési javaslatban a közalkalmazottak és a munkatörvénykönyve és a köznevelési foglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatottak részére 105.000 Ft/fő/év SZÉP kártya juttatás került tervezésre.

Ugyancsak beépült a javaslatba – valamennyi munkavállalót illetően – a munkabér bankszámlára történő utalás okozta többlet kiadás ellentételezéseként 1.000 Ft/fő/hó juttatás. Valamennyi munkavállalót illetően tervezésre került 1 havi csekélyösszegű ajándék utalvány 32.280 Ft értékben.

Az érvényben lévő szabályzat alapján 35.000 Ft/fő munkaruha juttatás került tervezésre (előző évivel azonos).

Az önkormányzat 2026. évi létszám kerete 23 fő, melyből közfoglalkoztatásra 2 fővel számoltunk.

9 fő a Tardosi Hétszínvirág Óvoda, 7 fő (ebből jelenleg 1 fő üres álláshely) a Tardosi Közös Önkormányzati Hivatal, 7 fő az Önkormányzat (ebből 1 fő üres álláshely.)

Tervezésre került az önkormányzati rendelet szerint a képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíja.

A munkaadókat terhelő járulékok vonatkozásában 13 %-os mértékkel számoltunk, a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó járulékfizetés esetén pedig 6,5 %-kal.

- Dolgoi kiadások: 179.357.888 Ft összegben került tervezésre, az önkormányzat és intézményei működési költségeit fedezi le. Elsődleges szempont volt a biztonságos működtetéshez szükséges költségekre előirányzat biztosítása. Figyelemmel voltunk a 2025. évi tény adatokra, a megemelkedett energiaárakra és az inflációra.

- Ellátottak pénzbeli juttatásai: 2.700.000 Ft, melyet települési támogatásra terveztünk.

- Egyéb működési célú kiadások  
Civil szervezetek működési támogatására 2.500.000 Ft-tal, Bursa ösztöndíj támogatásra 450.000 Ft-tal számoltunk.

A Tardosi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat törvény által előírt működési feltételeinek költségei a költségvetési tervben biztosításra kerültek.

2. Felhalmozás: 23.617.957 Ft

- Felújítások: 101.227.660 Ft,  
melyeknek részletezését a költségvetési rendelet tervezet 5. melléklete és a 10. melléklete tartalmazza.

3. Tartalékok:

Általános tartalék 33.307.058 Ft, mely a költségvetésben nem tervezett kiadásokra nyújt fedezetet, illetve előirányzott elmaradt bevétel pótlására. Céltartalékra 10.160.000 Ft-ot irányoztunk elő (ingatlan felújításhoz önerő biztosítása).

4. Belföldi finanszírozás kiadásai:

Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetés összege 8.301.250 Ft. Ezt az összeget az önkormányzat 2025. decemberében kapott meg előlegként a 2026. évi január havi állami támogatás terhére, illetve az óvoda és a közös hivatal finanszírozása szerepel 201.935.045 Ft-tal

A 2026. évi költségvetésben hitelfelvétellel nem számoltunk.

Az államháztartási törvény 24. § (4) bekezdése szerinti tájékoztatás:

Az önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza. Az előirányzat-felhasználási tervet a 3/a, 3/b, és a 3/c melléklet tartalmazza. A többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve a 4. melléklet tartalmazza. A közvetett támogatásokat az 5. melléklet mutatja be.

Kérjük az előterjesztést megvitatni az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről a rendeletet megalkotni szíveskedjenek.

Tardos, 2026. február 09.

Csabán Béla  
polgármester

**1. melléklet Tardos Község Önkormányzata 2026. évi költségvetés előterjesztéséhez**  
**Állami támogatás**

Önkormányzati hivatalban foglalkoztatott közviszélők 2026. január 1-jévi történési  
 illetményemelésére fordítandó összeg:

16 234 022  
 4 329 600

Óvodákban a pedagógus béremelésre fordítandó összeg:

Jocím megnevezése	Mennyiség i egység	Fajlagos összeg	Mutató	Forint	A költségvetési törvény 21. § (3) bekezdése alapján módosított fajlagos összeg	Emelt fajlagos szerinti támogatás
Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	forint	9 280 000	7,75	71 920 000	9 761 000	75 647 750
1.1.1.1. - Info 1 összegből az önkormányzatra jutó lakosságáramnyos támogatás	forint	0		52 803 602	0	55 540 513
Önkormányzati hivatal működésének támogatása (székhelynél)	forint	9 280 000		76 776 168	9 761 000	80 755 622
Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	forint	0		3 733 600	0	3 733 600
Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	forint	0		9 510 000	0	9 510 000
Településüzemeltetés - közteremtő támogatása	forint	0		1 383 885	0	1 383 885
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	forint	2 925 545		850 000		2 925 545
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	forint	2 550		5100	2 550	8 500 000
Polgármesteri illetmény támogatása 2026.07. hóig	forint			7 605 857		5 100
<b>A települési önkormányzatok működésének általános támogatása</b>						<b>7 605 857</b>
Óvodaműködési támogatás - óvodai napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fő	172374	45,0	7 756 830	172 374	7 756 830
pedagógusok állagbáralapú támogatása	fő	10 147 000	4,2	42 617 400	11 460 000	48 132 000
Nemzetiségi pótlékban részesülő pedagógus - pótlék közpértéke	fő	1086000	3	3258000	1195000	3 585 000
pedagógus szakképzéssel nem rendelkező segítők állagbáralapú támogatása	fő	5268000	2	10536000	5567000	11 134 000
<b>A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása</b>	<b>forint</b>			<b>64168230</b>		<b>70 607 830</b>
A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	forint			5911460		5 911 460
Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	fő	88520	32	2832640	94500	3 024 000
<b>A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása</b>	<b>forint</b>			<b>8744100</b>		<b>8 935 460</b>
Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	fő	3924000	3,32	13027680	4400000	14 608 000
Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeletési támogatás	forint	0		15003683	0	15 003 683
<b>A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása</b>	<b>forint</b>			<b>28031363</b>		<b>29 611 683</b>
Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	forint	2213		3753248	2213	3 753 248
Kulturális befeljesztés támogatása	forint			2919730		2 919 730
<b>Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása</b>						<b>6 672 978</b>
<b>Állami támogatás összesen:</b>						<b>230 247 560</b>

2. melléklet Tardos Község Önkormányzata 2026. évi költségvetés előterjesztéshez

Tardos Község Önkormányzata költségvetési mérlege közgazdasági tagolása  
Áht. 24 § (4) a. pontja

Sor- szám	Bevételi jogcím	forintban		
		2024. évi tény	2025. évi várható teljesítés	2026. évi előirányzat
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>197 216 024</b>	<b>210 072 466</b>	<b>230 247 560</b>
1.1.	Helvi önkormányzatok működésének általános támogatása	78 662 077	97 320 419	114 419 609
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	72 179 222	69 549 200	70 607 830
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	8 384 373	8 505 160	8 935 460
1.3.1	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	27 852 314	27 889 091	29 611 683
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 572 896	5 848 476	6 672 978
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	4 383 320	960 120	
1.6.	Helvi önkormányzatok kiegészítő támogatása			
1.7.	Elszámolásból származó bevételek	181 822		
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>9 286 424</b>	<b>11 718 850</b>	<b>36 754 371</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	9 286 424	8 818 561	33 821 158
2.5.1	Központi kezelési előirányzatok	400 000	878 914	
2.5.2	Egyéb fejezeti kezelési előirányzatok		1 700 000	
2.5.3.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól átvett	106 800	111 600	22 141 200
2.5.4.	Vértestolna Község Önkormányzata hozzájárulása a háziorvosi alapellátás kiegészítéséhez			3 500 000
2.5.5.	Elkülönített állami pénzalapoktól átvett	3 522 718	6 128 047	3 059 958
2.5.6.	Othontámogatás			5 120 000
2.6	Egyéb működési célú támogatás	5 256 906	2 900 289	
2.6.1	ebből EP önkormányzati választásra	2 998 968		
2.6.2	ebből "Keréppárral 7 határon át" programra			
2.6.3	ebből Vértestolna működ. támog. Közös Hivatal működéséhez			
2.6.4	EU-s KEHOP szennyvíz fejt.	2 257 938	2 900 289	2 933 213
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>60 488 602</b>	<b>67 356 303</b>	<b>18 193 766</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ahán belülről	60 488 602	67 356 303	18 193 766
3.5.1	3.5.-ből EU-s támogatás	54 575 248	57 374 612	
3.5.2	Egyéb fejezeti kezelési előirányzat	9 981 691		
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>85 039 017</b>	<b>68 924 811</b>	<b>67 690 000</b>
4.1.	Helvi adók (4.1.1.+4.1.4.)	84 445 929	66 883 963	67 000 000
4.1.1.	Építményadó	3 254 323	4 779 062	4 500 000
4.1.2.	Kommunális adó	4 918 052	6 751 091	6 500 000
4.1.3.	Idegenforgalmi adó	373 537	1 236 800	1 000 000
4.1.4.	Iparüzési adó	75 687 995	53 925 339	55 000 000
4.1.5.	Termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni SZJA	212 022	191 671	190 000
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb közhatalmi bevételek	593 088	2 040 848	500 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>44 224 805</b>	<b>48 577 117</b>	<b>44 745 327</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 117 156	9 614 095	7 176 244
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 745 803	5 550 850	4 550 650
5.4.	Tulajdonosi bevételek	5 850 749	6 157 851	6 157 851
5.5.	Ellátási díjak	12 105 126	12 746 034	14 337 735
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 767 084	6 256 402	9 379 729
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 003 000	3 690 000	2 787 000
5.8.	Kamatbevételek	2 815 851	1 591 823	18 000
5.9.	Biztosító által fizetett kártérítés		1 159 697	296 118
5.10.	Egyéb működési bevétel	820 036	1 810 365	42 000
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>700 000</b>	<b>1 000 000</b>	<b>13 200 000</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		1 000 000	13 200 000
6.4.	Részesekek értékesítése	700 000		
6.5.	Részesekek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)</b>	<b>388 400</b>		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	250 000		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	138 400		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>402 130</b>	<b>2 252 698</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről		2 252 698	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	402 130		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>397 745 402</b>	<b>409 902 245</b>	<b>410 831 024</b>

Sor- szám	Bevételi jogcím	forintban		
		2024. évi tény	2025. évi várható teljesítés	2026. évi előirányzat
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek kölcsönök felvétele			
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	332 962 831	187 972 665	190 660 318
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	332 962 831	187 972 665	190 660 318
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	383 460 702	413 339 500	201 935 045
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	6 496 702	8 301 250	
13.3.	Központi irányító szervi támogatás - intézményfinanszírozás óvoda			
13.4.	Központi irányító szervi támogatás - intézményfinanszírozás hivatal	104 142 000	101 192 250	113 248 885
13.5.	Betétek megszüntetése	52 822 000	63 846 000	88 686 160
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>			
<b>16.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>			
<b>17.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	716 423 533	601 312 165	392 595 363
		1 114 168 935	1 011 214 410	803 426 387

**KIADÁSOK**

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2024. évi tény	2025. évi várható teljesítés	forintban
				2026. évi előirányzat
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>304 081 109</b>	<b>323 893 437</b>	<b>424 877 417</b>
1.1.	Személyi juttatások	153 359 840	168 899 569	212 498 583
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 644 764	21 434 148	27 370 946
1.3.	Dologi kiadások	121 727 676	124 992 252	179 357 888
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 107 450	1 885 000	2 700 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	8 241 379	6 682 468	2 950 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	1 463 827	3 553 618	-
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre			
1.9.	Népszámlálásra kapott pénzüsszeget fel nem használt összegek		100 000	
1.12.	- Egyéb működ. támog.			
1.13.	- Arkiegyesítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	6 777 552	3 028 850	
1.15.1.	Tardosi Futball Klub	1 014 352	800 000	800 000
1.15.2.	Önkéntes Tűzoltó Egyesület	1 345 000	1 345 000	
1.15.3.	Visszatérő erő Sport Egyesület	75 000	75 000	
1.15.4.	Maevar Karbirkózó Egyesület	75 000	75 000	
1.15.5.	Sprint Futóklub	50 000	50 000	100 000
1.15.6.	Háziorvosi szolgálat (iskola uti ellátás)	45 000	83 850	
1.15.7.	Bursa ösztöndíjasok támogatása	500 000	350 000	450 000
1.15.8.	Tardosi Plébánia		250 000	
1.15.9.	Eszakkunántúli Vízműnek lakossági víz és csat. Támogatás átadása	3 423 200		
1.15.1	Működési célú visszatérítendő kölcsön nyújtása AH-n kívülre	250 000		
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>238 495 434</b>	<b>85 030 538</b>	<b>124 845 617</b>
2.1.	Beruházások	121 446 470	8 060 116	23 617 957
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	104 156 285		
2.3.	Felújítások	55 949 463	76 870 422	101 227 660
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	3 198 000		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	61 099 501		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-n belülre	58 846 803		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre	2 252 698		
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		100 000	
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>			<b>43 467 058</b>
3.1.	Általános tartalék			33 307 058
3.2.	Céltartalék			10 160 000
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>542 576 543</b>	<b>408 923 975</b>	<b>593 190 092</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>			
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>	<b>383 619 727</b>	<b>411 496 428</b>	<b>210 236 295</b>
7.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	6 655 727	6 458 178	8 301 250
7.2.	Központi irányító szervi támogatás - intézményfinanszírozás óvoda	104 142 000	101 192 250	113 248 885
7.3.	Központi irányító szervi támogatás - intézményfinanszírozás hivatal	52 822 000	63 846 000	88 686 160
7.4.	Lekötött bankbetét	220 000 000	240 000 000	
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>			
<b>9.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	<b>383 619 727</b>	<b>411 496 428</b>	<b>210 236 295</b>
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>926 196 270</b>	<b>820 420 403</b>	<b>803 426 387</b>

2. melléklet Tardos Község Önkormányzata 2026. évi költségvetés előterjesztéshez

Tardos Község Önkormányzata költségvetési mérlege közgazdasági tagolása  
Áht. 24 § (4) a. pontja

foriniban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2024. évi tény	2025. évi várható teljesítés	2026. évi előirányzat
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>197 216 024</b>	<b>210 072 466</b>	<b>230 247 560</b>
1.1.	Helvi önkormányzatok működésének általános támogatása	78 662 077	97 320 419	114 419 609
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	72 179 222	69 549 200	70 607 830
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	8 384 373	8 505 160	8 935 460
1.3.1	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	27 852 314	27 889 091	29 611 683
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 572 896	5 848 476	6 672 978
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	4 383 320	960 120	
1.6.	Helvi önkormányzatok kiegészítő támogatása			
1.7.	Elszámolásból származó bevétel	181 822		
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>9 286 424</b>	<b>11 718 850</b>	<b>36 754 371</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülek			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	9 286 424	8 818 561	33 821 158
2.5.1	Központi kezelési előirányzatok	400 000	878 914	
2.5.2	Egyéb fejezeti kezelési előirányzatok		1 700 000	
2.5.3.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól átvett	106 800	111 600	22 141 200
2.5.4.	Vértestolna Község Önkormányzata hozzájárulása a háziorvosi alapellátás kiegészítéséhez			3 500 000
2.5.5.	Elkülönített állami pénzalapoktól átvett	3 522 718	6 128 047	3 059 958
2.5.6.	Othontámogatás			5 120 000
2.6	Egyéb működési célú támogatás	5 256 906	2 900 289	
2.6.1	ebből EP. önkormányzati választásra	2 998 968		
2.6.2	ebből "Keréppárral 7 határon át" programra			
2.6.3	ebből Vértestolna működ.támog. Közös Hivatal működéséhez	2 257 938	2 900 289	2 933 213
2.6.4	EU-s KEHOP szennyvíz fejt.			
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>60 488 602</b>	<b>67 356 303</b>	<b>18 193 766</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülek			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ahán belülről	60 488 602	67 356 303	18 193 766
3.5.1	3.5.-ből EU-s támogatás	54 575 248	57 374 612	
3.5.2	Egyéb fejezeti kezelési előirányzat		9 981 691	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>85 039 017</b>	<b>68 924 811</b>	<b>67 690 000</b>
4.1.	Helvi adók (4.1.1.+4.1.4.)	84 445 929	66 883 963	67 000 000
4.1.1.	Epitményadó	3 254 323	4 779 062	4 500 000
4.1.2.	Kommunális adó	4 918 052	6 751 091	6 500 000
4.1.3.	Idegenforgalmi adó	373 537	1 236 800	1 000 000
4.1.4.	Iparüzési adó	75 687 995	53 925 339	55 000 000
4.1.5.	Termőföld bérbaadásából származó jövedelem utáni SZJA	212 022	191 671	190 000
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb közhatalmi bevételek	593 088	2 040 848	500 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>44 224 805</b>	<b>48 577 117</b>	<b>44 745 327</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 117 156	9 614 095	7 176 244
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 745 803	5 550 850	4 550 650
5.4.	Tulajdonosi bevételek	5 850 749	6 157 851	6 157 851
5.5.	Ellátási díjak	12 105 126	12 746 034	14 337 735
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 767 084	6 256 402	9 379 729
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 003 000	3 690 000	2 787 000
5.8.	Kamatbevételek	2 815 851	1 591 823	18 000
5.9.	Biztosító által fizetett kártérítés		1 159 697	296 118
5.10.	Egyéb működési bevétel	820 036	1 810 365	42 000
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>700 000</b>	<b>1 000 000</b>	<b>13 200 000</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése		1 000 000	13 200 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése	700 000		
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kancsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>388 400</b>		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülek AH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	250 000		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	138 400		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>402 130</b>	<b>2 252 698</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülek AH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről		2 252 698	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	402 130		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>397 745 402</b>	<b>409 902 245</b>	<b>410 831 024</b>

Sor- szám	Bevételi jogcím	<i>forintban</i>		
		2024. évi tény	2025. évi várható teljesítés	2026. évi előirányzat
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>332 962 831</b>	<b>187 972 665</b>	<b>190 660 318</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	332 962 831	187 972 665	190 660 318
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	<b>383 460 702</b>	<b>413 339 500</b>	<b>201 935 045</b>
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	6 496 702	8 301 250	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Központi irányító szervi támogatás - intézményfinanszírozás óvoda	104 142 000	101 192 250	113 248 885
13.4.	Központi irányító szervi támogatás - intézményfinanszírozás hivatal	52 822 000	63 846 000	88 686 160
13.5.	Betétek megszüntetése	220 000 000	240 000 000	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>			
<b>16.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	<b>716 423 533</b>	<b>601 312 165</b>	<b>392 595 363</b>
<b>17.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	<b>1 114 168 935</b>	<b>1 011 214 410</b>	<b>803 426 387</b>



3/c. melléklet Tardos Község Önkormányzata 2026. évi költségvetés előterjesztéshez

**Előirányzat-felhasználási terv 2026. évre - Áht. 24 § (4) a. pont  
Tardosi Hétszínvirág Óvoda**

Sor- szám	Megnevezés	forintban !													
		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:	
1.	<b>Bevételek</b>														
2.	Önkormányzatok működési támogatásai														
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belől														
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belől														
5.	Közhatalmi bevételek														
6.	Működési bevételek	819 150	819 150	819 150	819 150	819 150	819 150	819 150	819 150	819 150	819 150	819 150	819 150	819 140	9 829 790
7.	Felhalmozási bevételek														
8.	Működési célú átvett pénzeszközök														
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök														
10.	Közojti irányító szervi támogatás	9 437 407	9 437 407	9 437 407	9 437 407	9 437 407	9 437 407	9 437 407	9 437 407	9 437 407	9 437 407	9 437 407	9 437 407	9 437 408	113 248 883
11.	Pénzmaradvány														
12.	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>10 256 557</b>	<b>10 256 557</b>	<b>10 256 557</b>	<b>10 256 557</b>	<b>10 256 557</b>	<b>10 256 557</b>	<b>10 256 557</b>	<b>10 256 557</b>	<b>10 256 557</b>	<b>10 256 557</b>	<b>10 256 557</b>	<b>10 256 557</b>	<b>10 256 548</b>	<b>123 078 675</b>
13.	<b>Kiadások</b>														
14.	Személyi juttatások	5 961 227	5 961 227	5 961 227	5 961 227	5 961 227	5 961 227	5 961 227	5 961 227	5 961 227	5 961 227	5 961 227	5 961 227	5 961 227	71 534 724
15.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	841 572	841 572	841 572	841 572	841 572	841 572	841 572	841 572	841 572	841 572	841 572	841 572	841 573	10 098 865
16.	Dologi kiadások	3 364 900	3 364 900	3 364 900	3 364 900	3 364 900	3 364 900	3 364 900	3 364 900	3 364 900	3 364 900	3 364 900	3 364 900	3 364 906	40 378 806
17.	Ellátottak pénzbeli juttatásai														
18.	Egyéb működési célú kiadások														
19.	Beruházások														
20.	Felújítások														1 066 280
21.	Egyéb felhalmozási kiadások														
22.	Finanszírozási kiadások														
23.	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>10 167 699</b>	<b>10 167 699</b>	<b>10 167 699</b>	<b>10 167 699</b>	<b>10 167 699</b>	<b>10 167 699</b>	<b>10 167 699</b>	<b>10 167 699</b>	<b>10 167 699</b>	<b>10 167 699</b>	<b>10 167 699</b>	<b>10 167 699</b>	<b>10 167 706</b>	<b>123 078 675</b>

3/b. melléklet Tardos Község Önkormányzata 2026. évi költségvetés előterjesztéshez

**Előirányzat-felhasználási terv 2026. évre - Áht. 24 § (4) a. pont  
Tardosi Közös Önkormányzati Hivatal**

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	<b>Bevételek</b>													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai									2 933 213				2 933 213
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül													
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
5.	Közhatalmi bevételek													
6.	Működési bevételek	30 000	30 000	30 000	30 000	75 000	75 000	75 000	75 000	75 000	75 000	57 000	35 000	662 000
7.	Felhalmozási bevételek													
8.	Működési célú átvett pénzeszközök													
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Központi irányító szervi támogatás	7 390 000	7 390 000	7 390 000	7 390 000	7 390 000	7 390 000	7 390 000	7 390 000	7 390 000	7 390 000	7 390 000	7 396 160	88 686 160
11.	Pénzmaradvány	137 652												137 652
12.	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>7 557 652</b>	<b>7 420 000</b>	<b>7 420 000</b>	<b>7 420 000</b>	<b>7 465 000</b>	<b>7 465 000</b>	<b>7 465 000</b>	<b>7 465 000</b>	<b>10 398 213</b>	<b>7 465 000</b>	<b>7 447 000</b>	<b>7 431 160</b>	<b>92 419 025</b>
13.	<b>Kiadások</b>													
14.	Személyi juttatások	6 429 800	6 429 800	6 429 800	6 429 800	6 429 800	6 429 800	6 429 800	6 429 800	6 429 800	6 429 800	6 429 800	6 429 840	77 157 640
15.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	734 390	734 390	734 390	734 390	734 390	734 390	734 390	734 390	734 390	734 390	734 390	734 395	8 812 685
16.	Dologi kiadások	537 390	537 390	537 390	537 390	537 390	537 390	537 390	537 390	537 390	537 390	537 390	537 410	6 448 700
17.	Ellátottak pénzbeli juttatásai													
18.	Egyéb működési célú kiadások													
19.	Beruházások													
20.	Felújítások													
21.	Egyéb felhalmozási kiadások													
22.	Finanszírozási kiadások													
23.	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>7 701 580</b>	<b>7 701 580</b>	<b>7 701 580</b>	<b>7 701 580</b>	<b>7 701 580</b>	<b>7 701 580</b>	<b>7 701 580</b>	<b>7 701 580</b>	<b>7 701 580</b>	<b>7 701 580</b>	<b>7 701 580</b>	<b>7 701 645</b>	<b>92 419 025</b>

forintban !

4. melléklet Tardos Község Önkormányzata 2026. évi költségvetés előterjesztéshez

Több éves kihatással járó pénzügyi műveletek - Ált 24. § (4) b. pont

		Forint			
		2026	2027	2028	Összesen
	A	B	C	D	E
1.	Több évre terjedő pénzügyi kötelezettségek jellegének és a több évre terjedő feladat tartalmának megnevezése				
	Viszatérítendő támogatások (lakáshoz jutás tám., szociális kölcsön, stb.) törlesztései	0	0	0	0
3.	Több év alatt rendszeresen befolyó bevételek (megtérülések) összesen	6 200 000	6 200 000	6 200 000	18 600 000
4.	Több évre terjedő fizetési kötelezettség összesen	6 200 000	6 200 000	6 200 000	18 600 000

5. melléklet Tardos Község Önkormányzata 2026. évi költségvetés előterjesztéshez

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások 2026. évre - Áht 24. § (4) c. pont  
(kedvezmények)

Ezer forintban			
	Bevétei jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
	A	B	C
1.	Vörösmárvány Táncegyüttes terembérllet	390	390
2.	Sportöltöző bérleti díja	480	480
3.	<b>összesen:</b>	<b>870</b>	<b>870</b>

**Tardos Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2026. ( ) önkormányzati rendelete**

**Tardos Község Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről**

[1] Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdés alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, melyből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatait.

[2] Tardos Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (3) bekezdésben, a helyi önkormányzatok és szerveik a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

(1) Tardos Község Önkormányzata (a továbbiakban: helyi önkormányzat) 2026. évi költségvetésének:

- a) Bevételi főösszegét: 803 426 387 forintban, melyből
  - aa) Működési bevétel összegét 716 470 930 forintban
  - ab) Felhalmozási bevétel összegét 86 955 457 forintban állapítja meg,
- b) Kiadási főösszegét: 803 426 387 forintban, melyből
  - ba) Működési kiadás összegét 668 420 770 forintban
  - bb) Felhalmozási kiadás összegét 135 005 617 forintban hagyja jóvá.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított bevételi főösszeg, valamint az (1) bekezdésben megállapított kiadási főösszeg egyenlege nulla, melyből:

- a) működési célú bevételek és kiadások költségvetési egyenlege + 48 050 160 forint
- b) felhalmozási célú bevételek és kiadások költségvetési egyenlege – 48 050 160 forint

(3) Tardos Község Önkormányzata 2026. évi költségvetése hiányt nem tartalmaz.

**2. §**

(1) A helyi önkormányzat költségvetési bevételeit, az 1. melléklet tartalmazza.

(2) A helyi önkormányzat költségvetési kiadásait:

- a) a helyi önkormányzat nevében végzett beruházások, felújítások kiadásait beruházásonként, felújításonként,
- b) a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat az 1. melléklet tartalmazza.

(3) Az általános tartalék és céltartalék összegét az 1. melléklet tartalmazza.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 2. melléklet tartalmazza.

(5) A működési célú bevételek és a működési célú kiadások előirányzatát a 3. melléklet tartalmazza.

(6) A tőke jellegű bevételek és kiadások előirányzatát az 4. melléklet tartalmazza.

(7) A költségvetési év beruházási kiadások előirányzatát feladatonként a 5. melléklet tartalmazza.

### **3. §**

A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek létszámát és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként a 6. melléklet tartalmazza.

### **4. §**

(1) Tardos Község Önkormányzata bevételi és kiadási előirányzatait feladatonként a 7. melléklet tartalmazza.

(2) Az Tardosi Közös Önkormányzati Hivatal bevételi és kiadási előirányzatait feladatonként a 8. melléklet tartalmazza.

(3) A Tardosi Hétszínvirág Óvoda bevételi és kiadási előirányzatait feladatonként a 9. melléklet tartalmazza.

### **5. §**

A költségvetési év felújítási kiadások előirányzatát célonként a 10. melléklet tartalmazza.

### **6. §**

Tardos Község Önkormányzata Európai Unió támogatással megvalósuló projektjeit a 11. melléklet tartalmazza.

### **7. §**

A helyi önkormányzat hitelt és kölcsönt nem vesz fel, adósságot keletkeztető ügylete és kezességvállalásból fennálló kötelezettsége nincs.

### **8. §**

(1) Az általános tartalékból történő átcsoportosításra azonnali intézkedést kívánó előre nem látható feladatonként 500 ezer forint erejéig a polgármester felhatalmazást kap.

(2) Az átmenetileg szabad pénzeszközök számlavezető pénzügyintézetnél történő lekötésére a polgármester felhatalmazást kap.

(3) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

### **9. §**

A köztisztviselői illetményalap 2026. évi összegét 70.000 Ft-ban állapítja meg.

## 10. §

Kiadások a következő esetekben teljesíthetők készpénzben:

- a) személyi juttatások
  - aa) foglalkoztatottaknak fizetett eseti szociális támogatás, segély (pl. temetési segély),
  - ab) tiszteletdíjak,
  - ac) jutalmak,
  - ad) illetményelőleg,
  - ae) számla alapján magánszemélynek történő szabad szellemi tevékenység díja,
  - af) egyéb költségtérítések (saját dolgozónak történő kifizetések)
  - ag) bankszámla költségtérítés,
  - ah) közfoglalkoztatottak személyi juttatása,
  - ai) megbízási díjak,
  - aj) vállalkozási díjak,
  - ak) továbbképzési díjak,
  - al) napi díjak,
  - am) munkába járással kapcsolatos költségtérítések, saját gépkocsi használattal,
  - an) védőszemüveg,
  - ao) munkaruha, védőruha,
  - ap) reprezentációs kiadás.
- b) dologi kiadás (maximum 1 000 E Ft-ig)
  - ba) készlet beszerzések,
  - bb) szolgáltatási kiadások,
  - bc) kiküldetések, reklám és propaganda kiadások,
  - bd) egyéb dologi kiadások,
- c) ellátottak pénzbeli juttatásai
  - ca) rendkívüli települési támogatás,
  - cb) települési támogatás,
  - cc) természetben nyújtott egyéb ellátások.
- d) felhalmozási célú kiadások (maximum 1 000 E Ft-ig)
- e) pénztár működéséhez kapcsolódó kifizetések:
  - ea) különböző beszerzési előlegek, állandó készpénzállományok, egyéb elszámolási kötelezettséggel adott előlegek,
  - eb) pénztári keretet meghaladó készpénzes bankszámlára történő befizetések.
- f) egyéb kiadások, különféle díjak és támogatások.

## 11. §

Ez a rendelet 2026. február           én lép hatályba.

Csabán Béla  
polgármester

Katona Ágnes  
jegyző

1. melléklet /2026. (II. ) önkormányzati rendelethez

Tardos Község Önkormányzata 2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZE VONT PÉNZÜGYI MÉRLEGE  
B E V É T E L E K

1/2 oldal

forint

Sor- szám	Bevételi jogcím	2026. évi előirányzat
	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	230 247 560
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	114 419 609
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	70 607 830
1.4.	Önkormányzatok gyermekékeztetés feladatainak támogatása	8 935 460
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	29 611 683
1.6.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	6 672 978
1.7.	Elszámolásból származó bevétel	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	36 754 371
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.2.1	Társadalom pénzügyi alapjaitól átvett	36 754 371
2.2.2	Vértesoltna Község Önkormányzata hozzájárulása a háziorvosi alapellátás költségeihez	22 141 200
2.2.3	Elkülönített állami pénzalakpóktól átvett	3 500 000
2.2.4	Othontámogatás	3 059 958
2.2.5	Vértesoltna Önkormányzat működ. támog. Közös Hivatal	5 120 000
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	2 933 213
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	18 193 766
3.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.2.1	Közvilágítás korszerűsítése	18 193 766
3.3	ebből EU-s támogatás	18 193 766
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
4.1.	Helyi adók	67 690 000
4.1.1.	Építményadó	67 000 000
4.1.2	Kommunális adó	4 500 000
4.1.3	Idegenforgalmiadó	6 500 000
4.1.4	Iparüzési adó	1 000 000
4.2	Egyéb közhatalmi bevételek	55 000 000
4.3	Termőföld bérbeadásából származó SZJA bevétel	500 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek</b>	190 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	44 745 327
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	7 176 244
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 550 650
5.5.	Ellátási díjak	6 157 851
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 337 735
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	9 379 729
5.8.	Kamatbevételek	2 787 000
5.9	Egyéb működési bevétel	18 000
5.10	Biztosítótól kapott kártérítés	42 000
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>	296 118
6.1.	Immateriális javak értékesítése	13 200 000
6.2.	Ingatlanok értékesítése (áfa nélkül)	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	13 200 000
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
7.1	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.2	7.1.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	410 831 024
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	
12.	Maradvány igénybevétele	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	190 660 318
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	190 660 318
13.	Belföldi finanszírozás bevételei	
13.1	Központi irányító szervei támogatás - Intézményfinanszírozás Tardosi Közös Önkormányzati Hivatal	201 935 045
13.2	Központi irányító szervei támogatás Intézményfinanszírozás Tardosi Hétszínvirág Óvoda	88 686 160
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	113 248 885
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	392 595 363
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	803 426 387

Csabán Béla polgármester

Katona Ágnes jegyző

1. melléklet /2026. (II. .) önkormányzati rendelethez  
Tardos Község Önkormányzata 2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT PÉNZÜGYI MÉRLEGE  
**KIADÁSOK**

2/2 oldal  
forint

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2026. évi előirányzat
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai</b>	<b>B</b>
	<b>A</b>	
1.1.	Személyi juttatások	424 877 417
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	212 498 583
1.3.	Dologi kiadások	27 370 946
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	179 357 888
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	2 700 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	2 950 000
1.8.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.8.1.	Civil szervezetek működési támogatása	2 950 000
1.8.1.1.	ebből: Tardos Futbal Klub 800 000 Ft	2 500 000
1.8.1.2.	Sprint Futó Klub 100 000 Ft	
1.9.	Bursa osztóndíj	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai</b>	<b>450 000</b>
2.1.	Beruházások	124 845 617
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	23 617 957
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	101 227 660
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.5.1.	Lakástámogatás	
<b>3.</b>	<b>Tartalékok</b>	
3.1.	Általános tartalék	43 467 058
3.2.	Céltartalék (ingatlanfelújításhoz önerő biztosítása)	33 307 058
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>10 160 000</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre</b>	<b>593 190 092</b>
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai</b>	
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai</b>	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetés	210 236 295
7.2.	Központi irányító szervek támogatás - Intézményfinanszírozás Tardosi Községi Önkormányzati Hivatal	8 301 250
7.3.	Központi irányító szervek támogatás - Intézményfinanszírozás Tardosi Hétszínvirág Óvoda	88 686 160
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai</b>	<b>113 248 885</b>
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>210 236 295</b>
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>803 426 387</b>

Csabán Béla polgármester

Katona Ágnes jegyző

A helyi önkormányzat és a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek bevételei és költségvetési kiadásai előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban

## BEVÉTELEK

1/2 oldal  
forint

	Bevételei jogcím	2026. évi előirányzat összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államig. feladatok
	A	B	C.	D.	E.
1.	<b>Önkormányzat által irányított költségvetési szerv bevételei (Óvoda)</b>				
1.1	Intézményi működési bevételek	123 078 675	123 078 675	-	-
1.2	Működési támogatások	9 829 790	9 829 790		
1.3	Pénzmaradvány				
1.4	Központi irányító szervi támogatás - intézményfinanszírozás				
2.	<b>Közös Önkormányzati Hivatal bevételei</b>	113 248 885	113 248 885		
2.1	Intézményi működési bevételek	92 419 025	92 419 025		
2.2	Működési támogatások	662 000	662 000		
2.3	Pénzmaradvány	2 933 213	2 933 213		
2.4	Központi irányító szervi támogatás - intézményfinanszírozás	137 652	137 652		
3	<b>Önkormányzat saját bevételei</b>	88 686 160	88 686 160		
3.1	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	34 253 537	34 253 537	-	-
3.2	Közvetített szolgáltatás	6 876 244	6 876 244		
3.3	Tulajdonosi bevételek	4 200 650	4 200 650		
3.4	Ellátási díjak	6 157 851	6 157 851		
3.5	Általános forgalmi adó bevétel	8 286 720	8 286 720		
3.6	Visszatérítendő áfa	7 745 954	7 745 954		
3.7	Kamatbevételek	642 000	642 000		
3.8	Egyéb működési bevétel	18 000	18 000		
3.9	Biztosítótól kapott kártérítés	30 000	30 000		
4	<b>Önkormányzat közhatalmi bevételek</b>	296 118	296 118		
4.1	<i>Helyi adók</i>	67 690 000	67 690 000		
4.1.1	Építési adó	67 000 000	67 000 000		
4.1.2	Magánszemélyek kommunális adója	4 500 000	4 500 000		
4.1.3	Idegenforgalmi adó	6 500 000	6 500 000		
4.1.4	Iparűzési adó	1 000 000	1 000 000		
4.2	Egyéb közhatalmi bevételek	55 000 000	55 000 000		
4.3	Termőföld bérbeadásából származó SZJA bevétel	500 000	500 000		
5.	<b>Önkormányzat működési támogatásai</b>	190 000	190 000		
6.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	230 247 560	230 247 560		
6.1	<i>Működési célú támogatásértéki bevétel</i>	33 821 158	33 821 158		
6.1.1	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	33 821 158	33 821 158		
6.1.2	EU támogatás	22 141 200	22 141 200		
6.1.3	Elkülönített állami pénzalapról átvett pénzeszköz				
6.1.4	Vértestolna Község Önkormányzata hozzájárulása a háziorvosi alapellátás költségeihez	3 059 958	3 059 958		
6.1.5	Othontámogatás	3 500 000	3 500 000		
6.2	<i>Egyéb működési célú átvett pénzeszköz</i>	5 120 000	5 120 000		
7.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	18 193 766	18 193 766		
8.	<b>Felhalmozási bevételek</b>	13 200 000	13 200 000		
8.1	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)	13 200 000	13 200 000		
9.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszköz</b>				
9.1	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
9.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások visszatér				
10.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	612 903 721	612 903 721		
11.	<b>Maradvány igénybevétele</b>	190 522 666	190 522 666		
11.1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	190 522 666	190 522 666		
12.	<b>Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei</b>	190 522 666	190 522 666		
13.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	803 426 387	803 426 387		

Csabán Béla  
polgármesterKatona Ágnes  
jegyző

A helyi önkormányzat és a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek bevételei és költségvetési kiadásai előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban

**KIADÁSOK**

2/2 oldal  
forint

	Kiadási jogcímek	2026. évi előirányzat összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	államig. feladatok
	A	B	C	D	E
1.	<b>Önkormányzat által irányított költségvetési szerv kiadásai (Óvoda)</b>				
1.1	Személyi juttatások	123 078 675	123 078 675		
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok	71 534 724	71 534 724		
1.3	Dologi kiadások	10 098 865	10 098 865		
1.4	Beruházási kiadás	40 378 806	40 378 806		
2.	<b>Tardosi Közös Önkormányzati Hivatal bevételei</b>	1 066 280	1 066 280		
2.1	Személyi juttatások	92 419 025	92 419 025		
2.2	Munkaadókat terhelő járulékok	77 157 640	77 157 640		
2.3	Dologi kiadások	8 812 685	8 812 685		
3.	<b>Önkormányzat kiadásai</b>	6 448 700	6 448 700		
4.	Személyi juttatások	210 445 997	207 945 997	2 500 000	
5.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	63 806 219	63 806 219		
6.	Dologi kiadások	8 459 396	8 459 396		
7.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	132 530 382	132 530 382		
8.	Elvonások és befizetések	2 700 000	2 700 000		
9.	<i>Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre</i>				
10.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai</b>	2 950 000	450 000	2 500 000	
10.1	Beruházás	123 779 337	123 779 337		
10.2	Felújítás	22 551 677	22 551 677		
11.	<b>Egyéb felhalmozási kiadás</b>	101 227 660	101 227 660		
11.1	Lakástámogatás				
12.	<b>Tartalékok</b>				
12.1	Általános tartalék	43 467 058	43 467 058		
12.2	Céltartalék	33 307 058	33 307 058		
13.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	10 160 000	10 160 000		
14.	<b>Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai</b>	593 190 092	590 690 092	2 500 000	
14.1	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetés	210 236 295	210 236 295		
14.2	Központi irányító szervi támogatás - intézményfinanszírozás	8 301 250	8 301 250		
14.3	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadásai	201 935 045	201 935 045		
14.3.1	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
14.3.2	Kölcsön törlesztése				
15.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	803 426 387	800 926 387	2 500 000	

Csabán Béla  
polgármester

Katona Ágnes  
jegyző

## 3. melléklet /2026. (II. .) önkormányzati rendelethez

## Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások előirányzata

		forint
	Megnevezés	2026. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	230 247 560
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	36 754 371
3.	ebből EU-es támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek	67 690 000
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	
6.	ebből EU-s támogatás	
7.	Egyéb működési bevétel	41 505 327
8.	<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>376 197 258</b>
9.	Belső finanszírozásának bevételei	340 273 672
9.1	Költségvetési maradvány igénybevétele	138 338 627
9.2	Központi irányító szervei támogatás	201 935 045
10.	Külső finanszírozásának bevételei	
11.	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>340 273 672</b>
12.	<b>ÖSSZES BEVÉTEL</b>	<b>716 470 930</b>
13.	Személyi juttatások	212 498 583
14.	Munkaadókat terhelő járulékok	27 370 946
15.	Dologi kiadások	179 357 888
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 700 000
17.	Egyéb működési célú kiadások	2 950 000
18.	Tartalék	33 307 058
19.	<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>458 184 475</b>
20.	Értékpapír vásárlás	
21.	Hitel törlesztés	
22.	Belföldi finanszírozási kiadás	210 236 295
22.1	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetés	8 301 250
22.2	Központi irányító szervei támogatás (intézményfinanszírozás)	201 935 045
23.	Betét elhelyezés	
24.	<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>210 236 295</b>
25.	<b>ÖSSZES KIADÁS</b>	<b>668 420 770</b>

Csabán Béla  
polgármester

Katona Ágnes  
jegyző

4. melléklet /2026. (II. .) önkormányzati rendelethez

Tőkejellegű bevételek és kiadások előirányzata

	Megnevezés	forint
	A	B
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	18 193 766
2.	ebből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási bevételek	13 200 000
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	
5.	ebből EU-s támogatás (közvetlen)	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	
7.	Felhalmozási áfa	3 240 000
9.	<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>34 633 766</b>
10.	Hiány belső finanszírozása	
11.	Költségvetési maradvány igénybevétele	52 321 691
12.	Hiány külső finanszírozásának bevételei	
13.	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>52 321 691</b>
14.	<b>ÖSSZES BEVÉTEL</b>	<b>86 955 457</b>
15.	Beruházások	23 617 957
16.	ebből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
17.	Felújítás	101 227 660
18.	ebből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
19.	Egyéb felhalmozási kiadás	
20.	Tartalék	10 160 000
21.	<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>135 005 617</b>
22.	Hitel, kölcsön törlesztés	
23.	Értékpapír vásárlás	
25.	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
26.	<b>ÖSSZES KIADÁS</b>	<b>135 005 617</b>

Csabán Béla  
polgármester

Katona Ágnes  
jegyző

5. melléklet /2026. (II. .) önkormányzati rendelethez  
 Beruházási kiadások előirányzata feladatonként

		forintban		
	Megnevezés	Beruházás értéke		
		áfa nélkül	áfa	Összesen
	A	B	C	D
1.	4 db hirdetőtábla	2 000 000	540 000	2 540 000
2.	2 db fém kuka beszerzése Temetőbe	378 000	102 047	480 047
3.	2 db hinta beszerzése	236 220	63 780	300 000
4.	Informatikai eszköz beszerzés hivatalba szükség szerint	500 000	135 000	635 000
5.	Nagy- és kisértékű eszközök beszerzés szükség szerint hivatalba	950 000	256 500	1 206 500
6.	Kisértékű eszközök beszerzés szükség szerint önkormányzathoz (önk. Vagyon)	500 000	135 000	635 000
7.	Kisértékű eszközök beszerzés szükség szerint önkormányzathoz (város és község)	500 000	135 000	635 000
8.	Kisértékű eszközök beszerzés szükség szerint önkormányzathoz (zöldterület)	500 000	135 000	635 000
9.	Eszköz beszerzés szükség szerint közösségi házba	500 000	135 000	635 000
10.	Telekviszavásárlás	14 850 130	0	14 850 130
11.	Óvoda 2 db beltéri ajtó csere	189 000	51 030	240 030
12.	Óvoda klíma beszerzés 1 db óvónői öltöző	275 000	74 250	349 250
13.	Óvoda kisértékű tárgyi eszköz gyerek étkeztetés	100 000	27 000	127 000
14.	Óvoda klíma beszerzés (ebédlő-mosdó 1 db ) gyerekétkéztetéshez	275 590	74 410	350 000
15.	<b>Mindösszesen:</b>	<b>21 753 940</b>	<b>1 864 017</b>	<b>23 617 957</b>

## Az önkormányzat 2026. évi létszáma

	Költségvetési szerv	Teljes munkaidős	Részmunkaidős	Közfoglalkoztatottak	Összesen
		eredeti	eredeti	eredeti	eredeti
	A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Tardos Község Önkormányzata</b>	<b>5,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2,00</b>	<b>7,00</b>
1.1	Önkormányzatok és önk.hivatalok jogalkotó és igazgatási tevékenysége	2,00			2,00
1.2	Zöldterületek kezelése üres álláshely	0,64			0,64
1.4	Közfoglalkoztatás			2,00	2,00
1.5	Város és község gazdálkodás üres álláshely	0,36			0,36
1.6	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	1,00			1,00
1.7	Háziorvosi alapellátás	1,00			1,00
<b>2.</b>	<b>Tardosi Hétszínvirág Óvoda</b>	<b>9,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9,00</b>
2.1	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben (óvoda)	2,00			2,00
2.2	Óvodai nevelés ellátás szakmai feladatai	5,50			5,50
2.3	Nemzetiségi óvodai nevelés,ellátás szakmai feladatai	1,50			1,50
<b>3.</b>	<b>Tardosi Közös Önkormányzati Hivatal Tardos</b>	<b>7,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7,00</b>
3.1	Önkormányzatok és önk.hivatalok jogalkotó és igazgatási tevékenysége	6,00			6,00
3.2	Üres álláshely	1,00			1,00
<b>4.</b>	<b>Létszám mindösszesen :</b>	<b>21,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2,00</b>	<b>23,00</b>

Csabán Béla  
polgármesterKatona Ágnes  
jegyző







Tardosi Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetése feladatonként  
KIADÁSOK

Kormányzati funkció		Kormányzati funkció megnevezése											Összesen	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
		Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Beruházási kiadások	Felújítási kiadások	Lakástámogatás	EU-s forrásból finansz. Programok	EU-s forrásból finansz. Pr. Önkorm. hj.	Egyéb felhalm. Célú kiadások	Tartalékok		
1.	011130	77 157 640	8 812 685	6 448 700										
2.		77 157 640	8 812 685	6 448 700	0	0	0	0	0	0	0	0	92 419 025	
														92 419 025

Csabán Béla  
polgármester

Katona Ágnes  
jegyző

**Tardosi Hétszínírvág Óvoda 2026. évi költségvetése feladatonként  
BEVÉTELEK**

1/2 oldal

Kormányzati funkció	A	B	forintban												ÖSSZESEN
			C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M		
			Önkormányzatok működési támogatása	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Közhatalmi bevételek	Működési bevételek	Felhalmozási bevételek	Működési célú átvett pénzeszköz	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	Maradvány igénybevétele	Központi irányító szervi támogatás			
1.	018030		Támogatási célú finanszírozási műveletek										113 248 885	113 248 885	
2.	096015		Gyermekékeztetés köznevelési intézményben					9 829 790						9 829 790	
3.	091110		Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai											0	
4.	091130		Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai											0	
5.	091140		Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai											0	
6.			<b>Bevételek összesen</b>	0	0	0	0	9 829 790	0	0	0	0	113 248 885	123 078 675	

Csabán Béla  
polgármester

Katona Ágnes  
jegyző



10. melléklet /2026. (II. ) önkormányzati rendelethez

**Felújítási kiadások előirányzata célonként**

	megnevezése	forintban				
		áfa nélküli		áfa		Összesen
		A	B	C	D	
1.	Arany János úti vendégháznál melléképület felújítása		15 750 000	4 252 500	20 002 500	
2.	Petőfi Sándor utca burkolat felújítás (Magyar Falu Program)		8 556 450	2 310 242	10 866 692	
3.	Gorba utca útburkolat felújítás (saját forrásból)		15 750 000	4 252 500	20 002 500	
4.	Bányahegyi utca átereszt felújítás		7 875 000	2 126 250	10 001 250	
5.	Polgármesteri Hivatal tető felújítása II. ütem (önerő)		12 185 132	3 289 986	15 475 118	
6.	Közüvilágítás korszerűsítése (Magyar Falu Program)		14 325 800	3 867 966	18 193 766	
7.	Szennyvíztisztítótelep értéknövelő felújítás (Tardos szennyvízvezeték felújítása (Templom tér 14., Dózsa Gy. u. 6.) + Krátka telep átemelő felújítás)		5 264 436	1 421 398	6 685 834	
8.	<b>Összesen</b>		79 706 818	21 520 842	101 227 660	

Csabán Béla  
polgármester

Katona Ágnes  
jegyző

11. melléklet /2026. (II. ) önkormányzati rendelethez

Tardos Község Önkormányzata Európai Unió támogatással megvalósuló projektjei

**EU-s projekt neve, azonosítója: TOP-Plusz-2.1.1-21-KOI-2022-00005 Tardosi Polgármesteri Hivatal Energetikai korszerűsítése**

Források		2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.	Összesen
1.	Saját erő										
1.1	- saját erőből központi támogatás										
2.	EU-s forrás						63 802 247				63 802 247
3.	Átfinanszírozás										
4.	Hitel										
5.	Egyéb forrás										
6.	<b>Források összesen:</b>						63 802 247				63 802 247
<b>Kiadások, költségek</b>		<b>2018.</b>	<b>2019.</b>	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>	<b>2022.</b>	<b>2023.</b>	<b>2024.</b>	<b>2025.</b>	<b>2026.</b>	<b>Összesen</b>
7.	Személyi jellegű										
8.	Beruházások, beszerzések										
9.	Szolgáltatások igénybe vétele						3 198 000		58 870 000		62 068 000
10.	Adminisztratív költségek									1 734 247	1 734 247
11.	Dologi kiadások										
12.	<b>Összesen:</b>						3 198 000		58 870 000	1 734 247	63 802 247

Csabán Béla  
polgármester

Katona Ágnes  
jegyző

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Tardosi Közös Önkormányzat Hivatalának hivatalos helyiségében  
2026. február 12. napján.

Jelen vannak: Katona Ágnes jegyző  
Sárközi Hajnalka Tardosi Hétszínvirág Óvoda megbízott igazgatója


Tárgy: Önkormányzat 2026. évi költségvetési rendelet tervezetének egyeztetése

Katona Ágnes jegyző ismerteti az önkormányzat 2026. évi költségvetését, az előterjesztést és a rendelet tervezetét. A tervezet mellékletét képező táblázatok tartalmát részletesen ismerteti a megbízott igazgatóval. A költségvetési rendeletről szóló előterjesztés és a rendelet tervezet az intézményvezető részére előzetesen írásban átadásra került. Tájékoztatást ad arról, hogy a települési önkormányzat 2026. február 25. napján tárgyalja a 2026. évi költségvetési tervezetét.

A rendelet tervezettel kapcsolatosan a megbízott igazgató észrevételt nem tett, a jegyző az egyeztető tárgyalást bezárja.

K.m.f.

  
Katona Ágnes  
jegyző

  
Sárközi Hajnalka  
Tardosi Hétszínvirág Óvoda  
megbízott igazgatója



## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** 2026. február hó ...<sup>19</sup>..... napján Tardosi Hétszínvirág Óvoda hivatalos helyiségében.

**Tárgy:** Tardos Község Önkormányzata 2026. évi költségvetés tervezetének ismertetése.  
Tardosi Hétszínvirág Óvoda költségvetési szerv 2026. évi költségvetési előirányzatának egyeztetése.

**Jelen vannak:** A mellékelt jelenléti ív szerint.

Katona Ágnes jegyző ismerteti Tardos Község Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséhez készült előterjesztést és rendelet tervezetét. (A jegyzőkönyv mellékletét képezi)  
A jelenlévők az elhangzottakkal kapcsolatban az alábbi észrevételeket tették:

.....  
.....  
.....

Sárközi Hajnalka megbízott igazgató tájékoztatást ad a jelenlévőknek a Tardosi Hétszínvirág Óvoda 2026. évi költségvetésének tervezetéről.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 27. § (1) bekezdésében foglalt előírások alapján a mai napon egyeztetésre kerültek a Tardosi Hétszínvirág Óvoda költségvetési szerv (intézmény) 2026. évi költségvetés tervezésének alapelvei és kiemelt előirányzatai.

A költségvetési szerv (intézmény) létszámösszetétele 2026. január 1-én a következők szerint alakult:

- |   |      |
|---|------|
| • Teljes munkaidőben foglalkoztatottak száma: | 9 fő |
| Ebből óvodapedagógus                          | 4 fő |
| dajka   | 2 fő |
| konyhai alkalmazott                           | 2 fő |
| pedagógiai asszisztens                        | 1 fő |

Jelenlévők megállapítják, hogy a rendelkezésre álló létszámmal az Alapító Okiratban meghatározott feladatait 2026-ben az intézmény el tudja látni.

A személyi juttatások javasolt előirányzata fedezetet nyújt az intézmény munkavállalóinak éves alapilletményeire és pótlékaira, a 2026. január 1-jén érvényes bértábla szerint.

Az intézményben dolgozók részére a tervezett költségvetés fedezetet nyújt 105.000 Ft/év Szép kártya juttatásra, valamint 35.000.- forint ruházati költségtérítésre a munkaruha szabályzat alapján, valamint 1-szeri csekély értékű ajándék utalvány 32.280 Ft/alkalomra, valamint a 4 fő által igényelt Otthonteremtési támogatásra.

A rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások után 13 % szociális hozzájárulási adó, a béren kívüli juttatások után munkáltatót terhelő 15 % szja került beépítésre.

Az év közben megüresedő álláshelyek nem tölthetők be, csak az egyeztetést és jóváhagyást követően.

Az óvodai élelmezési normák valószínűleg a későbbiekben emelésre kerülnek, mivel a szolgáltató már jelezte, hogy árat emel.

Az óvodai vásárolt élelmezésre nettó 9.147.600 Ft, az iskolai étkeztetésre 12.189.650 Ft terveztünk, a közüzemi díjak, energiaköltségek a megemelt díjakkal kerültek tervezésre.

Karbantartási és kisjavítási feladatokra nettó 2.021.298.- Ft került előirányzásra (mosogatógép karbantartás, klíma karbantartás, konyhai munkalap csere, átadóablak csere melegítőkonyhában, festés valamint egyéb előre nem látható feladatokra).  
Beruházásra nettó 839.590 Ft-ot terveztünk (2 db klíma és szükség szerint egyéb kisértékű eszköz beszerzés).

Az előzőekben foglalt irányelvek alapján az intézmény kiemelt előirányzatai a következők szerint kerülnek rögzítésre:

Intézményi működési bevételek	9.829.790 Ft
Finanszírozási bevétel	113.248.885 Ft
ebből önkormányzati támogatás	
7.909.192 Ft	

**BEVÉTELEK ÖSSZESEN** **123.078.675 Ft**

Személyi juttatások	71.534.724 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	10.098.865 Ft
Dologi kiadások	40.378.806 Ft
Beruházás	1.066.280 Ft

**KIADÁSOK ÖSSZESEN:** **123.078.675 Ft**


Egyéb észrevételek:

.....  
.....  
.....  
.....

K.m.f.

Sárházi Hajnalka  
Sárházi Hajnalka  
megbízott igazgató






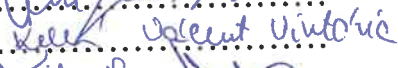


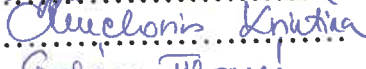
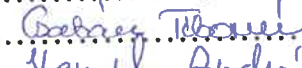
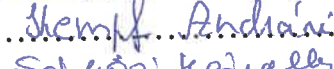




  
Katona Ágnes  
jegyző



## JELENLÉTI ÍV

2026. február 19. napján a Tardosi Hétszínvirág Óvodában megjelentekről, a Hétszínvirág Óvoda 2026. évi költségvetési előirányzatának egyeztetésének tárgyában.

Név	Beosztás	Aláírás
SIMON KATALIN	SZMK tag	
KOVÁCS IRÓLYA	Dayka	
TÖRÖK ZSÉBEKA ESZTER	óvodapedagógus	
MÓHOS AUDREA	SZMK tag	
ACSÚÉ GÁBORCS KLAUDIA	SZMK tag	
KELLERNE VALENT VIKTORIA	ped. asszisztens	
VISZKOCSI MÁRTIA	ÓVODAPEDA GÓGUS	
VAGNER ANDREA MARIA	ÓVODAPEDA GÓGUS	
CHMELOVICI KRISTINA	DAYKA	
CZABAN TIBORCÉ	KOVYA	
KEMPF ANDRÁSNE	KOVYA	
SARKÖZI KATI MIKA	óvodai igazgató	
RECSAK FLÓRA	SZMK tag	

**Tardos Község Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének Szociális Bizottsága**  
2834. Tardos, Rákóczi Ferenc utca 10.  
Telefon/Fax: (34) 351-413.  
e-mail: [ph@tardos.hu](mailto:ph@tardos.hu)

Tárgy: Határozat-kivonat Tardos Község  
Önkormányzata Képviselő-testületének  
Szociális Bizottsága 2026. február 20-i  
ülésének jegyzőkönyvéből.

### **KIVONAT**

Tardos Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális Bizottsága 2026. február hó  
20. napján  
tartott üléséről felvett jegyzőkönyvből:

#### **Tardos Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális Bizottsága 2/2026(II.20.) határozata Tardos Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről**

Tardos Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális Bizottsága Tardos Község  
Önkormányzata 2026. évi költségvetésének tervezetét megtárgyalta, kiemelten a szociális  
feladatokra vonatkozó előirányzatokat. Javasolja a képviselő-testületnek a tervezet szerinti  
rendelet megalkotását.

Határidő: azonnal  
Felelős: Csabán Tibor elnök



**Csabán Tibor sk.**  
Szociális Bizottság elnöke

**Fekete Bianka sk.**  
Szociális Bizottság tagja

A kivonat hiteles.  
Tardos, 2026. február 21.

  
**Csabán Tibor**  
Szociális Bizottság elnöke



**Tardošská slovenská  
národnostná samospráva**

**Tardosi Szlovák Nemzetiségi  
Önkormányzat képviselő-testülete**  
2834. Tardos, Rákóczi Ferenc utca 10.  
Telefon/fax: (34) 351-413.  
E-mail: [sztardos@gmail.com](mailto:sztardos@gmail.com)

Tárgy: Határozat-kivonat a Tardosi Szlovák Nemzetiségi  
Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. február hó 23.  
napján tartott ülésének jegyzőkönyvéből.

### **KIVONAT**

a Tardosi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2026. február hó 23. napján tartott üléséről felvett jegyzőkönyvből:

**Tardosi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**14/2026.(II.23.) határozata**  
**Tardos Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről**

A Tardosi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Tardos Község  
Önkormányzata 2026. évi költségvetési tervét megtárgyalta, elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kissné Török Erika elnök

*K.m.f.*

**Kissné Török Erika sk.**  
elnök

**Nagné Szileszki Dóra sk.**  
jegyzőkönyv hitelesítő

A kivonat hiteles.  
Tardos, 2026. február 26.

*Kissné Török Erika*  
**Kissné Török Erika**  
elnök



**Tardošská slovenská  
národnostná samospráva**

**Tardosi Szlovák Nemzetiségi  
Önkormányzat képviselő-testülete**  
2834. Tardos, Rákóczi Ferenc utca 10.  
Telefon/fax: (34) 351-413.  
E-mail: [sztardos@gmail.com](mailto:sztardos@gmail.com)

Tárgy: Határozat-kivonat a Tardosi Szlovák Nemzetiségi  
Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. február hó 23.  
napján tartott ülésének jegyzőkönyvéből.

### **KIVONAT**

a Tardosi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2026. február hó 123. napján tartott üléséről felvett jegyzőkönyvből:

**Tardosi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**13/2026.(II.23.) határozata**  
**A Tardosi Hétszínvirág Óvoda 2026. évi költségvetéséről**

A Tardosi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Tardosi Hétszínvirág  
Óvoda 2026. évi költségvetési tervét megismerte, az abban foglaltakkal egyetért.

Határidő: azonnal

Felelős: Kissné Török Erika elnök

*K.m.f.*

*Kissné Török Erika sk.*  
elnök

*Nagyné Szüleszki Dóra sk.*  
jegyzőkönyv hitelesítő

A kivonat hiteles.  
Tardos, 2026. február 26.

*Kissné Török Erika*  
**Kissné Török Erika**  
elnök



**Tardos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2026. (II. 26.) önkormányzati rendelete**

**Tardos Község Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről**

[1] Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdés alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, melyből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatait.

[2] Tardos Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (3) bekezdésben, a helyi önkormányzatok és szerveik a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköeiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

(1) Tardos Község Önkormányzata (a továbbiakban: helyi önkormányzat) 2026. évi költségvetésének:

- a) Bevételi főösszegét: 803 426 387 forintban, melyből
  - aa) Működési bevétel összegét 716 470 930 forintban
  - ab) Felhalmozási bevétel összegét 86 955 457 forintban állapítja meg,
- b) Kiadási főösszegét: 803 426 387 forintban, melyből
  - ba) Működési kiadás összegét 668 420 770 forintban
  - bb) Felhalmozási kiadás összegét 135 005 617 forintban hagyja jóvá.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított bevételi főösszeg, valamint az (1) bekezdésben megállapított kiadási főösszeg egyenlege nulla, melyből:

- a) működési célú bevételek és kiadások költségvetési egyenlege + 48 050 160 forint
- b) felhalmozási célú bevételek és kiadások költségvetési egyenlege – 48 050 160 forint

(3) Tardos Község Önkormányzata 2026. évi költségvetése hiányt nem tartalmaz.

**2. §**

(1) A helyi önkormányzat költségvetési bevételeit, az 1. melléklet tartalmazza.

(2) A helyi önkormányzat költségvetési kiadásait:

- a) a helyi önkormányzat nevében végzett beruházások, felújítások kiadásait beruházásonként, felújításonként,
- b) a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat az 1. melléklet tartalmazza.

(3) Az általános tartalék és céltartalék összegét az 1. melléklet tartalmazza.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 2. melléklet tartalmazza.

(5) A működési célú bevételek és a működési célú kiadások előirányzatát a 3. melléklet tartalmazza.

(6) A tőke jellegű bevételek és kiadások előirányzatát az 4. melléklet tartalmazza.

(7) A költségvetési év beruházási kiadások előirányzatát feladatonként a 5. melléklet tartalmazza.

### **3. §**

A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek létszámát és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként a 6. melléklet tartalmazza.

### **4. §**

(1) Tardos Község Önkormányzata bevételi és kiadási előirányzatait feladatonként a 7. melléklet tartalmazza.

(2) Az Tardosi Közös Önkormányzati Hivatal bevételi és kiadási előirányzatait feladatonként a 8. melléklet tartalmazza.

(3) A Tardosi Hétszínvirág Óvoda bevételi és kiadási előirányzatait feladatonként a 9. melléklet tartalmazza.

### **5. §**

A költségvetési év felújítási kiadások előirányzatát célonként a 10. melléklet tartalmazza.

### **6. §**

Tardos Község Önkormányzata Európai Uniós támogatással megvalósuló projektjeit a 11. melléklet tartalmazza.

### **7. §**

A helyi önkormányzat hitelt és kölcsönt nem vesz fel, adósságot keletkeztető ügylete és kezességvállalásból fennálló kötelezettsége nincs.

### **8. §**

(1) Az általános tartalékból történő átcsoportosításra azonnali intézkedést kívánó előre nem látható feladatonként 500 ezer forint erejéig a polgármester felhatalmazást kap.

(2) Az átmenetileg szabad pénzeszközök számlavezető pénzügyintézetnél történő lekötésére a polgármester felhatalmazást kap.

(3) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

### **9. §**

A köztisztviselői illetményalap 2026. évi összegét 70.000 Ft-ban állapítja meg.

## 10. §

Kiadások a következő esetekben teljesíthetők készpénzben:

- a) személyi juttatások
  - aa) foglalkoztatottnak fizetett eseti szociális támogatás, segély (pl. temetési segély),
  - ab) tiszteletdíjak,
  - ac) jutalmak,
  - ad) illetményelőleg,
  - ae) számla alapján magánszemélynek történő szabad szellemi tevékenység díja,
  - af) egyéb költségtérítések (saját dolgozónak történő kifizetések)
  - ag) bankszámla költségtérítés,
  - ah) közfoglalkoztatottak személyi juttatása,
    - ai) megbízási díjak,
    - aj) vállalkozási díjak,
    - ak) továbbképzési díjak,
    - al) napi díjak,
    - am) munkába járással kapcsolatos költségtérítések, saját gépkocsi használattal,
    - an) védőszemüveg,
    - ao) munkaruha, védőruha,
    - ap) reprezentációs kiadás.
- b) dologi kiadás (maximum 1 000 E Ft-ig)
  - ba) készlet beszerzések,
  - bb) szolgáltatási kiadások,
  - bc) kiküldetések, reklám és propaganda kiadások,
  - bd) egyéb dologi kiadások,
- c) ellátottak pénzübeli juttatásai
  - ca) rendkívüli települési támogatás,
  - cb) települési támogatás,
  - cc) természetben nyújtott egyéb ellátások.
- d) felhalmozási célú kiadások (maximum 1 000 E Ft-ig)
- e) pénztár működéséhez kapcsolódó kifizetések:
  - ea) különböző beszerzési előlegek, állandó készpénzállományok, egyéb elszámolási kötelezettséggel adott előlegek,
  - eb) pénztári keretet meghaladó készpénzes bankszámlára történő befizetések.
- f) egyéb kiadások, különféle díjak és támogatások.

## 11. §

Ez a rendelet 2026. február 27-én lép hatályba.

  
Csabán Béla  
polgármester



  
Katona Ágnes  
jegyző

1. melléklet 1/2026. (II.26.) önkormányzati rendelethez

Tardos Község Önkormányzata 2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT PÉNZÜGYI MÉRLEGE  
BEVÉTELEK

1/2 oldal

forint

Sor- szám	Bevételi jogcím	2026. évi előirányzat
	A	B
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	230 247 560
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	106 813 752
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	70 607 830
1.4.	Önkormányzatok gyermekéktéztes feladatainak támogatása	8 935 460
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	29 611 683
1.6.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	6 672 978
1.7.	Elszámolásból származó bevétel	7 605 857
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	36 754 371
2.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.2.1.	Társadalom pénzügyi alapjaitól átvett	36 754 371
2.2.2.	Vértesolna Község Önkormányzata hozzájárulása a háziorvosi alapellátás költségeihez	22 141 200
2.2.3.	Elkülönített állami pénzalapoktól átvett	3 500 000
2.2.4.	Othontámogatás	3 059 958
2.2.5.	Vértesolna Önkormányzat működ. támog. Közös Hivatal	5 120 000
		2 933 213
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	18 193 766
3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.2.1.	Közvilágítás korszerűsítése	18 193 766
3.3.	eből EU-s támogatás	18 193 766
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
4.1.	Helyi adók	67 690 000
4.1.1.	Építményadó	67 000 000
4.1.2.	Kommunális adó	4 500 000
4.1.3.	Idegenforgalmiadó	6 500 000
4.1.4.	Iparüzési adó	1 000 000
4.2.	Egyéb közhatalmi bevételek	55 000 000
4.3.	Termőföld bérbeadásából származó SZJA bevétel	500 000
		190 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek</b>	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	44 745 327
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	7 176 244
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 550 650
5.5.	Ellátási díjak	6 157 851
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 337 735
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	9 379 729
5.8.	Kamatbevételek	2 787 000
5.9.	Egyéb működési bevétel	18 000
5.10.	Biztosítótól kapott kártérítés	42 000
		296 118
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	13 200 000
6.2.	Ingatlanok értékesítése (áfa nélkül)	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	13 200 000
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.2.	7.1.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	410 831 024
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei</b>	
12.	Maradvány igénybevétele	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	190 660 318
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	190 660 318
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei</b>	
13.1.	Központi irányító szervi támogatás - Intézményfinanszírozás Tardosi Közös Önkormányzati Hivatal	201 935 045
13.2.	Központi irányító szervi támogatás Intézményfinanszírozás Tardosi Hétszínvirág Óvoda	88 686 160
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	113 248 885
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>16.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	
		392 595 363
<b>17.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	
		803 426 387

Csabán Béla polgármester

Rátóna Ágnes jegyző



1. melléklet 1/2026. (II.26.) önkormányzati rendelethez

Tardos Község Önkormányzata 2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT PÉNZÜGYI MÉRLEGE  
**KIADÁSOK**

2/2 oldal

forint

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2026. évi előirányzat
	<b>A.</b>	<b>B.</b>
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai</b>	<b>424 877 417</b>
1.1.	Személyi juttatások	212 498 583
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 370 946
1.3.	Dologi kiadások	179 357 888
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 700 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	2 950 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.8.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 950 000
1.8.1	Civil szervezetek működési támogatása	2 500 000
1.8.1.1	ebből: Tardos Futball Klub 800 000 Ft	
1.8.1.2	Sprint Futó Klub 100 000 Ft	
1.9.	Bursa ösztöndíj	450 000
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai</b>	<b>124 845 617</b>
2.1.	Beruházások	23 617 957
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	101 227 660
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.5.1	Lakástámogatás	
<b>3.</b>	<b>Tartalékok</b>	<b>43 467 058</b>
3.1.	Általános tartalék	33 307 058
3.2.	Céltartalék (ingatlanfelújításhoz önerő biztosítása)	10 160 000
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>593 190 092</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre</b>	
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai</b>	
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai</b>	<b>210 236 295</b>
7.1	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetés	8 301 250
7.2	Központi irányító szervi támogatás - Intézményfinanszírozás Tardos Község Önkormányzati Hivatal	88 686 160
7.3	Központi irányító szervi támogatás - Intézményfinanszírozás Tardos Hétszínvirág Óvoda	113 248 885
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai</b>	
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>210 236 295</b>
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>803 426 387</b>

Csabán Béla polgármester

Katona Ágnes jegyző



2. melléklet 1/2026. (II.26.) önkormányzati rendelethez

A helyi önkormányzat és a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek bevételei és költségvetési kiadásai előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban

BEVÉTELEK

1/2 oldal  
forint

	Bevételek jogcíme	2026. évi előirányzat összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államig. feladatok
	A	B	C	D	E
1.	<b>Önkormányzat által irányított költségvetési szerv bevételei (Óvoda)</b>	<b>123 078 675</b>	<b>123 078 675</b>	-	-
1.1	Intézményi működési bevételek	9 829 790	9 829 790		
1.2	Működési támogatások				
1.3	Pénzmaradvány				
1.4	Központi irányító szervek támogatás - intézményfinanszírozás	113 248 885	113 248 885		
2.	<b>Közös Önkormányzati Hivatal bevételei</b>	<b>92 419 025</b>	<b>92 419 025</b>		
2.1	Intézményi működési bevételek	662 000	662 000		
2.2	Működési támogatások	2 933 213	2 933 213		
2.3	Pénzmaradvány	137 652	137 652		
2.4	Központi irányító szervek támogatás - intézményfinanszírozás	88 686 160	88 686 160		
3	<b>Önkormányzat saját bevételei</b>	<b>34 253 537</b>	<b>34 253 537</b>	-	-
3.1	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	6 876 244	6 876 244		
3.2	Közvetített szolgáltatás	4 200 650	4 200 650		
3.3	Tulajdonosi bevételek	6 157 851	6 157 851		
3.4	Ellátási díjak	8 286 720	8 286 720		
3.5	Általános forgalmi adó bevétel	7 745 954	7 745 954		
3.6	Visszaigényelhető áfa	642 000	642 000		
3.7	Kamatbevételek	18 000	18 000		
3.8	Egyéb működési bevétel	30 000	30 000		
3.9	Biztosítótól kapott kártérítés	296 118	296 118		
4	<b>Önkormányzat közhatalmi bevételei</b>	<b>67 690 000</b>	<b>67 690 000</b>		
4.1	<i>Helyi adók</i>	<i>67 000 000</i>	<i>67 000 000</i>		
4.1.1	Építmény adó	4 500 000	4 500 000		
4.1.2	Magánszemélyek kommunális adója	6 500 000	6 500 000		
4.1.3	Idegenforgalmi adó	1 000 000	1 000 000		
4.1.4	Iparüzési adó	55 000 000	55 000 000		
4.2	Egyéb közhatalmi bevételek	500 000	500 000		
4.3	Termőföld bérbeadásából származó SZJA bevétel	190 000	190 000		
5.	<b>Önkormányzat működési támogatásai</b>	<b>230 247 560</b>	<b>230 247 560</b>		
6.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>33 821 158</b>	<b>33 821 158</b>		
6.1	<i>Működési célú támogatásértékelő bevétel</i>	<i>33 821 158</i>	<i>33 821 158</i>		
6.1.1	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	22 141 200	22 141 200		
6.1.2	EU támogatás				
6.1.3	Elkülönített állami pénzalapoktól átvett pénzeszköz	3 059 958	3 059 958		
6.1.4	Vértespolna Község Önkormányzata hozzájárulása a háziorvosi alapellátás költségeihez	3 500 000	3 500 000		
6.1.5	Otthontámogatás	5 120 000	5 120 000		
6.2	<i>Egyéb működési célú átvett pénzeszköz</i>				
7.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>18 193 766</b>	<b>18 193 766</b>		
8.	<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>13 200 000</b>	<b>13 200 000</b>		
8.1	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)				
9.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszköz</b>				
9.1	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
9.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások visszatér				
10.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>612 903 721</b>	<b>612 903 721</b>	-	-
11.	<b>Maradvány igénybevétele</b>	<b>190 522 666</b>	<b>190 522 666</b>		
11.1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	190 522 666	190 522 666		
12.	<b>Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei</b>	<b>190 522 666</b>	<b>190 522 666</b>		
13.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>803 426 387</b>	<b>803 426 387</b>	-	-

Csabán B. Ila  
polgármester



Katona Agnes  
jegyző

A helyi önkormányzat és a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek bevételei és költségvetési kiadásai előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban

## KIADÁSOK

2/2 oldal  
forint

	Kiadási jogcímek	2026. évi előirányzat összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	államig. feladatok
	A	B	C	D	E
1.	<b>Önkormányzat által irányított költségvetési szerv kiadásai (Óvoda)</b>	<b>123 078 675</b>	<b>123 078 675</b>		
1.1	Személyi juttatások	71 534 724	71 534 724		
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok	10 098 865	10 098 865		
1.3	Dologi kiadások	40 378 806	40 378 806		
1.4	Beruházási kiadás	1 066 280	1 066 280		
2.	<b>Tardos Közös Önkormányzati Hivatal bevételei</b>	<b>92 419 025</b>	<b>92 419 025</b>		
2.1	Személyi juttatások	77 157 640	77 157 640		
2.2	Munkaadókat terhelő járulékok	8 812 685	8 812 685		
2.3	Dologi kiadások	6 448 700	6 448 700		
3.	<b>Önkormányzat kiadásai</b>	<b>210 445 997</b>	<b>207 945 997</b>	<b>2 500 000</b>	
4.	Személyi juttatások	63 806 219	63 806 219		
5.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 459 396	8 459 396		
6.	Dologi kiadások	132 530 382	132 530 382		
7.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 700 000	2 700 000		
8.	Elvonások és befizetések				
9.	<i>Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre</i>	2 950 000	450 000	2 500 000	
10.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai</b>	<b>123 779 337</b>	<b>123 779 337</b>		
10.1	Beruházás	22 551 677	22 551 677		
10.2	Felújítás	101 227 660	101 227 660		
11.	<b>Egyéb felhalmozási kiadás</b>				
11.1	Lakástámogatás				
12.	<b>Tartalékok</b>	<b>43 467 058</b>	<b>43 467 058</b>		
12.1	Általános tartalék	33 307 058	33 307 058		
12.2	Céltartalék	10 160 000	10 160 000		
13.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>593 190 092</b>	<b>590 690 092</b>	<b>2 500 000</b>	
14.	<b>Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai</b>	<b>210 236 295</b>	<b>210 236 295</b>		
14.1	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetés	8 301 250	8 301 250		
14.2	Központi irányító szervi támogatás - intézményfinanszírozás	201 935 045	201 935 045		
14.3	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadásai				
14.3.1	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
14.3.2	Kölcson törlesztése				
15.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>803 426 387</b>	<b>800 926 387</b>	<b>2 500 000</b>	

Csabán Béla  
polgármester



Katona Ágnes  
jegyző

3. melléklet 1/2026. (II.26.) önkormányzati rendelethez

Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások előirányzata

forint

	Megnevezés	2026. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	230 247 560
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	36 754 371
3.	ebből EU-es támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek	67 690 000
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	
6.	ebből EU-s támogatás	
7.	Egyéb működési bevétel	41 505 327
8.	<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>376 197 258</b>
9.	Belső finanszírozásának bevételei	340 273 672
9.1	Költségvetési maradvány igénybevétele	138 338 627
9.2	Központi irányító szervei támogatás	201 935 045
10.	Külső finanszírozásának bevételei	
11.	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>340 273 672</b>
12.	<b>ÖSSZES BEVÉTEL</b>	<b>716 470 930</b>
13.	Személyi juttatások	212 498 583
14.	Munkaadókat terhelő járulékok	27 370 946
15.	Dologi kiadások	179 357 888
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 700 000
17.	Egyéb működési célú kiadások	2 950 000
18.	Tartalék	33 307 058
19.	<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>458 184 475</b>
20.	Ertékpapír vásárlás	
21.	Hitel törlesztés	
22.	Belföldi finanszírozási kiadás	210 236 295
22.1	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetés	8 301 250
22.2	Központi irányító szervei támogatás (intézményfinanszírozás)	201 935 045
23.	Betét elhelyezés	
24.	<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>210 236 295</b>
25.	<b>ÖSSZES KIADÁS</b>	<b>668 420 770</b>

Csabán Béla  
polgármester



Katona Ágnes  
jegyző

## 4. melléklet 1/2026. (II.26.) önkormányzati rendelethez

## Tőkejellegű bevételek és kiadások előirányzata

forint

	Megnevezés	2026. évi előirányzat
	A	B
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	18 193 766
2.	ebből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási bevételek	13 200 000
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	
5.	ebből EU-s támogatás (közvetlen)	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	
7.	Felhalmozási áfa	3 240 000
9.	<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>	<b>34 633 766</b>
10.	Hiány belső finanszírozása	
11.	Költségvetési maradvány igénybevétele	52 321 691
12.	Hiány külső finanszírozásának bevételei	
13.	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>52 321 691</b>
14.	<b>ÖSSZES BEVÉTEL</b>	<b>86 955 457</b>
15.	Beruházások	23 617 957
16.	ebből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
17.	Felújítás	101 227 660
18.	ebből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
19.	Egyéb felhalmozási kiadás	
20.	Tartalék	10 160 000
21.	<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>135 005 617</b>
22.	Hítel, kölcsön törlesztés	
23.	Értékpapír vásárlás	
25.	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
26.	<b>ÖSSZES KIADÁS</b>	<b>135 005 617</b>

Csabán Béla  
polgármester



Katona Ágnes  
jegyző

5. melléklet 1/2026. (II.26.) önkormányzati rendelethez  
 Beruházási kiadások előirányzata feladatonként

forintban

	Megnevezés	Beruházás értéke		
		áfa nélkül	áfa	Összesen
	A	B	C	D
1.	4 db hirdetőtábla	2 000 000	540 000	2 540 000
2.	2 db fém kuka beszerzése Temetőbe	378 000	102 047	480 047
3.	2 db hinta beszerzése	236 220	63 780	300 000
4.	Informatikai eszköz beszerzés hivatalba szükség szerint	500 000	135 000	635 000
5.	Nagy- és kisértékű eszközök beszerzés szükség szerint hivatalba	950 000	256 500	1 206 500
6.	Kisértékű eszközök beszerzés szükség szerint önkormányzathoz (önk. Vagyon)	500 000	135 000	635 000
7.	Kisértékű eszközök beszerzés szükség szerint önkormányzathoz (város és község)	500 000	135 000	635 000
8.	Kisértékű eszközök beszerzés szükség szerint önkormányzathoz (zöldterület)	500 000	135 000	635 000
9.	Eszköz beszerzés szükség szerint közösségi házba	500 000	135 000	635 000
10.	Telekviszavásárlás	14 850 130	0	14 850 130
11.	Óvoda 2 db beltéri ajtó csere	189 000	51 030	240 030
12.	Óvoda klíma beszerzés 1 db óvónői öltöző	275 000	74 250	349 250
13.	Óvoda kisértékű tárgyi eszköz gyerek étkeztetés	100 000	27 000	127 000
14.	Óvoda klíma beszerzés (ebédlő-mosdó 1 db ) gyereketkeztetéshez	275 590	74 410	350 000
15.	<b>Mindösszesen:</b>	<b>21 753 940</b>	<b>1 864 017</b>	<b>23 617 957</b>

Csabán Béla  
polgármester

Katona Agnes  
jegyző



6. melléklet 1/2026. (II.26.) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat 2026. évi létszáma**

	Költségvetési szerv	Teljes munkaidős	Részmunkaidős	Közfoglalkoztatottak	Összesen
		eredeti	eredeti	eredeti	eredeti
	A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Tardos Község Önkormányzata</b>	<b>5,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2,00</b>	<b>7,00</b>
1.1	Önkormányzatok és önk. hivatalok jogalkotó és igazgatási tevékenysége	2,00			2,00
1.2	Zöldterületek kezelése üres álláshely	0,64			0,64
1.4	Közfoglalkoztatás			2,00	2,00
1.5	Város és község gazdálkodás üres álláshely	0,36			0,36
1.6	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	1,00			1,00
1.7	Háziorvosi alapellátás	1,00			1,00
<b>2.</b>	<b>Tardosi Hétszínvirág Óvoda</b>	<b>9,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9,00</b>
2.1	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben (óvoda)	2,00			2,00
2.2	Óvodai nevelés ellátás szakmai feladatai	5,50			5,50
2.3	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	1,50			1,50
<b>3.</b>	<b>Tardosi Közös Önkormányzati Hivatal Tardos</b>	<b>7,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7,00</b>
3.1	Önkormányzatok és önk. hivatalok jogalkotó és igazgatási tevékenysége	6,00			6,00
3.2	Üres álláshely	1,00			1,00
<b>4.</b>	<b>Létszám mindösszesen :</b>	<b>21,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2,00</b>	<b>23,00</b>

Csabán Béla  
polgármester



Katona Agnes  
jegyző

Tardos Község Önkormányzata 2026. évi költségvetése feladatainaként  
BEVÉTELEK

1/2. oldal  
fortimban

Kormányzati funkciók	Kormányzati funkció megnevezése	Kormányzati funkció megnevezése											ÖSSZESEN				
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K		L			
1.	011130 Önkormányzatok és önkormányzatok igazgatási feladatai											48 000					48 000
2.	900020 Önkormányzatok funkcióira nem tervezett bevételből álló feladatok										67 690 000						67 690 000
3.	013320 Közművelődési, kulturális és művelődési feladatok											309 000					309 000
4.	013350 Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok											10 612 740					10 612 740
5.	016010 Önkormányzatok elszámoltatási a központi költségvetéssel			230 247 560													230 247 560
6.	016030 Támogatás célú finanszírozási műveletek				5 120 000												5 120 000
7.	041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás				3 059 958												3 059 958
8.	045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása																
9.	062020 Településfejlesztési projektek és támogatások																
10.	064010 Közbiztonság																
11.	066010 Zöldterület-kezelés																
12.	066020 Város és községüzemeltetési egyéb szolgáltatások																
13.	072111 Háziorvosi alapellátás																
14.	072311 Fogorvosi alapellátás																
15.	074031 Család és névvelémi egészségügyi gondozás																
16.	074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás																
17.	081071 Üdülési célú szociális szolgáltatások																
18.	082044 Könyvtári szolgáltatások																
19.	082062 Közművelődési-hagyományok közös feladatok kulturális művelődési feladatok																
20.	107051 Szociális ellátás szociális konyhán																
21.	107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni támogatás																
22.	084031 Civil szervezetek működésének támogatása																
23.	052080 Szennyvíztisztító üzemeltetés, fenntartás üzemeltetése																
24.	052020 Szennyvíz gyűjtés, tisztítás, elhelyezése																
25.	900060 Forgalmas célú finanszírozási műveletek																
26.	Tardos Önkormányzat bevételei összesen:			230 247 560	33 821 158	18 193 766	67 690 000	34 233 537	43 200 000	0	0	190 522 666	0	0	0	0	687 925 687

*Katona Ágnes*  
jegyző



*Csabán Béla*  
polgármester

Tardos Község Önkormányzata 2026. évi költségvetése feladatonként  
KIADÁSOK

Kormányzati funkció	A	B	Kiadások													Összesen		
			C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O		P	
			Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Eltérítők pénzügyi juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházási kiadások	Felújítási kiadások	Lakásfenntartás	EU-s forrásból finansz. Programok	EU-s forrásból finansz. Pr. Önkorm. hj.	Egyéb felhalm. Célú kiadások	Tartalékok	Finanszírozási kiadások	Központi irányítású szervei támogatás		
1.	011130	Önkormányzatok és önk. hivatalok központi, áll. igazg. lev.	34 441 934	4 678 993	14 340 450									43 487 058			114 246 053	
2.	011220	Önkormányzatok funkcióira nem tervezhető bevételei államházt. kívül																0
3.	013320	Köztemető fenntartás és működtetés	960 000	124 800	3 748 040												5 313 887	
4.	013350	Önkormányzati vagyoni váll. gazdálkodással kapcsolatos feladatok			15 087 100												50 584 730	
5.	018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel															8 301 250	
6.	018030	Támogatás célú finanszírozási műveletek															201 935 045	
7.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	3 841 600	249 704	285 750												4 387 054	
8.	045160	Köztalalkozások, hídelek, alagutak üzemeltetése, fenntartása	500 000	65 000	3 188 850												44 504 082	
8.	062020	Településfejlesztési projekt és támogatás							40 870 442								0	
10.	064010	Közműgátás			10 829 300												29 122 066	
10.	066010	Zöldterület kezelés	2 500 000	325 000	5 288 750			635 000									8 748 750	
11.	066020	Város és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	3 000 000	530 280	12 660 000												18 665 280	
12.	072111	Háziorvosi ala felállítás	10521600	1 434 278	22 886 464												34 942 342	
13.	072311	Fogorvosi alapellátás			847 700												647 700	
14.	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás			1 644 950												1 644 950	
15.	074032	Ifjúsággazdasági gondozás	433071		117 600												111 600	
16.	018040	Nemzetpolitikai tevékenység igazgatás és támogatás			1 766 928												2 200 000	
17.	082044	Könyvtári szolgáltatások	1195740	155 646	671 100												2 022 286	
17.	082082	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	5684090	801 231	13 108 104			635 000									20 226 425	
18.	061030	Lekárhoz jutást segítő támogatás															0	
20.	107051	Szociális ellátás szociális könyvtár	7281841	94 664	14 040 850												14 863 498	
21.	107060	Egyéb szociális pénzügyi és természetben ellátás			1 714 000	2 700 000	450 000										4 864 000	
22.	084031	Önk. szervezetek működ. támogatása			3 786 462												2 500 000	
23.	052080	Személyszállító építése, fenntartása, üzemeltetése															10 481 326	
24.	052020	Személyszállító építése, üzemeltetése, elhagyott															0	
26.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai															6 817 653	
27.		Kiadások összesen	62 806 218	4 689 396	132 830 382	2 700 000	2 950 000	22 551 077	107 227 060	0	0	0	0	43 487 058	8 301 250	201 935 045	597 926 887	

Csahim-Köle  
polgármester

Községi Igazgató  
Jegyző





		KIADÁSOK											forintban	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
Kormányzati funkció	Kormányzati funkció megnevezése	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Beruházási kiadások	Felújítási kiadások	Lakástámogatás	EU-s forrásból finansz. Programok	EU-s forrásból finansz. Pr. Önkorm. h.)	Egyéb felhalm. Célú kiadások	Tartalékok	Összesen	
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	77 157 640	8 812 685	6 448 700									92 419 025	
1.		77 157 640	8 812 685	6 448 700	0	0	0	0	0	0	0	0	92 419 025	
2.	Kiadások összesen													

Csabán Béla  
polgármester

  
Katona Agnes  
jegyző



Tardosi Hétszínírvág Óvoda 2026. évi költségvetése feladatonként  
BEVÉTELEK

Kormányzati funkció	A	B											formában				ÖSSZESEN	
		Önkormányzatok működési támogatása	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Közvetleni bevételek	Működési bevételek	Felhalmozási bevételek	Működési célú átvett pénzeszköz	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	Maradvány igénybevétele	Központi irányító szervi támogatás	L	M					
1.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek																113 248 885
2.	096015	Gyermekképzéssel köznevelési intézményben							9 829 790									9 829 790
3.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai																0
4.	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai																0
5.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai																0
6.		<b>Bevételek összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9 829 790</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>113 248 885</b>	<b>123 078 675</b>

Katona Agnes  
jegyző



Csabán Béla  
polgármester

9. melléklet 1/2026. (II.26.) önkormányzati rendelethez

Tardosi Hétszínvirág Óvoda 2026. évi költségvetése feladatokként  
KIADÁSOK

2/2. oldal

Kormányzati funkció	Kormányzati funkció megnevezése	források													Összesen		
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M		N	
1.	096015	Gyermekékeztetés köznevelési intézményben	8 654 980	1 169 587	31 376 608			477 000									41 678 175
2.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	46 551 730	6 811 317	2 574 000												55 937 047
3.	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	15 968 014	2 075 841	195 100												18 238 955
4.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	360 000	42 120	6 233 098			589 280									7 224 498
5.		<b>Kiadások összesen:</b>	<b>71 534 724</b>	<b>10 098 865</b>	<b>40 378 806</b>	<b>0</b>	<b>1 066 280</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>123 078 675</b>



Katona Ajna  
jegyző

Csathó Péter  
polgármester

10. melléklet 1/2026. (II.26.) önkormányzati rendelethez  
**Felújítási kiadások előirányzata célonként**

forintban

	megnevezése	áfa nélküli		áfa		Összesen	
		eredeti		eredeti		eredeti	
		A	B	C	D		
1.	Arany János úti vendégháznál melléképület felújítása	15 750 000		4 252 500		20 002 500	
2.	Petőfi Sándor utca burkolat felújítás (Magyar Falu Program)	8 556 450		2 310 242		10 866 692	
3.	Gorba utca útburkolat felújítás (saját forrásból)	15 750 000		4 252 500		20 002 500	
4.	Bányahegyi utca átereszt felújítás	7 875 000		2 126 250		10 001 250	
5.	Polgármesteri Hivatal tető felújítása II. ütem (őnerő)	12 185 132		3 289 986		15 475 118	
6.	Közüvilágítás korszerűsítése (Magyar Falu Program)	14 325 800		3 867 966		18 193 766	
7.	Szennyvíztisztítótelep értéknövelő felújítás (Tardos szennyvízvezeték felújítása (Templom tér 14., Dózsa Gy. u. 6.) + Krátka telep áttemelő felújítás)	5 264 436		1 421 398		6 685 834	
8.	<b>Összesen</b>	79 706 818		21 520 842		101 227 660	

Csabán Béla  
 polgármester



*[Handwritten signature]*  
 Katona János  
 jegyző

1.1. melléklet 1/2026. (II.26.) önkormányzati rendelethez  
Tardos Község Önkormányzata Európai Unió támogatással megvalósuló projektjei

TOP-Plusz-2.1.1-21-KO1-2022-00005 Tardosi Polgármesteri Hivatal Energetikai korszerűsítése

EU-s projekt neve, azonosítója:

Források	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.	Összesen
1. Saját erő										
1.1 - saját erőből központi támogatás										
2. EU-s forrás						63 802 247				63 802 247
3. Társfinanszírozás										
4. Hitel										
5. Egyéb forrás										
6. Források összesen:						63 802 247				63 802 247
Kiadások, költségek	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.	Összesen
7. Személyi jellegű										
8. Beruházások, beszerzések							3 198 000			3 198 000
9. Szolgáltatások igénybe vétele								58 870 000		58 870 000
10. Adminisztratív költségek									1 734 247	1 734 247
11. Dologi kiadások										
12. Összesen:							3 198 000	58 870 000	1 734 247	63 802 247

Csabány-Béla  
polgármester



Katona Ágnes  
jegyző

**Tardosi Hétszínvirág Óvoda**  
**2834 Tardos, Rákóczi Ferenc u. 19.**  
**Telefon: 06/34-351-476**  
**E-mail: [hetszinovoda@gmail.com](mailto:hetszinovoda@gmail.com)**

---

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2026/2027. nevelési évkre a beiratkozás időpontja:

2026.04.23.-án és 24-én 8.00-16.00 között zajlik.

A beiratkozás időpontjáról a szokásos módon tájékoztatjuk a szülőket.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 90. §-a szerint évi ötven nap alapszabadságra jogosultak a pedagógusok. Továbbá a nyári nagytakarításokat, karbantartásokat, festési munkálatokat figyelembe véve a nyári zárva tartást az alábbiak szerint tervezem:

2026.08.03 - 2026.08.28-ig.

Tervezett nyitás: 2025.08.31. napja (hétfő)

Kérem a fenti időpontok elfogadását.

Köszönettel:

*Sárközi Hajnalka*  
Sárközi Hajnalka  
óvodaigazgató



Tardos, 2026. február 5.

Az óvodai beiratkozás dátuma:

2026. április 23. csütörtök, 8.00 – 16.00

2026. április 24. péntek, 8.00 – 16.00

Nyári takarítás alatti zárás:

2026. augusztus 3. - 28. 4 naptári hét.

**Nyitás:** 2026. augusztus 31. hétfő

Ezidő alatt a tarjáni óvoda tudja fogadni a tardosi gyerekeket, ha lesz rá igény.

A vezető óvónővel már beszéltem, ha kell, írunk megállapodási szerződést.

Téli zárás:

2026. december 21. – 2027. január 3.

Utolsó nyitvatartási nap: 2026. december 18. péntek.

**Nyitás:** 2027. január 4. hétfő

## ELŐTERJESZTÉS

**Tardos Község Önkormányzata 2026. február 25. napján 17:00 órakor tartandó testületi ülésére**

### **az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja értelmében *a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról.*

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése értelmében *Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.*

20. § (1) bekezdése értelmében *az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.*

*A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé.*

A rendelet 20. § (1a) bekezdése meghatározza a fenntartói közlemény tartalmát, mely tájékoztatja az érdekelt szülőket az alábbiakról:

- a) az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről, a nevelési év meghatározásáról,
- b) az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
- c) a gyermek óvodai beiratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
- d) az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
- e) az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
- f) az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,
- g) az óvoda felvételi körzetéről.

Tudatja a szülőkkel az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanap, valamint, a jogorvoslati eljárás szabályait.

A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb öt hétben határozhatja meg.

Ugyanakkor ezeken a napokon csökken az óvodai szolgáltatást igénylők száma. Takarítani, festeni, felújítani ilyenkor célszerű, illetve a dolgozók a szabadságukat is ekkor veszik ki. A hatályos jogszabályok alapján a pedagógus szabadságát az óvodákban július 1-től augusztus 31-ig tartó időszakban kell kiadni, annak figyelembevételével, hogy a gyermekek óvodai nevelését a teljes óvodai nevelési évben biztosítani kell.

A hosszú nyári óvodai bezárások miatt azonban a szülők nehéz helyzetbe kerülhetnek. Előző években 4 hetes nyári zárva tartások voltak.

Az óvoda 2026. évi nyári nyitva tartására az intézményvezető által tett javaslat az előterjesztés mellékletét képezi.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 49. § (3) bekezdése írja elő, *hogy a települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét.*

A jogszabályi előírást figyelembe véve, a 2026-2027. nevelési évre, Tardos Község óvodájába, 2026. április 23-án 8.00-16.00 óráig és április 24-án 8.00-16.00 óráig javasoljuk az óvodai beíratások időpontját meghatározni.

Az óvoda felvételi körzete a Tardos Község közigazgatási területe.

Az óvoda nyitva tartásának jelenlegi rendje a következő:

Hétfőtől – péntekig: 6<sup>30</sup> órától – 16<sup>30</sup> óráig

A nyitvatartási időn változtatni nem szükséges.

### **Határozati javaslat:**

1. Tardos Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Tardosi Hétszínvirág Óvodába, a 2026-2027. tanévre való beiratkozás idejét 2026. április 23-án 8.00-16.00 óráig és 2026. április 24-én 8.00-16.00 óráig terjedő időtartamokban határozza meg.
2. Tardos Község Önkormányzata Képviselő-testülete az óvodába való beíratás idejének és módjának ismertetéséről szóló közleményt a határozat melléklete szerint jóváhagyja.
3. Tardos Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Tardosi Hétszínvirág Óvoda napi nyitva tartását az alábbiak szerint határozza meg:

Hétfőtől – péntekig: 6<sup>30</sup> órától – 16<sup>30</sup> óráig

4. A Tardosi Hétszínvirág Óvoda felvételi körzete: Tardos Község közigazgatási területe.

Határidő: 2026. március 20.

Felelős: Csabán Béla polgármester

Tardos, 2026. február 06.

Csabán Béla  
polgármester

A Tardos Község Önkormányzata Képviselő-testülete értesíti a Tisztelt Szülőket, hogy 2026/2027. nevelési évre  
az

## **ÓVODÁS KORÚ GYERMEKEK JELENTKEZÉSE**

Tardos községben a következő időpontokban történik:

**2026. április 23-án (csütörtök) 08.00 – 16.00 óráig**

**2026. április 24-én (péntek) 08.00 – 16.00 óráig**

**Helyszíne:**

**Tardosi Hétszínvirág Óvoda  
Tardos, Rákóczi Ferenc utca 19.**

Ezekon a napokon kell beíratni azokat a gyermekeket, akik 2026. augusztus 31-ig betöltik a 3. életévüket,  
és óvodai jogviszonnyal még nem rendelkeznek.

**Az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló óvodai nevelésben  
való részvételre kötelezett gyermeket kellő időben az óvodába nem íratja be, a szabálysértésekről, a  
szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247.§ a)  
pontja alapján szabálysértést követ el.**

**Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az  
óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő  
tizenöt napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt.**

Kérjük a Tisztelt Szülőket, hogy az év közbeni felvételi igényeket (azokra a gyermekekre vonatkozik, akik 2026.  
augusztus 31-e után töltik be a 3. életévüket, vagyis előfelvételis jelentkezők) is a fenti időpontban  
szíveskedjenek jelezni az óvodában.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Szülőket, hogy Tardos községben  
**szlovák nemzetiségi óvodai nevelés vehető igénybe.**

**A jelentkezéskor be kell mutatni:**

- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót (születési anyakönyvi kivonatot vagy személyi igazolványt),
- a gyermek lakcímét igazoló hatósági igazolványt (lakcímkártyát),
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát (személyi igazolványt és lakcímkártyát),
- a gyermek TAJ kártyáját.

Az óvodai felvétel tárgyában hozott döntés közlésének határnapja legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó  
határnapot követő huszonegyedik munkanap.

Az óvodavezető írásbeli döntése ellen a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő a közléstől számított tizenöt  
napon belül illetékmentes fellebbezési kérelmet nyújthat be a fenntartóhoz (önkormányzati fenntartású óvodák  
esetében a jegyzőhöz) címezve az óvoda vezetőjénél.

A fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést.

Tardos, 2026.

Csabán Béla  
polgármester

**Előterjesztés**  
**a Tardosi Hétszínvirág Óvoda nyári zárva tartásáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Tardosi Hétszínvirág Óvoda (2834 Tardos, Rákóczi F. u. 19.) biztosítja az óvodai ellátást, valamint a gyermekétkeztetést.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés b) értelmében a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmény névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése alapján az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény meghatározza az óvodai nevelési év fogalmát. E szerint szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tartó időszak. Sem a köznevelési törvény, sem az Óvodai nevelés országos alapprogramja nem nevesíti az óvodákban a nyári, az őszi, a téli, a tavaszi szünetet.

A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb öt hétben határozhatja meg.

Ugyanakkor ezeken a napokon csökken az óvodai szolgáltatást igénylők száma. Takarítani, festeni, felújítani ilyenkor célszerű, illetve a dolgozók a szabadságukat is ekkor veszik ki. A hatályos jogszabályok alapján a pedagógus szabadságát az óvodákban július 1-től augusztus 31-ig tartó időszakban kell kiadni, annak figyelembevételével, hogy a gyermekek óvodai nevelését a teljes óvodai nevelési évben biztosítani kell.

A hosszú nyári óvodai bezárások miatt azonban a szülők nehéz helyzetbe kerülhetnek. Előző években 4 hetes nyári zárva tartások voltak.

A felújítási, takarítási munkák miatt a 4 hetes zárva tartás ez évben is indokolt.

Az óvoda 2026. évi nyári nyitva tartására az intézményvezető által tett javaslat az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a döntés meghozatalára.

Tardos, 2026. február 19.

Csabán Béla  
polgármester

**Határozati javaslat:**

Tardos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Tardosi Hétszínvirág Óvoda nyári zárva tartását 4 naptári hétben határozza meg, 2026. augusztus 03-tól (hétfő), 2026. augusztus 28-ig (péntek). A leállás ideje alatt a Tarjáni Német Nemzetiségi Óvoda fogadja az óvodai ellátást igénylő tardosi gyermekeket.

Határidő: a szülők tájékoztatására 2026. március 20.

Felelős: Sárközi Hajnalka óvodaigazgató

## **Előterjesztés a Képviselő-testület 2026. február 24. napi ülésére**

Tárgy: Polgármester szabadság-tervének jóváhagyása

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/C. §-a alapján a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

A polgármester előterjesztésére a képviselőtestület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésen foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetesen bejelentést követően veheti igénybe.

Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

A polgármester a 2025. évben 51 nap szabadságot vett ki és maradt 45 nap.

Fentiek alapján Csabán Béla polgármester 2026. évre járó szabadsága 2026. december 31. napjáig:

Előző évről áthozott	35 munkanap
<u>2026. évi alapszabadság</u>	<u>39 munkanap</u>
Összesen	74 munkanap

A fent ismertetett törvénynek megfelelően az elkészített 2026. évi szabadságolási ütemtervet a határozati javaslatban foglaltak szerint terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a 2026. évi szabadságolási ütemtervet a határozati javaslat szerinti tartalommal jóváhagyni szíveskedjen.

Tardos, 2026. február 6.

Csabán Béla  
polgármester

**.../2026. (II.25.) határozat**

Polgármester szabadságolási ütemtervének a jóváhagyásáról

Tardos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Polgármester szabadságának ütemezése” megnevezésű napirendi pontot és az alábbi döntést hozza:

1. Tardos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megállapítja, hogy Csabán Béla polgármester 2026. december 31. napjáig 74 munkanap szabadságra jogosult.
2. Képviselő-testület a polgármester szabadságolási ütemtervét – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/C. § (2) bekezdése alapján – a határozat mellékleteként jóváhagyja.

**Határidő:** azonnal, illetve folyamatos

**Felelős:** polgármester, jegyző

Csabán Béla  
polgármester

**Polgármester szabadságterve**  
**2026. év**

Hónap	Kivenni tervezett szabadságok száma (nap)
JANUÁR	2
FEBRUÁR	-
MÁRCIUS	20
ÁPRILIS	-
MÁJUS	5
JÚNIUS	3
JÚLIUS	20
AUGUSZTUS	2
SZEPTEMBER	5
NOVEMBER	10
DECEMBER	7
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>74</b>

A községi tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. §-a szerint:

(1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

Katona Ágnes  
jegyző



## **ELŐTERJESZTÉS** **a Képviselő-testület 2026. február 24. napi ülésére**

Tárgy: Javaslat a Tardosi Közös Önkormányzati Hivatalban 2026. évi nyári- és téli igazgatási szünet elrendelésére és az igazgatási szünetek időszakának

Előterjesztő: Csabán Béla polgármester  
Az előterjesztést készítette: Katona Ágnes jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A közigazgatási szervek hatékony és zavartalan működése megvalósításának egyik elengedhetetlen feltétele a közsférában foglalkoztatott munkatársakat megillető szabadság előrelátható ütemezése, valamint az egyre gyarapodó ki nem adott szabadságok felhalmozódásának elkerülése.

A 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet (a továbbiakban: NGM rendelet) 2. §-a meghatározza a 2026. évi munkaszüneti napok körüli – a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó – munkarendet.

A hatályos jogszabályok alapján a Képviselő-testületnek lehetősége van téli, illetőleg nyári igazgatási szünetet elrendelni.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 232. § (3) bekezdése szerint: *„A képviselő-testület, valamint a 2. §-ban felsorolt szervek vezetője - a Kormány ajánlásának figyelembevételével - a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét.”* (15 napot)

A közszolgálati tisztviselők munka és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 30/2012. (III.7.) Korm. rendelet) 13. § -15. §-ai szerint:

*„13. § (1) Az igazgatási szünet időtartama*

*a) nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart,*  
*b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.*

*(2) Az (1) bekezdésben meghatározott igazgatási szünet időszaka alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.*

*(3) A munkáltató az igazgatási szünet időszakára figyelemmel határozza meg a szabadságolási terv alapján kiadásra kerülő szabadságot.*

*14. § Az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást, valamint a lakossági ügyfélszolgálatot rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást.*

*15. § A Kormány a Kttv. 232. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete, valamint a Kttv. 2. §-ában felsorolt szervek vezetője számára ajánlja igazgatási szünet elrendelése esetén az e rendeletben foglaltak figyelembevételét.”*

Az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény (a továbbiakban: az igazgatási szünetről szóló törvény) 1. § (1) és (2) bekezdése, a 7. § (1) bekezdés a) pontja, 7. § (2) – (3) bekezdései szerint:

*„1. § (1) A Kormány rendeletében nyári, illetve téli igazgatási szünetet (a továbbiakban együtt: igazgatási szünet) rendelhet el.*

*(2) A Kormány (1) bekezdés szerinti rendeletét a tárgyévet megelőző év decemberének 15. napjáig ki kell hirdetni.”*

*„7. § (1) Az 1. § (1) bekezdése szerinti kormányrendeletben meghatározott időszakra igazgatási szünetet rendelhet el*

*a) a települési önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatala, közös önkormányzati hivatala és a közterület-felügyelet tekintetében a települési önkormányzat képviselő-testülete,”*

*„7. § (2) Az igazgatási szünet elrendelése esetén figyelembe kell venni a 6. § (2) bekezdésében foglaltakat.*

*(3) Az (1) bekezdés szerinti esetben az igazgatási szünet elrendeléséről szóló határozatot a tárgyév márciusának 1. napjáig a helyben szokásos módon közzé kell tenni.”*

A 2025. évi igazgatási szünet elrendeléséről szóló 316/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 316/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet) 1. §-a szerint:

*„1. § A Kormány az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 1. § (1) bekezdése szerinti igazgatási szünetet rendel el, amely minden évben az év decemberének 26. napját követő első munkanaptól az azt követő naptári év első munkanapját megelőző nap végéig tart.”*

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (2) bekezdése szerint:

*„(2) Normatív határozatban szabályozhatja a helyi önkormányzat képviselő-testülete a saját és az általa irányított szervek tevékenységét és cselekvési programját, valamint az általa irányított szervek szervezetét és működését.”*

Az eddigi időszak tapasztalatait alapul véve a nyári időszakban 2026. július 27. napjától 2026. július 31. napjáig és 2026. augusztus 10. napjától 2026. augusztus 14. napjáig, a téli időszakban: 2026. december 21. napjától 2026. december 24. napjáig és 2026. december 28. napjától 2026. december 31. napjáig igazgatási szünetet rendel el, mely időszak alatt a Tardosi Közös Önkormányzati Hivatal ügyeletet tart, a hatósági ügyeket folyamatosan intézik.

A Képviselő-testület döntéséről az ügyfeleket a helyben szokásos kommunikációs csatornákon keresztül időben tájékoztatjuk, így fel tudnak készülni a munkarend változásra.

Az igazgatási szünet minden munkanapjára valamennyi köztisztviselő részére a 2026. évi szabadság kerül kiadásra. Amennyiben a 2026. évi szabadság nem elegendő, a 2027. évben esedékes szabadságból kell kiadni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy határozati javaslatban fejezze ki egyetértését a Tardosi Közös Önkormányzati Hivatalban tartandó igazgatási szünet elrendelésével.

Tardos, 2026. február 6.

Katona Ágnes  
jegyző

## Határozati javaslat

### Tardos Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (II.24.) sz. határozata az igazgatási szünetről

Tardos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

- 1.) a nyári hónapokban 2026. július 27. – 2026. július 31. és 2026. augusztus 10. – 2026. augusztus 14. közötti időszakra (10 munkanap)
  - 2.) a téli hónapokban 2026. december 21. – 2026. december 24. és 2026. december 28. – 2026. december 31. közötti időszakra (8 munkanap)
- önkormányzati igazgatási szünetet rendel el a Tardosi Közös Önkormányzati Hivatalban a köztisztviselők 2026. és/vagy 2027. évi szabadságkeretének terhére.
- 3.) utasítja a jegyzőt, hogy
    - a) a halasztást nem tűrő ügyek (haláleset anyakönyvezése) intézése érdekében valamennyi igazgatási szünet időszakában az ügyeletről gondoskodjon,
    - b) az igazgatási szünetről és az ügyeleti ellátásról a lakosságot a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelő időben és módon tájékoztassa.

Felelős: Katona Ágnes jegyző

Határidő: 2026. március 1. (közzététel)

#### Jogszabályi rendelkezés (2023. évi XXVI. törvény)

A 2023. évi XXVI. törvény az igazgatási szünetről kimondja, hogy:

- a helyi önkormányzatok – a települési önkormányzat képviselő-testülete – jogosultak igazgatási szünetet elrendelni az adott évre vonatkozóan.
- az igazgatási szünet elrendeléséről szóló határozatot a tárgyév március 1. napjáig a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

“Helyben szokásos módon” általában azt jelenti, hogy a döntést az önkormányzat honlapján, hivatali hirdetőtáblán, hivatalos közlönyben vagy más – az adott településen szokásos – közzétételi módon kell nyilvánosságra hozni.



**ELŐTERJESZTÉS**  
a Képviselő-testület 2026. február 25-ei ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pikante-Gasztro Kft. áremelési javaslatot küldött, melyben előadta, hogy az elmúlt évek gazdasági környezetváltozásainak hatására a közétkeztetés költségei nagymértékben növekedtek. Az áremelés miatt szükséges az étkeztetési szolgáltatási szerződések (önkormányzat és óvoda) módosítása.

Az eltelt időszak tapasztalatai alapján nem javasolt szolgáltatót váltani.

A szolgáltatási szerződések szövegezése nem változik, csak az ár módosul 2026. április 1. napjától.

Amennyiben a testület elfogadja az áremelést az gyakorlatilag az intézményi térítési díjra vonatkozó rendelet módosítását jelenti.

A díjak alakulása (nettó):

2026. áprilistól

Szociális étkezők:	1.370.-Ft/adag
Óvodás:	1.307.-Ft/tízórai, ebéd, uzsonna
Menzás:	1.307.-Ft/adag
Napközis:	1.683.-Ft/tízórai, ebéd, uzsonna

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat és rendelet tervezet elfogadására.

**Határozati javaslat**

**Tardos Község Önkormányzata Képviselő-testülete**

.../2026. (II.25.) számú határozata

**Élelmezési szolgáltatási szerződés módosításáról**

Tardos Község Önkormányzata Képviselő-testülete a jegyzőkönyv ..... melléklete szerinti tartalommal a Pikante-Gasztro Kft. élelmezési szolgáltatási szerződés módosítását megtárgyalta és annak elfogadása mellett döntött.

Hatalmazza fel a polgármestert a szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Csabán Béla polgármester

## **Határozati javaslat**

**Tardos Község Önkormányzata Képviselő-testülete**

**.../2026. (II.25.) számú határozata**

**Tardosi Hétszínvirág Óvoda ételmezési szolgáltatási szerződés megkötéséről**

Tardos Község Önkormányzata Képviselő-testülete a jegyzőkönyv ..... melléklete szerinti tartalommal a Pikante-Gasztro Kft. ételmezési szolgáltatási szerződés módosítását megtárgyalta és annak elfogadása mellett döntött.

Utasítsa a Tardosi Hétszínvirág Óvoda vezetőjét, hogy az étkeztetés tárgyában az ételmezési szolgáltatási szerződést megkösse.

Határidő: azonnal

Felelős: Sárközi Hajnalka óvodaigazgató

Tardos, 2026. február 13.

Csabán Béla  
polgármester

## Élelmezési szolgáltatási szerződés Módosítás

**Amely egyrészről:**

**Tardos Község Önkormányzata**  
2834 Tardos, Rákóczi Ferenc utca 10.  
Adószáma: 15729909-2-11  
Számlaszáma: 63200243-11034328  
Képviseli: Csabán Béla polgármester

(továbbiakban mint: **Megrendelő**)

másrészről a

**Pikante-Gasztro Kft.**  
**2890 Tata Tópart sétány 13.**  
Adószáma: 11838713-2-11  
Számlaszáma: 11600006-00000000-83853049  
Képviseli: Kiss Anett

(továbbiakban: **Szolgáltató**)

között jött létre a mai napon az alábbiak szerint:

**Tardos Község Önkormányzata**, valamint a **Pikante-Gasztro Kft.** (2890 Tata, Tópart sétány 13.) között 2024. november 29. napján létrejött élelmezési szolgáltatási szerződés 5.7. pontja az alábbiak szerint módosul:

5.7. A szolgáltatásért járó díj a Tardos Község Önkormányzata képviselő-testülete által elfogadott nyersanyagnorma + Áfa + rezsiköltség. A szociális étkezésért járó díj 2026. április 1. napjától: nettó 1.370.-Ft, azaz Egezezer-háromszázhetven forint.

Jelen módosítás a szerződés egyéb pontjait nem érinti.

A szerződés 4 (azaz négy) eredeti példányban készült, melyet a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után cégszerűen írták alá.

Tardos, 2026.

.....  
Megrendelő részéről

.....  
Szolgáltató részéről

Pénzügyi ellenjegyzés: .....

Druzsín Katalin

## Élelmezési szolgáltatási szerződés Módosítás

**Amely egyrészről:**

**Tardosi Hétszínvirág Óvoda**

2834 Tardos, Rákóczi Ferenc utca 19.

Adószáma: 16760356-2-11

Számlaszáma: 63200243-11054443

Képviseli: Sárközi Hajnalka óvodaigazgató

(továbbiakban mint: **Megrendelő**)

másrészről a

**Pikante-Gasztró Kft.**

**2890 Tata Tópart sétány 13.**

Adószáma: 11838713-2-11

Számlaszáma: 11600006-00000000-83853049

Képviseli: Kiss Anett

(továbbiakban: **Szolgáltató**)

között jött létre a mai napon az alábbiak szerint:

A **Tardosi Hétszínvirág Óvoda**, valamint a **Pikante-Gasztró Kft.** (2890 Tata, Tópart sétány 13.) között 2024. november 29. napján létrejött élelmezési szolgáltatási szerződés 5.7. pontja az alábbiak szerint módosul:

5.7. A szolgáltatásért járó díj a Tardos Község Önkormányzata képviselő-testülete által elfogadott nyersanyagnorma + Áfa + rezsiköltség. Az élelmezési szolgáltatásért járó díj 2026. április 1. napjától:

Óvodai étkezés esetén	nettó 1.307.- Ft/adag, azaz	Egyezer-háromszázhét forint/adag
Iskolai napközi esetén	nettó 1.683.- Ft/adag, azaz	Egyezer-hatszáznyolcvanhárom forint/adag
Iskolai ebéd esetén	nettó 1.307.- Ft/adag, azaz	Egyezer-háromszázhét forint/adag

Jelen módosítás a szerződés egyéb pontjait nem érinti.

A szerződés 4 (azaz négy) eredeti példányban készült, melyet a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után cégszerűen írták alá.

Tardos, 2026.

.....  
Megrendelő részéről

.....  
Szolgáltató részéről

Pénzügyi ellenjegyzés: .....

Druzsín Katalin

## SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS 3. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA

Mely létrejött egyrészről a

**Kölyök Vendéglátó és Gyermekélelmezési Kft.** (2800 Tatabánya, Gál István ltp. 223., képviseli: Kovács Krisztián ügyvezető, adószám: 11194628-2-11), mint **Szolgáltató** másrészről a

**Tardosi Hétszínvirág Óvoda** (2834 Tardos, Rákóczi Ferenc u. 19. képviseli: Sárközi Hajnalka óvodaigazgató, adószám: 16760356-2-11), mint **Megrendelő**

között az alábbi feltételek mellett.

### ELŐZMÉNYEK

**Felek között 2021. április 23-án Szolgáltatási szerződés jött létre a Megrendelő részére diétás ebéd szállítása tárgyában, melyet utoljára 2025. március 31-én egységes szerkezetben módosítottak.**

Felek a szerződést 2026. április 1-jei hatállyal egységes szerkezetben az alábbiak szerint módosítják:

**Szerződés tárgya:** diétás étkezés biztosítása Megrendelő részére

**Étkezés fajtája:** reggeli, ebéd, uzsonna

**Étkezés típusa:** diétás - (glutén-laktóz, glutén-tejmentes) és igény szerint további diéták, melyeket a Szolgáltató elvállal

**Étkezés ára:**

Tardosi Hétszínvirág Óvoda nettó árak, napi 3-szori diétás étkezés 2026. április 1-jétől	diétás		
	tízórai	ebéd	uzsonna
<b>óvodás</b>	<b>360</b>	<b>1000</b>	<b>320</b>
ebből nyersanyag	216	600	192
ebből rezszi	144	400	128
<b>bruttó ár</b>	<b>457,2</b>	<b>1270</b>	<b>406,4</b>

Tardosi Hétszínvirág Óvoda nettó árak, napi 3-szori diétás étkezés 2026. április 1-jétől	diétás		
	tízórai	ebéd	uzsonna
<b>általános iskolás alsó tagozatos</b>	<b>395</b>	<b>1100</b>	<b>350</b>
ebből nyersanyag	237	660	210
ebből rezszi	158	440	140
<b>bruttó ár</b>	<b>501,65</b>	<b>1397</b>	<b>444,5</b>

Tardosi Hétszínvirág Óvoda nettó árak, napi 3-szori diétás étkezés 2026. április 1-jétől	diétás		
	tízórai	ebéd	uzsonna
általános iskolás felső tagozatos	430	1200	385
ebből nyersanyag	258	720	231
ebből rezi	172	480	154
<b>bruttó ár</b>	<b>546,1</b>	<b>1524</b>	<b>488,95</b>

### **Fizetési feltételek:**

Szolgáltató a tárgyhavi étkezésről a következő hónap 5. napjáig számlát küld Megrendelő részére.

Az árváltozásokról Szolgáltató írásos tájékoztatót küld.

### **Megrendelési feltételek, kapcsolattartás:**

Megrendelő az adatokat az étkezést megelőző munkanapon 10 óráig jelzi Szolgáltató felé. A megrendelés egy hetes időtartamra előre is megadható írásban a [kovacs@pidex1.t-online.hu](mailto:kovacs@pidex1.t-online.hu) e-mail címen. Megrendeléssel kapcsolatban kapcsolattartó: Mértén Andrea, tel.: 34/522-223, egyéb kérdésekben kapcsolattartó: Nagy Vida Andrea, tel.: 20/334-05-65.

A Megrendelő köteles gondoskodni az étel fogyasztás előtti hőkezeléséről, valamint a megmaradt ételhulladék kezeléséről. Az étel szállításához a Megrendelő gondoskodik névre szóló csere éthordóról, melynek tisztántartásáért felelős.

### **Szállítási feltételek:**

Szolgáltató vállalja a tanítási évben az étel, a megrendelő által biztosított éthordóban történő átadását Tatai Diákotthon főzőkonyhájáról (2890 Tata, Új út 21) 2021. április 26. napjától folyamatosan.

### **A jogosultság igazolása:**

A Szolgáltató kijelenti, hogy tevékenységi körébe tartozik a gyermekétkeztetési feladatok ellátása.

A Szolgáltató referenciák alapján széleskörű tapasztalattal rendelkezik a közétkeztetés magas szintű ellátása területén.

A Szolgáltató élelmezési szolgáltatás végzésére X-793/2005. számú hatósági működési engedéllyel, illetve az élelmiszerek kiskereskedelmi forgalmára 20.8-19/49-2/2011. számú külön engedéllyel rendelkezik, a közétkeztetésre vonatkozó külön jogszabályban meghatározott szakmai követelményeket ismeri, a feladat ellátásához megfelelő létszámú és szakképzettségű szakembereket biztosítja.

**Szerződés felmondása:**

Szerződő felek a szerződés felmondását, bármelyik fél írásos nyilatkozata alapján tehetik meg 30 napos felmondási idővel.

A szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk. ide vonatkozó előírásai az irányadóak.

Tatabánya, 2026.

.....  
Kölyök Kft.  
Szolgáltató

.....  
Tardosi Hétszínvirág Óvoda  
Megrendelő

Pénzügyi ellenjegyzés: .....



Pikante-Gasztró Kft  
2890 Tata, Tópart sétány 13.

Tardos Község Önkormányzata  
Csabán Béla polgármester

Tisztelt Polgármester Úr!

2026. április 1-től emeljük a szolgáltatásért járó díjakat, megállapítandó új étkezési nyersanyagnormákra vonatkozóan az alábbi javaslattal élek:

**Jelenlegi árak**  
2026.03.31-ig

**2026-os tervezett árak**  
2026. április 1-től

**Óvodai gyermekétkeztetés**

Ft

Ft

	Nyersanyag költség	Rezsi költség	nettó egységár		Nyersanyag költség	Rezsi költség	nettó egységár
Tízórai	119	60	179		131	66	197
Ebéd	561	280	841		617	308	925
Uzsonna	112	56	168		123	62	185
<b>összesen:</b>	<b>792</b>	<b>396</b>	<b>1188</b>		<b>871</b>	<b>436</b>	<b>1307</b>

**Iskolai gyermekétkeztetés**

	Nyersanyag költség	Rezsi költség	nettó egységár		Nyersanyag költség	Rezsi költség	nettó egységár
Tízórai	116	58	174		128	64	192
Ebéd	792	396	1188		871	436	1307
Uzsonna	110	57	167		121	63	184
<b>összesen:</b>	<b>1018</b>	<b>511</b>	<b>1529</b>		<b>1120</b>	<b>563</b>	<b>1683</b>

<b>Szociális ebéd</b>			<b>1245</b>				<b>1370</b>
-----------------------	--	--	-------------	--	--	--	-------------

Tata, 2026. január 29.

Tisztelettel:

Kiss Anett  
Pikante-Gasztró Kft

**Tardos Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2026. ( .) önkormányzati rendelete**

**nevelési – oktatási intézményekben ellátottak intézményi térítési díjáról**

[1] Az elmúlt években zajló, minden területre vonatkozó áremelkedések indokoltá teszik a magasabb étkezési térítési díjak megállapítását.

[2] Tardos Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott, eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésben és a 151. § (2f) bekezdésben kapott felhatalmazása alapján a következőket rendeli el:

**1. §**

Tardos Község Önkormányzata Képviselő-testülete által fenntartott Tardosi Hétszínvirág Óvodában, valamint a Bánhida-Tardos Szlovák Nemzetiségi Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Bánhidai Jókai Mór Általános Iskola Fekete Lajos Tardosi Tagintézményében az 1. melléklet szerinti étkezési térítési díjakat kell alkalmazni.

**2. §**

Hatályát veszti Tardos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2025. (II.27.) önkormányzati rendelete nevelési – oktatási intézményekben ellátottak intézményi térítési díjáról.

**3. §**

Ez a rendelet 2026. április 1-jén lép hatályba.

Csabán Béla  
polgármester

Katona Ágnes  
jegyző

1. melléklet a /2026. ( ) önkormányzati rendelethez

**A nevelési – oktatási intézményekben ellátottak intézményi térítési díja**

<b>1. Tardosi Hétszínvirág Óvoda óvodáskorúak ellátása:</b>		
<b>Ellátási forma</b>	<b>Térítési díj – Normál (nem diétás) étkezés (ÁFA nélkül) Ft/fő/nap</b>	<b>Térítési díj- Diétás étkezés (ÁFA nélkül) Ft/fő/nap</b>
<b>Tízórai</b>	131.-	216.-
<b>Ebéd</b>	617.-	600.-
<b>Uzsonna</b>	123.-	192.-
<b>Tízórai, ebéd, uzsonna összesen:</b>	871.-	1.008.-
<b>2. Bánhidai Jókai Mór Általános Iskola Fekete Lajos Tardosi Tagintézménye tanulóinak ellátása</b>		
<b>Ellátási forma</b>	<b>Térítési díj – Normál (nem diétás) étkezés (ÁFA nélkül) Ft/fő/nap</b>	<b>Térítési díj- Diétás étkezés (ÁFA nélkül) Ft/fő/nap</b>
<b>Tízórai</b>		
a) 7-10 éves korosztály	128.-	237.-
b) 11-14 éves korosztály	128.-	258.-
c) 15 év feletti korosztály	128.-	258.-
<b>Ebéd (menza)</b>		
a) 7-10 éves korosztály	871.-	660.-
b) 11-14 éves korosztály	871.-	720.-
c) 15 év feletti korosztály	871.-	720.-
<b>Uzsonna</b>		
a) 7-10 éves korosztály	121.-	210.-
b) 11-14 éves korosztály	121.-	231.-
c) 15 év feletti korosztály	121.-	231.-
<b>Tízórai, ebéd, uzsonna összesen (Napközi):</b>	1.120.-	1.107.-
a) 7-10 éves korosztály	1.120.-	1.209.-
b) 11-14 éves korosztály	1.120.-	1.209.-
c) 15 év feletti korosztály		

*Csabán Béla*  
polgármester

*Katona Ágnes*  
jegyző

**Tardos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2026. (II. 26.) önkormányzati rendelete**

**nevelési – oktatási intézményekben ellátottak intézményi térítési díjáról**

[1] Az elmúlt években zajló, minden területre vonatkozó áremelkedések indokoltá teszik a magasabb étkezési térítési díjak megállapítását.

[2] Tardos Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott, eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésben és a 151. § (2f) bekezdésben kapott felhatalmazása alapján a következőket rendeli el:

**1. §**

Tardos Község Önkormányzata Képviselő-testülete által fenntartott Tardosi Hétszínvirág Óvodában, valamint a Bánhida-Tardos Szlovák Nemzetiségi Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Bánhidai Jókai Mór Általános Iskola Fekete Lajos Tardosi Tagintézményében az 1. melléklet szerinti étkezési térítési díjakat kell alkalmazni.

**2. §**

Hatályát veszti Tardos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2025. (II.27.) önkormányzati rendelete nevelési – oktatási intézményekben ellátottak intézményi térítési díjáról.

**3. §**

Ez a rendelet 2026. április 1-jén lép hatályba.

  
Csabán Béla  
polgármester



  
Katona Ágnes  
jegyző

1. melléklet a 2/2026. (II.26.) önkormányzati rendelethez

**A nevelési – oktatási intézményekben ellátottak intézményi térítési díja**

<b>1. Tardosi Hétszínvirág Óvoda óvodáskorúak ellátása:</b>		
<b>Ellátási forma</b>	<b>Térítési díj – Normál (nem diétás) étkezés (ÁFA nélkül) Ft/fő/nap</b>	<b>Térítési díj- Diétás étkezés (ÁFA nélkül) Ft/fő/nap</b>
<b>Tízórai</b>	131.-	216.-
<b>Ebéd</b>	617.-	600.-
<b>Uzsonna</b>	123.-	192.-
<b>Tízórai, ebéd, uzsonna összesen:</b>	871.-	1.008.-
<b>2. Bánhidai Jókai Mór Általános Iskola Fekete Lajos Tardosi Tagintézménye tanulóinak ellátása</b>		
<b>Ellátási forma</b>	<b>Térítési díj – Normál (nem diétás) étkezés (ÁFA nélkül) Ft/fő/nap</b>	<b>Térítési díj- Diétás étkezés (ÁFA nélkül) Ft/fő/nap</b>
<b>Tízórai</b>		
a) 7-10 éves korosztály	128.-	237.-
b) 11-14 éves korosztály	128.-	258.-
c) 15 év feletti korosztály	128.-	258.-
<b>Ebéd (menza)</b>		
a) 7-10 éves korosztály	871.-	660.-
b) 11-14 éves korosztály	871.-	720.-
c) 15 év feletti korosztály	871.-	720.-
<b>Uzsonna</b>		
a) 7-10 éves korosztály	121.-	210.-
b) 11-14 éves korosztály	121.-	231.-
c) 15 év feletti korosztály	121.-	231.-
<b>Tízórai, ebéd, uzsonna összesen (Napközi):</b>	1.120.-	1.107.-
a) 7-10 éves korosztály	1.120.-	1.209.-
b) 11-14 éves korosztály	1.120.-	1.209.-
c) 15 év feletti korosztály		

**Csabán Béla**  
polgármester



**Katona Agnes**  
jegyző

**Tardos Község Polgármestere**  
2834 Tardos, Rákóczi F. u. 10.

**Szociális étkeztetés térítési díjának kalkulációja 2026. évre**

1993. évi III. tv. 115. § (1) bekezdése szerint „Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.” A szolgáltató 2026. április 1-től árat emel, egy adag ára: 1.370 Ft+ áfa bruttó 1.740 Ft

**Szociális étkeztetés**

2026. évi egy ellátottra jutó **tervezett önköltség: 1.491,- Ft/fő** (11.879.508 Ft/32 fő/249 nap)

tervezett nettó kiadás (áfa nélkül): 11.879.508 Ft

létszám: 32 fő

étkezési nap: 249 nap

Jelenleg 2025. április 1-től egy adag térítési díja nettó 1.040 Ft/adag + áfa bruttó: 1.321 Ft/fő/adag.

**Javaslat 2026. április 1-től egy adag térítési díja nettó 1.110 Ft Ft + áfa (bruttó 1.410 Ft) legyen.**

Tájékoztatásul: A 2026. évre a szociális étkeztetésre megállapított állami támogatás összege 32 főre 249 napra 3.024.000 Ft (egy főre eső összeg: 379,52 Ft).

Tardos, 2026. február 9.

Csabán Béla  
polgármester

**Tardos Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2026. ( .) önkormányzati rendelete**

**az étkeztetés térítési díjáról**

[1] Az elmúlt években zajló, minden területre vonatkozó áremelkedések indokoltá teszik a magasabb étkezési térítési díjak megállapítását.

[2] Tardos Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott, eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115. §-ában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

Az étkeztetés térítési díja:

a) helyben fogyasztás és elvitel esetén: 1.110.- Ft/ellátási nap/adag

b) lakásra szállítással: 1.110.- Ft/ellátási nap/adag

a fenti összegek ÁFA-t nem tartalmaznak.

**2. §**

Hatályát veszti az étkeztetés térítési díjáról szóló 3/2025. (II.27.) önkormányzati rendelet.

**3. §**

Ez a rendelet 2026. április 1-jén lép hatályba.

**Előterjesztés  
a Képviselő-testület 2026. február 25. napi ülésére**

**a Tardosi Hétszínvirág Óvoda házirendjének jóváhagyására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Tardosi Hétszínvirág Óvoda nevelőtestülete a **2011. évi CXC. törvény 25. § (4) bekezdése** alapján –

*„(4) A házirendet nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület – más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet, az óvodaszék, az iskolaszék, a kollégiumi szék –, az iskolai vagy a kollégiumi diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.”*

- a 2026. február 19. napján megtartott nevelőtestületi értekezletén az óvoda házirendjét elfogadta.

A házirend módosítására az iskolaorvos és a védőnő személyében történ változás miatt került sor.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a házirend **fenntartói jóváhagyása szükséges.**

**Határozati javaslat**

**Tardos Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
.../2026. (II.25.) számú határozata  
a Tardosi Hétszínvirág Óvoda házirendjének jóváhagyásáról**

Tardos Község Önkormányzata Képviselő-testülete a jegyzőkönyv ..... melléklete szerinti tartalommal a Tardosi Hétszínvirág Óvoda házirendjét jóváhagyja.

A házirend hatálybalépésének napja: 2026. február 26.

Határidő: azonnal

Felelős: Csabán Béla polgármester

Tardosi Hétszínvirág Óvoda  
2834 Tardos, Rákóczi F. u. 19.

## **H Á Z I R E N D**

**Kedves Szülők!**

Kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

Köszönettel:

Sárközi Hajnalka  
óvodaigazgató

Tardos, 2026.02.19.

# HÁZIREND

## Általános információ az óvodáról:

- Az óvoda neve: **Tardosi Hétszínvirág Óvoda**
- Címe: 2834 Tardos, Rákóczi F. u. 19.
- Igazgatója: Sárközi Hajnalka
- Telefonszáma: 34/351-476

### *Személyi feltételek:*

Engedélyezett létszám: 9 fő

Dolgozói létszám: 9 fő

Ebből: Óvodapedagógus: 4 fő

Pedagógiai asszisztens: 1 fő

Dajka: 2 fő

Konyhai dolgozó: 2 fő

### *Gyermekcsoportok szervezésének elvei:*

A kettő **vegyes életkorú csoportban**: „Katica”, „Pillangó” töltik napjaikat a gyerekek, ahol lehetővé válik testvérek, ismerős gyermekek együttnevelése, a különböző korosztályból adódó nevelési szituációk kihasználása: az utánzáson alapuló tanulás, a példamutatás, a tolerancia, stb. Ugyanakkor feltételez az óvoda részéről egy nagyon tudatos fejlesztést a hátránykompenzálásban és a tehetség gondozásában.

## Alapelvek és célok

A HÁZIREND alapvető célja, hogy az 1993. évi LXXIX. A közoktatásról szóló törvényben, valamint az annak végrehajtásáról szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletben foglaltak szerint megfogalmazza azon helyi sajátos elvárásokat, melyek az óvodával jogviszonyban állók részére kötelező érvényűek.

### A házirend vonatkozik:

- Az intézmény valamennyi óvodására
- Az óvoda pedagógusaira és foglalkoztatottjaira
- Azon szülőkre, gondviselőkre, akik gyermekük törvényes képviselőjeként gyakorolják jogukat, teljesítik kötelességüket az intézményben

A házirend az óvodai felvétellel lép hatályba. Az óvoda a házirendet a gyermek beiratásakor a szülővel ismerteti, aláírásával igazoltatja. A szülő az aláírásával kötelezettséget vállal a házirendben foglaltak maradéktalan betartására.

Az óvoda házirendjének megalkotásában, véleményezésében résztvevők célja, hogy biztosítsa a Tardosi Hétszínvirág Óvoda

- Nevelési Programjában
- Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak maradéktalan teljesülését.

### Az óvodai házirend tartalma:

1. A nevelési év rendje
2. Az óvoda napi, heti nyitvatartási ideje
3. A napirend kialakítás általános szempontjai (heti, havi, évszaki)
4. A gyermeki jogok és köteleességek
5. Az óvodába járási kötelezettség
6. A gyermekek felvételére, mulasztásainak igazolására vonatkozó rendelkezések
7. A gyermekek értékelésének szempontjai, különös tekintettel az iskolaérettségre
8. A gyermekek otthonról hozott tárgyainak, ruházatának szabályozása.
9. A gyermekekre vonatkozó óvó védő előírások, szabályok
10. Térítési díj fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok
11. A házirend nyilvánosságával kapcsolatos szabályok
12. A házirend felülvizsgálata és módosítása

### A házirend jogszabályi háttere:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: EMMI-rendelet)

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. Magyarország Alaptörvénye

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.)

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény

A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: Közétkeztetési-rendelet)

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 328/2011. Kr.)

Az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet

A házirend nem lehet ellentétes az SZMSZ szabályaival.

## 1. A nevelési év rendje

Az óvodában a nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

## 2. Az óvoda napi, heti nyitvatartási ideje

- Az óvoda hétfőtől-péntekig reggel 6.30 órától délután 16.30 óráig tart nyitva.
- A reggeli időszakban 6.30 órától 8.00 óráig a gyerekek az ügyeletes csoportban gyülekeznek.
- 15.30 órától összevont csoportban várják a gyermekek az értük érkező szülőket.
- Ha az óvoda reggel 8 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem szervez fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást, ezen időszakokban a gyermek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

### Nevelés nélküli munkanapokkal és a nyári zárással kapcsolatos tudnivalók:

11/1994. (VI.8) MKM rendelet biztosítja az óvodák számára, hogy évente **öt** alkalommal **nevelés nélküli munkanapot** tartson. Ezeken a munkanapokon a gyermekek nem tartózkodnak az óvodában. Az óvoda dolgozóinak ekkor nyílik lehetőségük a szakmai, pedagógiai napok, a tanulmányi kirándulások, továbbképzések, értekezletek megtartására. Ha a szülő gyermeke elhelyezéséről ezeken a napokon nem tud gondoskodni, munkája, kötelezettségei miatt, akkor forduljon segítségért az óvoda igazgatójához. A gyermekek felügyeletének megszervezését – amennyiben indokolt és szükséges – ezeken a napokon biztosítjuk. A nevelés nélküli munkanapokról a szülőket legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően tájékoztatni kell.

A nyári zárás ideje alatt – 4 hét – nem tartózkodhat az óvoda területén gyermek.

Óvodánk téli szünetben – karácsony és újév között - zárva tart. (ügyelet)

## 3. A napirend kialakítás általános szempontjai (heti, havi, évszaki)

A napi- és heti rendet az óvodapedagógus a csoportnaplóban (OviKRÉTA) rögzíti, a folyamatosság, a várakozási idő kiküszöbölésének elvei alapján.

A gyermekek érkezése 8 óráig, távozása pedig 15.00 órától történik.

A foglalkozások rendjét a heti, az anyagát a havi ütemterv tartalmazza.

Június 1-től a nyári napirend alkalmazása lép életbe.

A csoportösszevonások rendjét és a nyári takarítási szünet időpontját a szülőkkal ismertetjük.

(A takarítási szünet időpontját az óvoda éves programjában legkésőbb február 15-ig feltüntetjük.)

## 4. A gyermek és a szülő jogai és kötelességei

Az óvodás korú gyermek jogainak és kötelességeinek érvényesítésében szülője, törvényes képviselője járhat el.

- A szülő joga, hogy ismerje az óvoda nevelési programját, házirendjét, amelyre vonatkozó dokumentumok az igazgató irodájában és a csoportokban található.

- Kezdeményezheti szülői szervezet létrehozását, részt vehet annak munkájában. Minden év szeptemberi szülői értekezletén választja meg a szülői szervezetet képviselő **4 szülőt**, akik közül elnököt választanak.
- Óvodánkban szlovák nemzetiségi nevelés folyik, melyet a szülő az óvodai beíratáskor aláírásával igazolva igényelhet.
- A szülő joga igényelni, hogy gyermeke számára a hit- és vallásoktatást lehetővé tegyék. Intézményünk 8 szülő igénylése esetén biztosítja a hit és vallásoktatás megszervezéséhez szükséges feltételeket.
- Joga továbbá az óvodai rendezvényeken, fórumokon való részvétel (szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok, kulturális programok).
- Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, melyről csak a gyermeke óvodapedagógusa, vagy az óvoda igazgatója adhat felvilágosítást.

#### **Formái:**

- Napi tájékoztatás a csoportban dolgozó óvodapedagógustól abban az esetben, ha ez idő alatt a gyermekcsoport felügyelete megoldott.
- Szülői értekezleteken, melyet évente 2-3 alkalommal szervez az óvoda.
- A szülő az óvoda napirendjébe bármikor bekapcsolódhat, betekinthez, ezt minden esetben előre egyeztetni kell az óvodapedagógussal.
- A beszoktatási időben a szülőknek lehetőségük van a gyermekükkel eltölteni pár napot az óvodában.

## **5. Az óvodába járási kötelezettség**

**A Köznevelésről szóló törvény a gyermeket a harmadik életévének betöltése után kötelezi az óvodai nevelésben való részvételre legalább napi négy órában.**

E törvény messzemenően a gyermekek jogait, érdekeit védi, ezért ennek betartása pedagógusok számára evidencia. Ezért kérjük, törekedjenek a rendszeres óvodába járásra. A hiányzást, illetve az óvodába járás alóli felmentést előzetesen beszéljék meg az óvoda igazgatójával.

**Amennyiben 7 napot meghaladja az igazolatlan távollét, akkor az ilyenkor előírt szankciókat kell alkalmaznunk.**

- szóbeli, írásbeli figyelmeztetés (kétszer)
- jegyzői intézkedés kezdeményezése – szabálysértési eljárás indítása

Az óvodai elhelyezés megszűnik, ha igazolatlanul 10 napnál többet van távol a gyermek, és az óvoda igazgatója legalább kétszer írásban felszólította a szülőt.

## 6. A gyermekek felvételére, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

### – *A gyermekek felvételének, átvételének feltételei, eljárási rendje:*

A Kt 65. §-a tartalmazza a gyermekek felvételével, átvételével kapcsolatos előírásokat:

Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik. A jelentkezések idejét a fenntartó határozza meg az adott év **április 20-a és május 20-a közötti** időszakban. Az óvodai jelentkezés idejét az intézmény a határidő előtt 30 nappal köteles nyilvánosságra hozni:

- Az óvodai faliújságon
- A község közintézményeinél: Polgármesteri Hivatal  
Művelődési Ház  
Fekete Lajos Általános Iskola
- A község hirdetőtábláin

A szülő az óvodai felvételt gyermeke 3 éves korától kérheti, a megjelölt időpontban és helyen. A beiratkozási időszakban az óvoda felveszi azokat a gyermekeket is, akik a következő év május 31-ig lesznek 3 évesek. Ezek a gyermekek az óvodába járást akkor kezdhetik meg, amikor 2 és fél életévüket betöltik.

Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása a nevelési évben folyamatosan történik.

Az óvoda nem tagadhatja meg a hátrányos helyzetű gyermek, továbbá annak a gyermeknek a felvételét, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41. §-a alapján jogosult a gyermek napközbeni ellátásának igénybevételére, illetve akinek a felvételét a gyámhatóság kezdeményezte. /Kt. 65 § (2) /

A gyermek abban az évben, amelyben 3.életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni / Kt. 24 § (3) /

A gyermek utoljára abban az évben kezdhet óvodai nevelési évet, amelyben

- a Szakértői Bizottság javasolja  
(a szülő kérésére)

### – *A gyermekek mulasztásának igazolása*

A gyermekek távolmaradását a csoportvezető óvodapedagógus a mulasztási naplóban köteles bejegyezni, amit a napló megfelelő rovatában a hónap elteltével összesít.

A gyermek mulasztásának igazolása:

- Családi ok miatt: Hiányzások igazolása füzetben (A csoportszobák ajtaja mellett vannak kifüggesztve)
  - Előzetes bejelentés alapján (3 napig terjedő időre) az óvodapedagógus engedélyével
  - 3 napnál hosszabb hiányzás esetén az óvoda igazgatónak írásban benyújtott kérelemmel
- Betegség esetén orvosi igazolással.

**A hiányzás igazolatlan minősül, ha a gyermek óvodába jövetelének első napján, de legkésőbb másnap nem igazolják a mulasztást.**

Az előző nap 8.30-ig jelentett hiányzást az óvoda figyelembe tudja venni a térítési díj kiszámolásánál, az étkezések megrendelésénél. A hiányzást jelezhetik **Csabán Tibornénál (Manyi): 0630/5687817, Kempf Andrásnénál (Kati): 0630/4831881 az óvoda telefonszámán: 0634/351-476, vagy személyesen, mindig a hiányzást megelőző nap, délelőtt 8.30 óráig.** Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt, a be nem jelentett gyermek számára étkezést nem tudunk biztosítani.

A gyermekvédelmi megbízott intézkedési tervében felsorolt hátrányos, vagy veszélyeztetett szociális helyzetben lévő gyermekek esetében:

- Első ízben történt igazolatlan mulasztás esetén a szülőt írásban értesíteni kell az igazolatlan mulasztásról és annak következményeiről.
- Másodízben történt igazolatlan mulasztás esetén az óvodapedagógus értesíti az óvodaigazgatót, aki ismételten írásban figyelmezteti a szülőt és a gyermekvédelmi megbízott és a Gyermekjóléti Szolgálat közreműködését igénybe véve családlátogatáson deríti ki a hiányzás okát, és ismerteti az igazolatlan mulasztás következményeit.

Megszűnik az óvodai elhelyezés – az iskolai életmódra való felkészítés kivételével-, (Kt. 74. §)

- Gyermekek az óvodából igazolatlanul tíz napnál több napot van távol és az óvoda a szülőt legalább kétféle alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. / R. 28. § (1) /
- A gyermeket másik óvoda átvette
- A szülő írásbeli bejelentése napjától
- A gyermeket felvették az iskolába: a nevelési év végén (augusztus 31.)
- A gyermeket nem vették fel az iskolába, annak a nevelési évnél az utolsó napján, amelyben a nyolcadik életévét betölti.

## **7. A gyermekek értékelésének szempontjai, különös tekintettel az iskolaérettségre**

Az óvodába érkező gyermekekről anamnézist készítünk, melyet a *személyiség* lapon rögzítünk. A *fejlettségmérő lapokat* folyamatosan vezetjük, évente regisztrálva a fejlődés jellemzőit.

- A Nevelési Tanácsadó szeptember hónapban felmérést készít a fejlesztésre szoruló gyermekekről.
- A nagycsoportos korú gyermekekkel november hónapban iskolaérettségi vizsgálatot végzünk, melyet a szülőkkel egyéni beszélgetés során elemzünk, tájékoztatva a szülőt a gyermek fejlettségi szintjéről, iskolaérettségéről.
- Az óvoda november hónapban jelenti a Nevelési Tanácsadónak vagy a Szakértői Bizottságnak a vizsgálatra javasolt gyermekek névsorát. Azoknál a gyermekeknél kérjük a Nevelési Tanácsadó vizsgálatát, ahol rész képesség zavarát tapasztaljuk vagy bizonytalannak látjuk az iskolai beilleszkedést. A szülő is kérheti a vizsgálatot, vagy az óvodán keresztül, vagy saját kezdeményezésre.
- A Szakértői Bizottság vizsgálata a szülő beleegyezésével kérhető. Ezt súlyosabb problémák tapasztalásakor kezdeményezi a Nevelési Tanácsadó.

- A szülők tájékoztatása érdekében, ha erre igény van, az óvoda az iskolaérettség témában előadást szervez, tájékoztató kiadványok kölcsönzését biztosítja.
  - Az Oktatási Hivatal a szülő (gyám) kérelmére engedélyezheti, hogy egy tanköteles korba lépő gyermek még egy nevelési évig óvodai nevelésben részesüljön.
  - Ugyanígy az Oktatási Hivatal engedélye szükséges ahhoz, hogy egy gyermek hatéves kora betöltése előtt kezdhesse meg iskolai tanulmányait.
- A kérelmek elérhetőségi ideje és benyújtásának határideje elérhető az Oktatási Hivatal honlapján ([www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu)).

## 8. A gyermekek otthonról hozott tárgyainak, ruházatának szabályozása

- Jellemezze a praktikusság, kényelem és tisztaság, réteges öltözködés.
- Legyen az **átöltözéshez szükséges tartalék ruha, váltócipő, udvari öltözék.**
- Az óvoda felelősséget nem vállal azokért a ruhadarabokért, melyeket váltóruhaként kérünk.
- Az óvodában felejtett holmikért és a folyosón felejtett tárgyakért az óvoda nem vállal felelősséget.
- Kérjük, tartsák szem előtt, hogy a behozott tárgyakért – otthoni játékok – felelősséget nem tudunk vállalni. A problémák elkerülése miatt, ezért **csak plüss, puha alvójáték behozatalát engedélyezzük.**
- **Az óvodában nem engedélyezett az ékszerek viselete: gyűrű, nyaklánc...stb.**
- Az óvoda már nem bölcsőde, ezért az óvodában **nem használunk cumisüveget, csőrös poharat, cumit.** A gyermekek érkezése **nem babakocsival** történik. Ezek tárolása, tisztán tartása nem megoldott.
- Az óvodás korú gyermekek esetében **nem elfogadott a körömlakk használata, különböző póthajak, smink használata.**

## 9. A gyermekekre vonatkozó óvó-védő előírások, szabályok

- Tűz- vagy bombariadó esetén szükséges teendők a szervezeti és működési szabályzatban, a tűzriadó, bombariadó tervben szabályozva vannak.
- Minden nevelési évben folyamatosan felhívjuk a gyermekek figyelmét az őket körülvevő helyzetek veszélyeire, annak elkerülésére, kivédésére.
- Az óvoda által szervezett rendezvényeken szeszes italt árusítani és fogyasztani, valamint a gyermekek jelenlétében dohányozni tilos.
- Az óvoda dolgozói a gyermekektől elkülönítve csak az arra kijelölt helyen dohányozhatnak.
- A Gyermekvédelmi Törvény rendelkezései alapján a gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

- Az óvoda épületébe idegenek (az óvodával jogviszonyban nem állók) a nyitva tartás ideje alatt, csak hivatalos ügyek intézése miatt léphetnek be, amely a vezetői irodában történhet. A gyermekcsoportban zajló foglalkozásokat nem zavarhatja egyéb tevékenység.
- Napközben az óvoda kapuját a gyermekek biztonsága érdekében zárva kell tartani (biztonsági retesszel, kulccsal). **Az óvoda kinyitásának időpontjai: Reggeli nyitás:6.30, ebéd utáni hazamenetel:13.00, uzsonna utáni hazamenetel:15.00.**
- **Amennyiben gyermekükért jönnek, kérjük az óvoda területét elhagyni. Az óvoda udvara nem JÁTSZÓTÉR.**
- Tilos az óvoda területén árusítani, házalni, marketing tevékenységgel a gyermekek megszokott napirendjét zavarni.
  - **Az óvoda gyermekvédelmi felelőse** minden esetben a családok rendelkezésére áll.
  - **Feladata:** Megadott szempontok alapján az óvoda gyermekeinek felmérése általános megelőző program kidolgozása, valamint a segítségre szorulóknak problémáinak feltérképezése, azok megoldása.
  - Az óvodánknak kiépített kapcsolata van a Gyermekjóléti Szolgálattal.

#### **Teendők a gyermekbalesetek megelőzése és esetleges bekövetkezése esetén:**

- A gyermek óvodapedagógusa felelős a gondjaira bízott gyermekekért. A csoportját felügyelet nélkül nem hagyhatja. Az óvatosságot igénylő udvari játékokat: csúszdát, mászókát a gyermekek csak felnőtt felügyelet mellett használhatják.
- Baleset esetén a gyermek óvodapedagógusa az igazgatóval ill. helyettesével dönt arról, hogy a gyermek vélhetőleg igényel-e orvosi ellátást vagy sem. Ha igen, gondoskodik arról, hogy a kicsit orvos megvizsgálja. Ez esetben óvodapedagógusa, ill. a csoport dajkája elkülöníti, közben értesítik a szülőt. Súlyos esetben azonnal hívjon az igazgató mentőt a 104-es telefonszámon a balesetről jegyzőkönyv készül (óvodás, fenntartó, intézményi irattár részére).
- 3 napon túl gyógyuló sérülés esetén tisztázandó a baleset kiváltó tárgyi, személyi, szervezési ok, ha nem sikerül felderíteni, akkor ezt a tényt is indokolni kell a jegyzőkönyvben. Súlyos esetben a fenntartót is informálni kell.

#### **A gyermek érkezése és távozása**

- A szülő a gyermekek behozatalánál és elvitelénél kérjük alkalmazkodjon a csoportokban kialakult napirendi szokásokhoz.
- A gyermeket a szülő az óvoda épületébe kísérrje be és várja meg míg a gyermek a csoportszobába bemegy. Kontrollálja, hogy az óvoda dolgozója fogadta a gyermeket. Érkezéskor kézfogással, szlovák nyelven köszöntjük egymást. Távozását mindenkor jelezze az otlévő felnőtteknek.

- Testvérrel csak az a gyermek érkezhets és távozhats, akinek szülei ezt írásban kérik. Ebben az esetben az útközben előforduló bármilyen balesetért a szülőt terheli a felelősség.
- A gyermekeket egyedül nem engedjük az óvodából távozni.
- Gyermekeket csak szülőknek vagy előzetesen megbeszélts, írásban megbízott személynek adunk ki. Amennyiben érvényes bírói határozat van arról, hogy a gyermeket hivatalosan csak valamelyik szülőnek adhatjuk oda, akkor a dokumentum fénymásolata szükséges.
- Amennyiben a gyermekért 16 éven aluli gyermek érkezik, akkor ebben az esetben is szükség van az írásos szülői engedélyre.
- **A gyermeket az óvodából 16.30 óráig haza kell vinni.**

#### **A GYERMEK MEGBETEGEDÉSÉVEL KAPCSOLATOS TEENDŐK:**

**Az óvoda háziiorvosa: Dr. Kálmán József**

**Telefonszáma: 34/592-503**

**Védőnő: Ferge Zsanett**

**Telefonszáma: 0630/4720216**

- A beteg, gyógyszert szedő gyermek a többi gyermek egészségének megőrzésének érdekében az óvodát nem látogathats, gyógyulása után orvosi igazolással jöhet óvodába.
- 3 napon túli hiányzás esetén, ha hiányzás okát a szülők előzetesen nem jelentették be, szintén orvosi igazolást kérünk.
- A gyermeknél észlelt fertőző betegséget kérjük, szíveskedjék bejelenteni.
- Az a gyermek, aki az óvodában **lázas, hányts, hasmenése van, vagy fertőző betegség tünetei észlelhetők rajts, másnap csak orvosi igazolással hozható óvodába.**

#### **A gyermek egészségügyi védelmével kapcsolatos teendők:**

- A gyermek az óvodába balesetveszélyes tárgyat nem hozhat be.
- Az óvoda teljes területén tilos a dohányzás, beleértve a gyermekek által használt játszóudvart is.

- A csoportszobába a szülők – egészségügyi okok miatt – csak váltócipőben mehetnek be.
- Lázas gyerek esetében a telefonon történő tájékoztatás után lehetőleg minél hamarabb érkezzenek hozzátartozók. Lázcillapítást vizes ruhával tudjuk csillapítani.
- **Az allergiás és egyéb megbetegedéseket kérjük, az óvodába történő beiratkozásnál jelezzék, erről szóló igazolásokat, eredményeket kérjük bemutatni.**

#### **A gyermek étkezése az óvodában:**

A gyermek az óvodában napi **háromszori** étkezésben részesül.

- ◆ Reggeli
- ◆ Ebéd
- ◆ Uzsonna

A reggeli az óvoda minden csoportjában: **8.30-tól** közösen történik.

## **10.Térítési díj fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok**

### *- A fizetési kötelezettségre vonatkozó kedvezmények:*

Az óvodai ellátás során ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások a 328/2011 (XII.29) kormányrendelet bekezdése alapján:

- Óvodai tevékenységek
- Logopédiai és fejlesztési tevékenységek
- Sajátos nevelési igényű gyermekek részére a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság által meghatározott heti óraszámú fejlesztő, felzárkóztató foglalkozás, amennyiben az a gyermeknél megállapított sajátos nevelési igény típus ellátásának lehetőségét a nevelési program, illetve az óvoda alapító okirata tartalmazza.
- Gyermekek rendszeres egészségügyi felügyelete
- Óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata
- Só-szoba használata
- Zárt sportpálya

A 328/2011 (XII.29) 6 melléklet kormányrendelet bekezdése alapján:

a gyermek az óvodában igénybe vett étkezésért jogszabályban meghatározottak szerint térítési díjat fizet.

Az étkezési térítési díj fizetésének mértékét a Tardos Képviselőtestületének az Önkormányzatok éves költségvetéséről szóló rendelet melléklete tartalmazza:

Önkormányzat által nyújtott egyes szolgáltatások, ellátások és juttatások normáiról, összegéről, illetve értékhatáraitól és mértékéről szóló melléklet pontjai:

- Óvodás gyermek napi háromszori étkeztetése
- Iskolai napközi otthoni ellátottak napi háromszori étkeztetése
- Menzás diákétkeztetés (ebéd)

- Szociális étkeztetés (ebéd)
- Gyermekintézményekben fizetendő térítési díj csökkentésére fordítható keretösszeg
- Egyes étkezési díjak megállapításánál a rezsiköltség a nyersanyag %-ban
- A szociális étkeztetés intézményi térítési díja/ebéd

Az éves költségvetési törvény határozza meg annak a támogatásnak az összegét, amelyet a fenntartó kap a gyermekek kedvezményes étkezésének megszervezéséhez, figyelembe véve a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 148.§-nak (5)-(6) bekezdésben meghatározott normatív kedvezményeket.

Az étkezési térítési díj normatív kedvezményei az érvényben lévő törvényi előírások alapján történik.

A térítési díjkedvezményre való jogosultságot igazolni kell:

- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők esetén Önkormányzati határozattal
- Három, vagy több gyermekes családok esetén az óvodának tett nyilatkozattal. (Minden év szeptemberében).
- Gyermekét egyedül nevelő esetén az emelt családi pótlékról szóló államkincstári határozattal.
- Tartósan beteg esetén orvosi igazolással.

**Szociális alapon nyújtott étkezési térítési díj támogatás:**

- 100%-os támogatás

Az intézmény gyermekvédelmi megbízottja minden nevelési év kezdetén – szeptember hónapban- felméri a csoportokba járó gyermekek szociális helyzetét és kezdeményezi az étkezési térítési díj mértékének csökkentését, szociális támogatását. Év közben a családgondozóval együttműködve tájékoztatja és segíti a szülőket a kedvezmények igénylésében.

*– A térítési díj befizetésének és visszafizetésének rendje*

Az étkezési térítési díjat havonta előre, az óvoda bejárati ajtaján kifüggesztett nyitvatartási időben kell befizetni.

1. Alkalmazottaknak minden hónap 4-én
2. Óvodásoknak és iskolai napközis és menzás tanulóknak minden hónap 10-11-én
3. Pótbefizetés minden étkezőnek minden hónap 21-én

Ha a kitűzött időpont hétvégére – munkaszüneti napra – esik, az ezt követő munkanap a határidő.

Az óvoda az igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díjat túlfizetésként a következő hónapra elszámolja.

Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő nem tarthat igényt a túlfizetés elszámolására.

A hiányzást előző nap délelőtt **8.30 óráig** lehet bejelenteni Csabán Tibornénál.

**Manyi elérhetősége: 0630/568-7817**, illetve

Kempf Andrásnénál, **Kati elérhetősége: 0630/4831881**, valamint

Óvoda telefonszáma: **0634/ 351-476**

**A bejelentést ezen a 3 elérhetőségen lehet megtenni. Felelősséget nem vállalunk, ha másik dolgozónál jelzik az étkezési szándékot. Facebook, messenger üzenet nem megfelelő, mindenképp az adott elérhetőségeken kell jelezni.**

### **Jogorvoslati jog érvényesülésének segítésére adott tájékoztatás:**

Az óvoda működését szabályozó dokumentumok megtekinthetők az óvoda igazgatói irodában

- Az óvoda működését meghatározó törvények
- Nevelési Program
- Minőségirányítási program
- Házi rend
- Szervezeti és Működési Szabályzat

### **10. A házi rend nyilvánosságával kapcsolatos szabályok**

A házi rendet minden nevelési év első szülő értekezletén az óvoda igazgató ismerteti a gyermekek szüleivel.

A házi rend az óvodában jól látható helyen, egész nevelési évben folyamatosan ki van függesztve.

### **12. A házi rend felülvizsgálata és módosítása**

- A házi rendet évente felül kell vizsgálni, és szükség esetén módosítani kell.
- A házi rend módosításáról a nevelőtestület dönt.
- A házi rend módosításánál újra ki kell kérni a szülői szervezet véleményét.

Ha a házi rendet az óvoda valamelyik dolgozója sérti meg, annak elbírálása és a szükséges intézkedés megtétele az óvodaigazgató feladata.

Tardos, 2026.02.19.

.....  
Sárközi Hajnalka  
óvodaigazgató



Határozat száma: H/6/2026. (02. 19.)

Tárgy: Az óvoda házirendjének elfogadása

A Tardosi Hétszínvirág Óvoda nevelőtestülete a 2011.évi CXCV. törvény 25. § (4) bekezdése alapján az óvoda házirendjét elfogadta.

A házirend:

- elfogadásának dátuma: 2026. 02.19.
- tervezett hatályba lépése: 2026. 03.01. (fenntartói jóváhagyást követően)

Szavazati arány:

igen: 9 fő

nem: 0 fő

tartózkodott: 0 fő

## JELENLÉTI ÍV

Név	Beosztás	Aláírás
CHMELOVICI KRISTINA	DAJKA	Chmelovics Krisztina
TÖRÖK ZSÓFIA ESTER	ÓVODAPÉDAGÓGUS	Török Zsófia
NAGYI ANDRELA MARIA	ÓVODAPÉDAGÓGUS	Nagy Andriela Maria
LOVACS ROZSA	DOJKA	Lovacs Rozsa
CSABAI TIBORÉ	KÖNYHA	Csabai Tiboré
KEMPE ANDRÁSINÉ	KÖNYHA	Kempe Andrásiné
SÁRKÓZI MÁRIA	ÓVODAPÉDAGÓGUS	Sárközi Mária
KELEZDI MÁTYÁS VIKTOR	FEJ. ASSZISZTENS	Kelezi Mátyás Viktor
SÁRKÓZI MÁTYÁS	ÓVODAPÉDAGÓGUS	Sárközi Mátyás



ELŐTERJESZTÉS  
a Képviselő-testület 2026. február 25-ei ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az önkormányzat feladatellátási kötelezettségébe tartozó háziorvosi alapellátás a praxis tartós betöltetlensége ellenére **helyettesítő háziorvos közreműködésével biztosítható.**

A vonatkozó jogszabályi rendelkezések lehetőséget adnak arra, hogy a háziorvosi körzet ellátása – a folyamatos betegellátás érdekében – helyettesítéssel történjen mindaddig, amíg a praxis végleges betöltése meg nem valósul. A helyettesítő háziorvos a szükséges szakmai képesítéssel, működési engedéllyel és az egészségbiztosítóval kötött szerződéssel rendelkezik, így az ellátás jogszerűen és biztonságosan megszervezhető.

A helyettesítéssel történő ellátás biztosítja:

- a lakosság számára a folyamatos alapellátást,
- a sürgős és krónikus betegellátás zavartalanságát,
- az önkormányzat törvényben előírt kötelező feladatának teljesítését.

A helyettesítő háziorvossal történő ellátás átmeneti megoldást jelent, amely mellett az önkormányzat továbbra is törekszik a praxis végleges betöltésére, beleértve a pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérését és meghirdetését.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót tudomásul venni szíveskedjen.

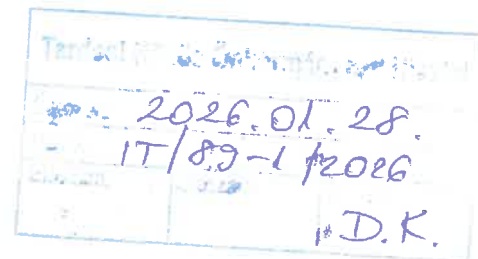
Tardos, 2026. február 09.

Csabán Béla  
polgármester

Tardos Község Önkormányzata  
költségvetés 2025

	B	C	D	E	F	G	H	I
1122		2026. évi költségvetés						
1123		Szakterület megnevezése						
1124		Szöveg		Összesen				
1125		072111 Háziorvosi alapellátás		E-ft-ban				
1126								
1127		Kiadások						
1128								
1129		Személyi Árendásné Kovács Hedvig						
1130	K1101	714.010*12=8.568.120	8 568 120					
1131								
1132	K11-07	kedvezményes adózású szép kártya	400 000					
1133								
1134	K122	Megbízási díj						
1135		Pintér Józsefné (takarítás) 71.600 Ft/hó*12	859 200					
1136		asszisztens helyettesítés megbízási díja	650 000					
1137		(nettó 12 e Ft/nap, 37 nappal számolva)						
1138								
1139	K1110	Folyószámla ktg.						
1140		1 f6 * 12 hó * 1.000,- Ft	12 000					
1141								
1142	K11-07	Csekély értékű ajándék						
1143		1*32.280	32 280					
1144								
1145		Személyi összesen:	10 521 600					
1146								
1147		Járulék						
1148	K2-01	Szoc.hj 10.089.920*13%	1 311 612					
1149	K2-01	szoc.hj Csekély összegű 32.280*1,18*13%	4 952					
1150	K2-07	SZIA Csekély összegű 32.280*1,18*15%	5 714					
1151	K2-01	kedvezményes adózású szoc.hj 400.000*13%	52 000					
1152	K2-07	kedvezményes adózású szja 400000*15%	60 000					
1153		Járulék összesen:	1 434 278					
1154								
1155								
1156								
1157	K312	Irodaszer, nyomtatvány 50 e Ft/negyedév	200 000					
1158	K321	Internet szolg 12 e Ft/hó	144 000					
1159	K321	Infomix orvosi program 22.850 Ft/hó	274 200					
1160	K322	Telefon ktg. 10 e Ft/hó	120 000					
1161	K3314	Vízdíj	216 000					
1162		(víz Tardos 15 e Ft/hó, Vtolna: 3 e Ft/hó						
1163	K3312	Gáz	912 000					
1164		(gáz Tardos 600 e Ft/év, Vtolna: 26.000 Ft/hó						
1165	K3311	Áramdíj 10 e Ft/hó	132 000					
1166		áram Tardos: 10 e Ft/hó, Vtolna: 1.000 Ft/hó						
1167								
1168	K334	Karbantartás	100 000					
1169								
1170	K337	Egyéb szolgáltatás						
1171		Helyettesítési díj LAXO Bt- 20.240.000 Ft	20 240 000					
1172		Wolf Kft. Veszélyes hulladék elsz.10.500 Ft/év + elszáll	25 000					
1173								
1174	K341	Kiküldetés (asszisztens utiktg. Vtolnára)	50 000					
1175								
1176	K351	ÁFA	573 264					
1177								
1178		Dologi kiadás összesen:	22 986 464					
1179								
1180		Kiadás összesen:	34 942 342					
1181				Különbözet:	9 410 342			
1182		Támogatások:						
1183		NEAK finanszírozás: 1.450.000 Ft/hó *12	17 400 000					
1184		Bértámogatás: 386.000 Ft/hó *12	4 632 000					
1185		Vértanútól működési Támogatás	3 500 000					
1186				Tardos	1696	73%	9 410 342	
1187				Vtolna	614	27%	3 500 000	
1188				Összesen:	2310			
1189		Bevétel összesen:	25 532 000					

Tisztelt Tardosi Képviselő Testület!



Sztanek Sándor Ádám vagyok a Visszatérő Erő Sport Egyesület ( székhely: 2834 Tardos Alkotmány utca 52.szám ) vezetője, és a Magyar Karbirkózó Egyesület alelnöke.

Általam képviselt Egyesületet előző évek során már bemutattam Önöknek, ezzel kapcsolatosan nem rabolnám az idejüket.

Azonban ismét szeretném az Önök támogatását kérni az idei évben is, magam és az általam képviselt Egyesület tagjai nevében.

Bízva abban, hogy amennyiben módjukban áll, akkor Tardos Község Polgármesteri Hivatala, a község költségvetéséből támogatást tudna biztosítani részünkre.

Röviden beszámolnék a 2025.évi eredményeimről:

Szlovákia Senec Hand Kupa Veretlen győzelem, arany és bronzérem

Románia Drakula Kupa Veretlen győzelem, aranyérem

Lengyel Erő Emelő Európa Bajnokság aranyérem, és sikerült ezen a versenyen új Közép-Európai rekordot felállítanom

Sabac Open Szerbia Veretlen győzelem mindkét kézzel, és nem a saját súlycsoportomban, hanem egy kategóriával feljebb egy abszolút 4.helyezés

Valamint szeretném bemutatni az Egyesületünk egyik tagját, aki egy Tardosi fiatal, név szerint: Krihivszkij Sándor, aki 14 éves.

Az Ő eredményei a következők:

Nagyok a Kicsikért Jótékonysági Szkander verseny arany, és bronzérem

Túrkevei Európa Kupa bronz, és ezüstérem

Cutler Day arany, és ezüstérem

Egyesületünk célkitűzései a 2026.évre vonatkozóan, az alábbi versenyekre való eljutás, illetőleg a lehető legjobb helyezést elérni, ezzel is hírül vinni egyrészt Magyarország-, másrésztől szülő falunk hírnevét:

Magyar Országos és Nemzetközi Bajnokság Mezőtúr

Szkander Bég Kupa Fülöpszállás

Magyar Országos és Nemzetközi Bajnokság Csemő

X Smart Sport Expo & Fitness Fesztivál

Magyar III.Túrkevei Európa Kupa

Visszatérő Erő Sport Egyesület  
2834 Tardos, Alkotmány u. 52.  
Adószám: 19251125-1-11  
Nyilv.sz.: 11-02-0002218

Sztanek Sándor Ádám

Magyar Országos és Nemzetközi Bajnokság Jászdózsza

Lengyelország Erőemelő Európa Bajnokság

Magyar Országos és Európa Kupa Budapest

Szerbia Sabac Open Európa Bajnokság

Szlovákia Senec Nemzetközi Világbajnokság

Románia Drakula Kupa

Egyesületünk továbbra is fontosnak tartja az utánpótlási képzést, nevelést, korosztálytól függetlenül.

Hitvallásunk a következő:

A szkander sport, és erőemelés népszerűsítése

Egyesületünk tagjai létszámának növelése, gondolva itt az utánpótlásra, leginkább a helyi fiatalokra.

Büszkeséggel tölt el, hogy itt helyben is lett egy kis tanítványom, aki nagyon tehetséges.

Rövid idő alatt felzárkózott, és nagyon szép eredményeket ért el a saját súlycsoportjában.

Továbbra is fontosnak tartjuk a hovatartozás megerősítése, tudván, hogy a sport jótékony hatással bír, mind a szellemi, és a testi fejlődésre.

Természetesen Egyesületünk sok szeretettel várja nem csak a fiatalokat, hanem bármely korosztályt képviselő leendő tagokat. Állapotfelmérés után segítünk a megfelelő edzésterv kialakításában, és a helyes étrend személyre szabásában.

Egyesületünk megtalálható Tatán a Buddha-Gym „ B „ épületében, az Új út 3. szám alatt, valamint Esztergom Dorogi út 5-7. Fit-lesz-se épületében.

Telefonszáma: +36307863220

Elektronikus levélcíme: [visszateroerosportegyesulet@gmail.com](mailto:visszateroerosportegyesulet@gmail.com)

Honlapja: [www.visszatero-ero-sport-egyesulet.webnode.hu](http://www.visszatero-ero-sport-egyesulet.webnode.hu)

Köszönöm szépen a magam, és az Egyesületem tagjainak a nevében, hogy rövid bemutatkozásunkat elolvasta!

Tardos, 2026. Január 26.

**Visszatérő Erő Sport Egyesület**  
2834 Tardos, Alkotmány u. 52.  
Adószám: 19251125-1-11  
Nyilv.sz.: 11-02-0002218



Sztanek Sándor Ádám

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

háziiorvosi alapellátási feladat közös biztosításáról és a költségek lakosságszám-arányos viseléséről

amely létrejött egyrészről

### **Tardos Község Önkormányzata**

székhely: 2834 Tardos, Rákóczi Ferenc utca 10.

adószám: 15729909-2-11

képviseli: Csabán Béla polgármester,

másrészről

### **Vértestolna Község Önkormányzata**

székhely: 2833 Vértestolna, Petőfi Sándor utca 67.

adószám: 15387415-2-11

képviseli: Dr. Zigó Tamás polgármester,

(a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

#### 1. A megállapodás célja

Felek megállapodnak abban, hogy a háziiorvosi alapellátási feladatok biztosításáról – a vonatkozó jogszabályok, különösen az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény rendelkezéseinek megfelelően – közösen gondoskodnak. A háziiorvosi feladatellátást Tardos Község Önkormányzat biztosítja, amely a praxis működtetéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítja, valamint a finanszírozási szerződést megkötöti az illetékes hatósággal.

#### 2. A feladatellátás helye

A háziiorvosi rendelés helye: 2834 Tardos, Rákóczi Ferenc utca 12. és 2833 Vértestolna, Petőfi Sándor utca 67.

A rendelési időt és a helyettesítés rendjét a mindenkor hatályos működési engedély és finanszírozási szerződés tartalmazza.

#### 3. A költségek viselése

Felek megállapodnak abban, hogy a háziiorvosi feladatellátás során felmerülő, az állami finanszírozásból nem fedezett működési költségeket lakosságszám-arányosan viselik.

A háziiorvosi alapellátás finanszírozása elsődlegesen az állami (NEAK) finanszírozásból történik.

Működési költségeknek minősül különösen:

- bér- és járulékköltség,
- rezszi és közüzemi díjak,
- takarítás, karbantartás,
- eszközpótlás,
- adminisztratív költségek,
- egyéb, a működéshez közvetlenül kapcsolódó kiadások.

A lakosságszám meghatározásának alapja:

– a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) által közzétett, 2025. január 1-jei állandó lakónépesség adatai.

A költségviselés aránya ennek megfelelően:

– Tardos Község Önkormányzat: 73 %

– Vértestolna Község Önkormányzat: 27 %

Tardos Község Önkormányzat évente elszámolást készít a tényleges költségekről, és Vértestolna Község Önkormányzat részére a rá eső összegről elszámolást küld, amelyet Vértestolna Község Önkormányzat tárgyév december 20. napjáig köteles megfizetni.

#### 4. Elszámolás rendje

Az elszámolás évente egy alkalommal, a tárgyévet megelőző december 1. napjától tárgyévi november 30. napjáig történik.

A Felek jogosultak az elszámolás alapjául szolgáló bizonylatokba betekinteni.

Az elszámolás tartalmazza:

- a teljes működési költséget,
- az állami finanszírozás összegét,
- az önkormányzati hozzájárulás szükséges mértékét,
- a lakosságszám-arány szerinti bontást.

#### 5. A megállapodás időtartama

Jelen megállapodás határozatlan időre jön létre.

A megállapodás módosítása kizárólag írásban, mindkét Fél képviselő-testületének jóváhagyásával érvényes.

#### 6. Vegyes rendelkezések

Felek kijelentik, hogy jelen megállapodást képviselő-testületeik jóváhagyták. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a vonatkozó ágazati jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodás 2 eredeti példányban készült, amelyből 1 példány Tardos Község Önkormányzatot, 1 példány Vértestolna Község Önkormányzatot illeti.

Tardos, 2026. február .....

Csabán Béla  
polgármester  
Tardos Község Önkormányzat

Dr. Zigó Tamás  
polgármester  
Vértestolna Község Önkormányzat

Tárgy: Kérelem

Tardos Községi Önkormányzat
2026. 01. 19.
17/56-1/2026
K.A.

Tisztelt Tardos Község Önkormányzata!

Alulírott Nasser Vivien és Motil Zoltán az alábbi kérelemmel fordulunk Önökhöz.

Az Önkormányzattól vásárolt 1092/161 helyrajzi számú 1273 m<sup>2</sup> telek beépítési kötelezettségét a jelenlegi gazdasági körülmények, valamint az építési anyagárak jelentős emelkedése miatt nem tudjuk vállalni.

A fentiekre tekintettel a telket az Önkormányzat részére vissza kívánjuk adni. Kérjük, hogy a visszaadással kapcsolatos további intézkedésekről és az ehhez szükséges eljárásról szíveskedjenek tájékoztatni minket.

Kérelmünk elbírálást előre is köszönjük.

Tisztelettel:



Nasser Vivien

Tardos 2026. január 19.

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő-testület!

Tardos Községi Önkormányzat		
2026.02.02.		
17/106-1/2026		
ELNÖK:	ELNÖK:	ELNÖK:
		K.A.

**Tárgy:** Kérelem önkormányzati tulajdonú építési telek megvásárlására

Alulírott **Király Hajnalka** (Szül. hely: Tata, Szül. idő 1977.01.17. Anyja neve: Árendás Mária, Lakcím: 2834 Tardos, Petőfi u. 17. Tel: 30-416-6966, Mail: kiralyhajnal77@gmail.com) és **Harsányi Viktor** (Szül. hely: Budapest, Szül. idő: 1975.12.03. Anyja neve: Kópíás Edit Klára, Lakcím: 2834 Tardos, Petőfi u. 17. Tel: 70-418-2514, Mail: viktor.harsanyi@gmail.com) ezúton szeretnénk kérni a Tisztelt Képviselő-testület segítségét, hogy lehetőséget biztosítson számunkra önkormányzati tulajdonú építési telek megvásárlására.

**Indoklás:**

Az építési telek megvásárlásával elsődleges célunk egy lakóház építése.

Mivel párom, Hajnalka Tardoson nőtt fel, én pedig már 18 éve élek a településen, így már mindkét gyermekünk ide született.

Jelenleg párom édesanyjával élünk együtt öten, s mivel a két gyermek 13 és 11 évesek, sajnos kinőttük a jelenlegi ingatlant.

Mivel nagyon szeretünk Tardoson élni, a településen tervezzük továbbra is hosszútávon a jövőnket

A tervezett beruházás –családi ház építése- hozzájárulna a település népességmegtartó erejéhez, valamint az épített környezet rendezett fejlesztéséhez egyaránt.

Emellett közös vállalkozásunk székhelyét is szeretnénk lehetőség szerint az új ingatlan címére átjelenteni.

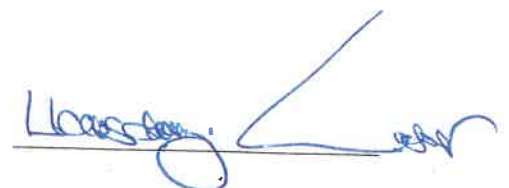
Ezúton szeretnénk kérni a Tisztelt Önkormányzatot, hogy vizsgálja meg milyen lehetőségeink lennének Tardoson eladó önkormányzati telek vásárlására, s ennek eredményéről a fentiekben megadott elérhetőségek bármelyikén részünkre tájékoztatást küldeni szíveskedjenek.

Tardos 2026 január 28.

Tisztelettel:



Király Hajnalka



Harsányi Viktor

Tartalomjegyzék	
Dátum:	2026.01.19.
Időpont:	17/58-1/2026
Előadó:	CS.B.

Vigné Éberling Renáta Vidámpark Vállalkozó  
2800 Tatabánya Pósa Lajos utca.3.  
Lev.Cím: 2800 Tatabánya Szelim út.95.  
+36-30/561-9965  
www.csaladividampark.hu



## Kérelem !

Kérem fordulok a Polgármesteri Hivatalhoz, hogy a hagyományos búcsú megrendezéséhez területfoglalási engedélyt szíveskedjenek adni vidámpark telepítés, mutatványos tevékenység céljából Az előző évek alapján és igényei szerint kérem a rendelkezésre álló területet.

Mihamarabbi válaszukban bízva maradok Tisztelettel:

Vigné Éberling Renáta  
2800 Tatabánya Pósa Lajos út 3.  
Lev.Cím: 2800 Tatabánya Szelim út.95  
Tel: +36-30/5619965

e-mail: [reni831118@gmail.com](mailto:reni831118@gmail.com)  
web: [www.csaladividampark.hu](http://www.csaladividampark.hu)

  
Vigné Éberling Renáta e.v.  
Vidámpark vállalkozó  
2800 Tatabánya, Pósa L. u. 3.  
Adószám: 67690017-1-31  
Nyilv.tart.sz.: 50607585

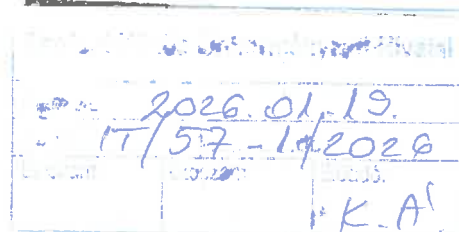
Tatabánya, 2026.01.16.

**Tárgy:** Lipóczky-ék telek kérelme

**Feladó:** Dániel Lipóczky <lipoczky.daniel@gmail.com>

**Dátum:** 2026. 01. 17. 8:16

**Címzett:** ph@tardos.hu



Tisztelt Cím !

Csabán Béla polgármesterrel folytatott telefon beszélgetésünk alapján mellékelten küldöm a kérelmünket !

Segítségüket előre is köszönjük !

Tisztelettel Lipóczky Dániel

— Melléletek: —

Telek Kérelem.pdf

68,0 KB

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott Lipóczy Dániel és Lipóczy Anikó ezúton tisztelettel kérelmezzük az öt évvel ezelőtt vásárolt építési telek beépítési kötelezettség határidejének meghosszabbítását további 5 évvel.

A telket kedvezményes feltételekkel vásároltuk meg azzal a feltétellel, hogy öt éven belül a telket be kell építeni. Sajnos az elmúlt időszak gazdasági nehézségei, az építőanyagok jelentős drágulása, valamint családi és anyagi helyzetünk megváltozása miatt ezt a kötelezettséget a megadott határidőn belül nem tudtuk teljesíteni.

Fontosnak tartjuk kiemelni, hogy az építkezés előkészítése már megkezdődött: rendelkezünk kész építési tervvel, a villamos energia már be van vezetve a telekre, valamint a csatornahálózat kiépítése is hamarosan befejeződik. Ezek is azt bizonyítják, hogy szándékunk komoly és változatlan.

Két gyermekünk nevelése mellett elsődleges célunk a családunk biztonságos jövőjének megteremtése, ezért szeretnénk a telket beépíteni és ott családi otthonot létrehozni, amint a körülményeink ezt lehetővé teszik.

Ezért tisztelettel kérjük a Képviselő-testületet, hogy kérelmünket kedvezően bírálja el, és az építési kötelezettség határidejét további 5 évvel meghosszabbítani szíveskedjen.

Megértésüket és támogatásukat előre is köszönjük.

Tisztelettel:

Lipóczy Dániel.

Lipóczy Anikó

Kelt: Tardos , 2026.01.16.

## Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2026.
Település neve	Tardos
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Közösségi szintér
Közművelődési intézmény neve	Közösségi szintér
Közművelődési intézmény székhely címe	2834 Tardos, Rákóczi F. u. 19.
Ellátott alapszolgáltatások	082091; 082092
Felelős vezető neve	Csabán Béla
Szakmai vezető neve	Csabán Tibor
Kitöltő neve és beosztása	Csabán Tibor, kulturális szervező
Kitöltő telefonszáma	303 986 230
Kitöltő e-mail címe	kultur@tardos.hu

ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja	(1) Állami normatíva	(2) Önkormányzati támogatás (állami normatíván kívül)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Csoóri Alap, egyedi támogatás..)	(4) Európai Unió pályázati támogatás	(5) Saját bevétel	(6) Egyéb bevételi forrás (adomány, Norvég Alap...)
Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Derűs Alkony Nyugdíjas Klub	A társasági élet színvonalas eltöltése.	minden hónap első hétfője 17 - 19 óráig.	25	Közösségi ház	tagság						
	Hatha jóga	Feltöltődés, relaxálás	minden héten kedden 18:30 – 19:30	15	Közösségi ház	felöltött korosztály résztvevőként						
	Életerő torna	Oldódás, mozgás, feltöltődés	minden héten csütörtökön 18:00 - 19:00	15	Közösségi ház	felöltött korosztály résztvevőként						
	Vörösmárvány Táncegyüttes	Közösségi együttlét, a hagyományok ápolása, megélése	minden héten csütörtökön 15:00-16:00	15	Közösségi ház	tagság						
	Vörösmárvány Táncegyüttes	Közösségi együttlét, a hagyományok ápolása, megélése	minden héten pénteken 17:00 – 20:00	42	Művelődési ház	tagság						
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	"Moziklub"	Közösségi együttlét, szórakozás.	minden második péntek 18 - 20 óráig	25	Közösségi ház	részvevőként, látogatóként						
	Gyöngyfüző szakkör	Kézműves foglalkozás, közösségépítés	minden héten kedden 17:30 - 19:30-ig	6	Könyvtár	tagság						
	Hobbi szakkör	Kézműves foglalkozás, közösségépítés	minden szerdán 17:00 - 19:30 óráig	6	Könyvtár	tagság						
	Asztalitenisz, kártya, sakk és társasjáték	Sport, szórakozás, közösségépítés	minden második péntek 17:30 - 20 óráig	15	Közösségi ház	minden korosztály résztvevőként						
	Tardosi könyvklub	Közösségépítés, szabadidő hasznos eltöltése	havi 1 alkalom	8	Közösségi ház	minden korosztály résztvevőként						
	Nemzeti ünnepeink	Emlékezés történelmi eseményeinkre	március 15., június 4., augusztus 20., október 6., október 23.	40	Templom tér	minden korosztály résztvevőként, látogatóként						
A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Testvértelepülési kapcsolatok erősítése	A helyi kulturális értékek megismertetése a lakossággal és az érdeklődőkkel	évi 2 alkalom	80	Közösségi ház, Művelődési ház	minden korosztály résztvevőként, látogatóként						
	Színházi előadások	Hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	évi 2 alkalom	55	Közösségi ház	minden korosztály látogatóként						
<b>ÖSSZESEN ÁLLAMI NORMATÍVA</b>												
Rendezvény/program/projekt	Asztalitenisz falubajnokság	Sport, szórakozás, közösségépítés	2026-02-21	16	Közösségi ház	minden korosztály résztvevőként						
Rendezvény/program/projekt	"Keresem az őseimet"	Magyar Nemzeti Levéltár - ismeretterjesztés, műhelymunka	2026-03-09	15	Közösségi ház	felöltött korosztály résztvevőként						
Rendezvény/program/projekt	CODE CREATOR	Digitális élménytúra	2026-03-16	60	Általános iskola	korosztály résztvevőként						

<p><b>Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása</b></p>	<p>A Kultv. 76. § (3) bekezdés <i>a)</i> pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képesítéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg. A Kultv. 76. § (3) bekezdés <i>a)</i> pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képesítéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg.</p> <p>Helyszín biztosítása a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalomszerű művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez.</p> <p>Bemutakozási lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára.</p> <p>Adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információ szolgáltatás a művelődő közösség számára.</p> <p>Fórum szervezése a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.</p>
<p><b>A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése</b></p>	<p><i>a)</i> a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;  <i>a)</i> a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;  <i>b)</i> támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez;  <i>b)</i> támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez;  <i>c)</i> a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;  <i>c)</i> a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;  <i>d)</i> a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;  <i>d)</i> a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;  <i>e)</i> a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;  <i>e)</i> a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;  <i>f)</i> a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;  <i>f)</i> a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;  <i>g)</i> a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint  <i>g)</i> a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint  <i>h)</i> az <i>a)–g)</i> pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.  <i>h)</i> az <i>a)–g)</i> pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.</p>
<p><b>A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása</b></p>	<p><i>a)</i> a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;  <i>a)</i> a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;  <i>b)</i> részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását;  <i>b)</i> részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását;  <i>c)</i> az anyanyelvápolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;  <i>c)</i> az anyanyelvápolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;  <i>d)</i> a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külföldi nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;  <i>d)</i> a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külföldi nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;  <i>e)</i> a helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint  <i>e)</i> a helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint  <i>f)</i> az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.</p>

**A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.**

A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szintérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

**68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet**

**a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről**

**082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése**

Ide tartozik:

- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a közösség- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külföldi magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenció programok megvalósítása.

**082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása**

Ide tartozik:

- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak, helytörténetének, népművészetének, népi iparművészetének, szellemi kulturális örökségének feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások és értéktárak, a magyar nyelv gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása.

**082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek**

Ide tartozik:

- az öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése, a tehetségfejlesztés, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének elősegítése, alkotó művelődési közösségek, művészeti csoportok, körök, klubok, szabadegyetemek biztosítása.

**082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés**

Ide tartozik:

- a kulturális turizmus, a kulturális vidékfejlesztés, a közösségi gazdaság feltételeinek biztosítása, a digitális tartalomszolgáltatás, továbbá az információs és kommunikációs technológiákhoz való hozzáférés biztosítása.

A helyi közművelődési rendeletben nevesített közművelődési kötelező alapszolgáltatást biztosító közművelődési közösségi szintér(ek), intézmények készítenek szolgáltatási tervet. Az intézmény a telephelyekre is figyelemmel egy szolgáltatási tervet készít.

A szolgáltatási terv naptári évre készül.

A szolgáltatási terv kitöltésével kapcsolatban követelmény a valósághűség, a hitelesség, a megalapozottság, a szakszerűség, a megbízhatóság, a teljesség.

A szolgáltatási terv közművelődési alapszolgáltatásonként vagy/és tételenként veszi számba a megvalósítás forrásszükségletét és forrásösszetételét pénzforgalmi szemléletben.

A szolgáltatási terv a normatív támogatás felhasználásának előzetes terve, a normatíva elszámolás igazoló dokumentuma.

Közösségi szintér esetében a normatív támogatás összegének felhasználásánál ajánlott tervezni a legalább középfokú végzettséggel rendelkező munkatárs foglalkoztatásával, a feladatellátást biztosító épület üzemeltetésével kapcsolatos kiadásokat.

A szolgáltatási terv forrásszükségletének meg kell egyeznie az önkormányzat által jóváhagyott közművelődési terület érintő előirányzatokkal.

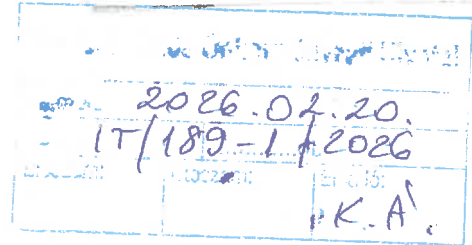
A jogszabályban előírt kötelező és a helyi közművelődési rendeletben meghatározott alapszolgáltatásoknál legalább egy feladatnak szerepelnie kell.

A teljesség biztosítása érdekében lehetséges az önként vállalt, nem közművelődési alapszolgáltatási körben megvalósuló közösségi tevékenységek rögzítése is a Rendezvény/program/projekt sorokban.

Egy közösségi tevékenységet csak egyszer lehet a táblázatban szerepeltetni. Amennyiben a közösségi tevékenység több alapszolgáltatási jellemzővel is rendelkezik, a legjellemzőbb alapján kell elvégezni a besorolást.

**Tardosi Települési Értéktár Bizottság**

**2834 Tardos, Rákóczi Ferenc u.10.**



Tardos Község Önkormányzata

Tárgy: Tardosi Települési Értéktár

Bizottság Beszámoló 2025-2

2834 Tardos, Rákóczi F.u.10.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

2025.szeptember, október, november hónapban a Tardosi Települési értéktár tagjaival részt vettünk a Komárom Esztergom Vármegyei Művelődési Intézet által Kincses Vármegyék Petőfi Kulturális Program három fordulóra tervezett és megvalósított helyi értékek feltárásában, Tardos érdeklődő lakóival a helyi Közösségi Házban, annak szervezésében.

A meglévő és értéktár adatbázisban szereplő értékekhez a jelenlévők új szemlélettel, más látásmóddal újabb értékeket is felsorakoztattak. 27 újabb Tardosinak gondolt érték került a 28 már az adatbázisban szereplő érték mellé felsorolásra. Sajnos több értékünk már csak emlék – emlékezet szintjén létezik, amit nem szabad elfelejteni. Szükséges lenne megtalálni a módot a közösségi emlékezetben maradásra. Pl: Hidegkúti forrás, Ófalui forrás, Tardos- Süttő Kisvasút, mészégetés, szénégetés.

2026.február 11-én az Értéktár Bizottság tagjaival az újonnan felveendő értékek közül megállapítottuk, hogy mely értékeket tudunk az országos adattárba integrálni. Természetesen a felmerült többi értéket megfelelő helyen jegyeznünk kell.

Megkaptuk az adminisztrátori feladatokhoz az engedélyt a Nektár felületére, de van még javítani való.

Bizottságunk szerint továbbiakban az alábbi értékek kerülnek megfelelő történeti leírással a Nektár adatbázisba

1. Falutúz emlékére kőemlékoszlop Szt. Flórián út, Tűzoltó kocsi, Szent Flórián szobor
2. Kőbányászati múzeum magángyűjtemény
3. Márvány kereszték a falu szélein
4. Régi Iskola épülete

Tardos, 2026. február 20.

Vitéz Józsefné

Tardosi Települési

Értéktár Bizottság Elnök

Imeli Péter Ádám

2834. Tardos, Csalogány utca 24.

06202528557

[imeli.peter1222@gmail.com](mailto:imeli.peter1222@gmail.com)

Tárgy: Telekhasználati engedély iránti kérelem

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő Tagok!

Köszönettel megkaptuk tájékoztatásukat, mely szerint az érintett telket ( Hrsz: 434) értékesíteni kívánják.

Jelenlegi lehetőségeink sajnos nem teszik lehetővé számunkra a telek megvásárlását.

Ugyanakkor szeretnénk érdeklődni annak lehetőségéről, hogy a telket használhassuk, rendben tarthassuk, illetve azon bejáratot alakíthassunk ki telkünkre.

Amennyiben a jövőben lehetőségünk nyílik rá, továbbra is szándékunkban állna a telek megvásárlása.

Kérjük szíves hozzájárulásukat és engedélyüket a fentiek megvalósításához.

Válaszukat előre is köszönjük!

Tisztelettel:

Imeli Péter Ádám

Tardos, 2026.02.13.

**ELŐTERJESZTÉS**  
a Képviselő-testület 2026. február 25. napi ülésére

Tárgy: A Helyi Választási Bizottság tagjának megválasztása

Előterjesztő: Csabán Béla polgármester  
Az előterjesztést készítette: Katona Ágnes jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) 23–25. §-ai alapján a településen működő Helyi Választási Bizottság (a továbbiakban: HVB) tagjait és póttagjait a képviselő-testület választja meg.

A Ve. rendelkezései szerint a HVB három tagból áll, és legalább két póttagot kell választani.

A törvényi előírásoknak megfelelően a Helyi Választási Bizottság megválasztása szükséges a választási eljárások törvényes lebonyolítása érdekében.

A Képviselő-testület 107/2023. (X.26.) határozatával megválasztott HVB tag, Druzsín Katalin megbízatása közszolgálati jogviszonya miatt megszűnt.

A HVB működőképességének biztosítása érdekében szükséges Druzsín Katalin helyére új tag megválasztása.

A Ve. rendelkezései szerint a bizottság tagjaira a helyi választási iroda vezetője (jegyző) tesz javaslatot. A jegyző javaslata alapján az alábbi személy megválasztását indítványozom Druzsín Katalin helyére a Helyi Választási Bizottság tagjává:

Név: Druzsín Zoltán

Anyja neve: Óvári Erzsébet

Lakcím: 2834 Tardos, Szent Flórián utca 25.

A jelölt az összeférhetetlenségi és adatkezelési nyilatkozatát megtette.

Tardos, 2026. február 16.

Csabán Béla Csaba  
polgármester

**Határozati javaslat**  
**.../2026. (II.25.) határozat**

Tardos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény alapján

1. megállapítja, hogy Druzsín Katalin Helyi Választási Bizottsági tagsága megszűnt;
2. a Helyi Választási Bizottság tagjává Druzsín Zoltánt megválasztja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a megválasztott tag eskütételéről és a szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Felelős: Jegyző  
Határidő: azonnal

Csabán Béla Csaba  
polgármester

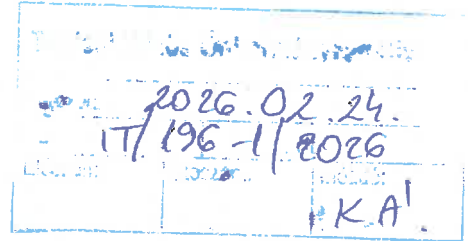
# Tardosi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat

☒: 2834 Tardos, Rákóczi F. u. 10.

☎: 34/351-413

E-mail: sztardos@gmail.com

**Tisztelt Polgármester Úr!**  
**Tisztelt Képviselőtestület!**



Köszönjük a lehetőséget, hogy működtetői lehetünk a Fekete Lajos Emlékháznak és a Szlovák Tájháznak. Lehetőségeinkhez mérten szeretnénk a hátsó épületet rendbe tenni.

Ahhoz, hogy az állapotfelmérés és a felújítás elindulhasson, szükséges a hátsó épület teljes kiürítése. A Szlovák Önkormányzat nevében tisztelettel kérjük a Polgármester Urat és a Képviselőtestületet, hogy engedélyezzék az épület lomtalanítását, és amennyiben az ott található bútorokra, eszközökre még szükség van, azok raktározását más helyszínen biztosítsák.

Egyúttal tisztelettel kérjük, hogy a lomtalanítás és a rakodás lebonyolításához – amennyiben lehetséges – biztosítsanak segítséget. Tudomásunk szerint jelenleg egy közmunkás áll rendelkezésre, ezért kérjük, hogy az ő bevonásával, illetve egyéb módon támogassák a munkálatok megvalósítását.

A segítséget és a támogató hozzáállást előre is köszönjük!

Tardos, 2026. 02.24.

**Tisztelettel:**



Társasági Nyilvántartási Osztály		
2026. 02. 25.		
IT/202-17/2026		
Előadó:	Előzetes:	Előzetes:
		K.A!

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott Mészáros Zsolt, 2834 Tardos, Gorba utca 3. szám alatti lakos, ezúton tisztelettel kérem a Tisztelt Képviselő-testület hozzájárulását az önkormányzat tulajdonában álló, **tardosi 049/517** helyrajzi szám alatt nyilvántartott, rét művelési ágú mezőgazdasági terület bérbévételehez.

A területet mezőgazdasági művelés céljából kívánom hasznosítani, különös tekintettel ló tartásra. Vállalom, hogy a földterületet rendeltetésszerűen, a hatályos jogszabályok – különösen a 2013. évi CXXII. törvény – rendelkezéseinek megfelelően használom, és annak állagát megóvom.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a bérleti feltételek meghatározásával biztosítsa számomra a terület jogszerű használatának lehetőségét. Számomra kedvező döntés esetén szándékomban áll a teljes terület kitarítását, rendszeres karbantartását elvégezni.

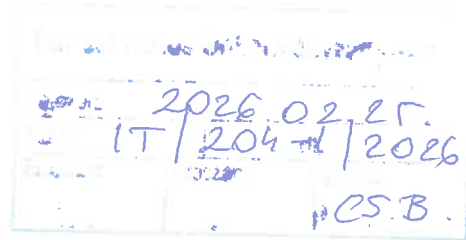
Amennyiben szükséges, kész vagyok személyesen is megjelenni a testület ülésén, illetve a kérelem elbírálásához szükséges további dokumentumokat benyújtani.

Bízom a pozitív elbírálásban.

Tardos, 2026. február 20.

Tisztelettel:

Mészáros Zsolt



**Tardosi Önkéntes Tűzoltó Egyesület**  
2834 Tardos, Rákóczi F. u. 32.

**Tardos Község Önkormányzata**  
2834 Tardos, Rákóczi F. u. 10.

**Tárgy:** Kérelem a Kultúrház térítésmentes biztosítására  
jótékonysági bál céljából

Tisztelt Polgármester Úr,  
Tisztelt Képviselő-testület!

A Tardosi Önkéntes Tűzoltó Egyesület nevében tisztelettel fordulunk Önökhöz az alábbi kéréssel.

Egyesületünk 2026. július 18-án búcsú szombatján jótékonysági bált szervez, melynek teljes bevételét a Magyar Falu Program keretében megpályázott gépjárműfecskenő önerejének biztosítására kívánjuk fordítani. A fejlesztés jelentősen hozzájárulna településünk, Tardos lakosságának biztonságához, valamint az egyesület hatékonyabb munkavégzéséhez.

Ezúton tisztelettel kérjük az Önkormányzatot, hogy a rendezvény lebonyolításához a Kultúrház épületét térítésmentesen biztosítani szíveskedjenek egyesületünk részére, támogatva ezzel közösségi és önkéntes tevékenységünket.

Bízunk benne, hogy kezdeményezésünket támogatásra méltónak találják, és hozzájárulnak rendezvényünk sikeres megvalósításához.

Segítő együttműködésüket előre is köszönjük.

Tardos, 2026. február 25.

Tisztelettel:

Zhorela Zsolt  
ÖTE elnök